



/Н.Х. Токарева/  
2020

**Положение об апелляционной комиссии  
при приеме граждан на обучение  
в ГАПОУ СО «КУПК»**

*«25» февраля 2020 № 104/1*

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается для разрешения спорных вопросов, относящихся к приему граждан на обучение в ГАПОУ СО «КУПК».

1.2. Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора колледжа. В состав комиссии входит не менее пяти человек из числа работников колледжа и секретаря. Председателем комиссии является директор колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464, Уставом ГАПОУ СО «КУПК», Правилами приема в ГАПОУ СО «КУПК» (далее по тексту – колледж).

1.4. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы обучающихся колледжа, по вопросам решения приемной комиссии при поступлении в колледж по заявлению абитуриента или его законного представителя (ч. 6 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**2. Права апелляционной комиссии**

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с действием или решением приемной комиссии ГАПОУ СО «КУПК».

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции апелляционной комиссии.

2.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.4. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения документов приемной комиссии при согласии конфликтующих сторон.

2.5. Вносить предложения по изменению локальных актов колледжа.

### **3. Обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов). Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

3.3. В трёхдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

### **4. Организация деятельности апелляционной комиссии**

4.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении апелляционной комиссии.

4.3. Принятое апелляционной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации, приемной комиссии – 1 год.

### **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии в письменном виде.

Апелляция подается лично абитуриентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего абитуриента в апелляционную комиссию колледжа.

5.2. В заявлении на апелляцию четко указываются пункты, по которым апеллирующий выражает несогласие с процедурой зачисления в колледж.

5.3. Апелляции принимаются в трехдневный срок после ознакомления со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.6. Абитуриент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка зачисления на обучение в колледж, апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка зачисления абитуриента в колледж не подтвердились и/или не повлияли на результат

зачисления в колледж;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка зачисления на обучение в колледж подтвердились и повлияли на результат зачисления на обучение в колледж.

В последнем случае результат зачисления на обучение в колледж подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в приемную комиссию для реализации решения комиссии.

При нарушении порядка зачисления на обучение в колледж, приемная комиссия формирует новый проект приказа о зачислении на обучение с указанием среднего балла документа об образовании.

5.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию абитуриента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Настоящее Положение рассмотрено на Совете колледжа, протокол от «29» января 2020 года № 1.