МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
.ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора по финансовым вопросам ООО «Энергоавтоматика»
_____ Молочкова Л.М.
«28» августа 2016г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
_____ Токарева Н.Х.
«31» августа 2016г

АДАПТИРОВАННАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Углублённая подготовка

Каменск-Уральский
2016

Адаптированная профессиональная образовательная программа **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 28 июля 2014 года №832 и Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Разработчики:

Баженова Наталья Николаевна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Белева Любовь Михайловна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Бердышева Ольга Юльевна, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Брызгалова Людмила Геннадьевна, преподаватель второй категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Зайкова Наталья Севериновна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Каргаполова Полина Александровна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Киселева Марина Николаевна, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Кожина Ольга Геннадьевна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Лобода Андрей Анатольевич, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Макеева Ирина Кимовна, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Маковецкая Наталья Яковлевна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Мирошниченко Ирина Евгеньевна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Петухова Лариса Ивановна, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Пшеницина Вера Петровна, преподаватель ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Семыкина Наталья Ивановна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Суханов Леонид Иванович, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Терентьева Елена Евгеньевна, преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Чемезова Светлана Тимерхановна, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Цветкова Юлия Анатольевна, преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** рассмотрена на заседании методического совета ГАПОУ СО «КУПК» (протокол №1 от 03.09.2015г.). Основная профессиональная образовательная программа рекомендована к утверждению.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
3.1. Учебный план
3.2. Календарный учебный график
3.3. Содержание основной профессиональной образовательной программы по видам дисциплин
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы
5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников
Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной профессиональной образовательной программы (АОП) учреждения среднего профессионального образования - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

АОП разработана для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

АОП определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

АОП обеспечивает достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья результатов, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Данная АОП разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха), обучающихся по индивидуальному учебному плану.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Варианты реализации АОП образовательной программы для обучающихся с нарушениями слуха:

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья учится в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. В этом случае АОП направлена на создание специальных условий для реализации его особых образовательных потребностей;
- обучающиеся инвалиды или обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья учатся в отдельной группе в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся, или увеличенные сроки обучения. В этом случае в АОП вводятся адаптационные дисциплины, а также обеспечиваются

специальные условия для реализации их особых образовательных потребностей;

- обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья обучается по индивидуальному учебному плану. В этом случае возможно освоение им образовательной программы в увеличенные сроки обучения и введение в

АОП программу адаптационных дисциплин, предусматриваются специальные условия для реализации его особых образовательных потребностей.

Реализация АОП для конкретного обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья определяется образовательным учреждением в соответствии с рекомендациями, данными по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, а также специальными условиями, созданными в образовательном учреждении.

Разработка и реализация АОП ориентирована на решение следующих задач:

- создание в образовательном учреждении условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в Автономном учреждении толерантной социокультурной среды.

Методическую основу разработки адаптированной образовательной программы составляют:

- требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса, (письмо Департамента подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации 18 марта 2014 г. № 06-281.

Реализация АОП осуществляется с использованием различных форм обучения. АОП размещена на сайте образовательного учреждения http:/kupc.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) от 28 июля 2014 года №832;
- -приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- -приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая

2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- федеральный закон от 21.07.2007 № 194-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования»;
- профессиональный стандарт «Бухгалтер» рег. № 309, утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 № 1061н (зарегистрирован в Минюсте России 23.01.2015 № 35697, вступил в силу с 07.02.2015).
- Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров от 20 апреля 2015г № 06-830 вн.

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования (АОП - ППССЗ) - программа подготовки специалистов среднего звена,

адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина - это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения образования:

_ на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев

– на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.3. Миссия АОП

Миссия АОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся с нарушениями слуха в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на предприятиях и в организациях Свердловской области и России. *В области обучения* целью АОП является подготовка специалиста :

- обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью АОП является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

АОП по специальности 38.02.01.Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.4. Особенности АОП

При разработке АОП учтены требования рынка труда Свердловской области и г.Каменска-Уральского, а также Южного управленческого округа, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Содержание АОП спроектировано с учетом результатов маркетинговых исследований проведенных образовательной организацией по выявлению требований работодателей к деятельности работника в условиях современного производства (Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 01-03-06/2658 от 20.04.2012 г.). Содержание вариативной части АОП разработано с участием работодателей и с учетом требований Профессионального стандарта «Бухгалтер».

Для методической поддержки реализации АОП СПО специальности разработан соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

- учебный план;

- календарный учебный график;

- учебно-методические комплексы (далее - УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе - рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включающих программы междисциплинарных курсов и практик;

- программа государственной (итоговой) аттестации;

- методические материалы по реализации современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентностного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой, соответствующие специфике программы базовой подготовки;

- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: лабораторных и практических занятий; курсовых работ; внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашних заданий; контрольных работ; практик; выпускных квалификационных работ.

- оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения АОП и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная (итоговая) аттестация выпускников).

При реализации АОП применяются различные образовательные технологии, такие как: участие групп студентов в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: метод проектов, портфолио. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода от предметоцентрированной педагогики к студентоцентрированной (личностно-ориентированной) педагогике на основе компетентностного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практикоориентированная подготовка студентов.

Организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся осуществляется в различных формах: доклады на студенческих семинарах, разработка проектов , участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.

Интеграция учебно-исследовательской деятельности студентов и образовательного процесса ведется преподавателями по перспективным направлениям экономики и бухгалтерского учета, по формированию информационной культуры обучающихся.

Практика является обязательным разделом АОП. При реализации данной АОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией через УМК практик и профессиональных модулей.

Программы учебных практик реализуются на базе образовательной организации. Обучающиеся осваивают виды профессиональной деятельности и приобретают первый практический опыт, участвуя в деятельности студенческой учебной бухгалтерии. Программы производственных практик (по профилю специальности) реализуются на объектах базовых организаций (предприятий) на основе договоров, заключаемых на весь период обучения и предполагающих возможность последующего трудоустройства.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности города Каменска-Уральского, Свердловской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательным учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения учебной и производственных практик обучающимся инвалидом учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Для прохождения практики обучающимися с нарушениями слуха создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685н. и по согласованию с руководителями баз практики.

Педагогические работники, участвующие в реализации АОП, знакомятся с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывают их при организации образовательного процесса.

Заместители директора по направлениям, заведующий отделением, классные руководители осуществляют социальную защиту, выявляют потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определяют направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов обучающихся в государственных органах и органах местного самоуправления.

В случае необходимости образовательное учреждение осуществляет дополнительную подготовку педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях лиц с нарушениями слуха, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека с нарушениями слуха осуществляется в процессе повышения квалификации.

1.5. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь документ государственного образца: для лиц, поступающих на базе основного общего образования - аттестат об основном общем образовании; для лиц, поступающих на базе среднего общего образовании - аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Инвалид при поступлении на обучение по АОП представляет индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение по АОП представляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной профессиональной образовательной программыі

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:
учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:
имущество и обязательства организации;
хозяйственные операции;
финансово-хозяйственная информация;
налоговая информация;
бухгалтерская отчетность;
первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ВПД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.

ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

ВПД 6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20336 Бухгалтер)

Общие компетенции выпускника

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
углубленный уровень подготовки

Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев
основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся, (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
			максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
					всего занятий	в т. ч.			1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
						лекций	лабораторных и практических занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)	17 нед	22 нед	17 нед	19 нед	14 нед	19 нед	16 нед	9 нед
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
О.00	Общеобразовательный цикл	1/7/3	2106	702	1404	840	564		612	792	0	0	0	0	0	0
ОУДб.01	**Базовые учебные дисциплины**	**1/6/1**	**1230**	**410**	**820**	**552**	**268**	**0**	**358**	**462**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
ОУДб.01.01	Русский язык и литература	Э	291	97	194	186	8		84	110						
ОУДб.01.02	Иностранный язык	ДЗ	117	39	78	0	78		34	44						
ОУДб.01.03	История	ДЗ	177	59	118	114	4		52	66						
ОУДб.01.04	Физическая культура	З/ДЗ	177	59	118	4	114		52	66						
ОУДб.01.05	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	35	70	50	20		34	36						
ОУДб.01.06	Естествознание	ДЗ	234	78	156	120	36		68	88						
ОУДб.01.07	География	ДЗ	129	43	86	78	8		34	52						
ОУДп.02	**Профильные учебные дисциплины**	**- /1/2**	**876**	**292**	**584**	**288**	**296**	**0**	**254**	**330**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

ОУДп.02.01	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	Э	468	156	312	122	190		136	176						
ОУДп.02.02	Информатика	ДЗ	234	78	156	80	76		68	88						
ОУДп.02.03	Экономика	Э	174	58	116	86	30		50	66						
	Обязательная часть циклов ОПОП	**-/25/7+5кв**	**5130**	**1710**	**3420**	**1864**	**1496**	**60**	**0**	**0**	**612**	**828**	**612**	**828**	**576**	**468**
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**-/7/-**	**999**	**367**	**632**	**228**	**404**	**0**	**0**	**0**	**152**	**132**	**60**	**76**	**176**	**36**
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0								48	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	44	4				48					
ОГСЭ.03	Психология общения	ДЗ	96	32	64	60	4								64	
ОГСЭ.04	Иностранный язык	ДЗ	285	95	190	0	190				34	38	30	38	32	18
ОГСЭ.05	Физическая культура	3,3,3,3,3/ДЗ	380	190	190	2	188				34	38	30	38	32	18
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	68	12	56	46	10					56				
ОГСЭ.07	Информационная культура	ДЗ	46	10	36	28	8				36					
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**-/3/-**	**306**	**92**	**214**	**104**	**110**	**0**	**0**	**0**	**118**	**58**	**0**	**38**	**0**	**0**
ЕН.01	Математика	ДЗ	102	34	68	38	30				68					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	158	50	108	48	60				50	58				
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ДЗ	46	8	38	18	20							38		
П.00	**Профессиональный цикл**	**-/15/7+5кв**	**3825**	**1251**	**2574**	**1532**	**982**	**60**	**0**	**0**	**342**	**638**	**552**	**714**	**400**	**432**
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**-/8/6**	**2109**	**703**	**1406**	**946**	**440**	**20**	**0**	**0**	**274**	**304**	**222**	**170**	**256**	**180**
ОП.01	Экономика организации	-/Э	216	72	144	74	50	20			68	76				
ОП.02	Статистика	Э	114	38	76	56	20					76				
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	186	62	124	74	50				68	56				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	78	26	52	32	20				52					

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	87	29	58	38	20					58				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	-/ДЗ	201	67	134	104	30						96	38		
ОП.07	Налоги и налогообложение	-/Э	156	52	104	84	20						28	76		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	129	43	86	48	38				86					
ОП.09	Аудит	ДЗ	186	62	124	104	20						68	56		
ОП.10	Основы экономической теории	-/Э	201	67	134	100	34								80	54
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	-/Э	252	84	168	128	40								96	72
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48					38	30			
ОП.13	Основы банковского дела	Э	120	40	80	50	30								80	
ОП.14	Бизнес-планирование	ДЗ	81	27	54	34	20									54
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**-/7/1+5кв**	**1716**	**548**	**1168**	**586**	**542**	**40**	**0**	**0**	**68**	**334**	**330**	**544**	**144**	**252**
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**	**-/-/-+1квI**	**273**	**91**	**182**	**82**	**100**	**0**	**0**	**0**	**68**	**258**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	КЭI	273	91	182	82	100				68	114				
УП.01	Учебная практика		0		0							144				
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**	**-/1/-+1квIII**	**336**	**112**	**224**	**114**	**110**	**0**	**0**	**0**	**0**	**76**	**90**	**94**	**0**	**0**
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	-/ДЗ/-	195	65	130	80	50	0				76	54			

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		141	47	94	34	60						36	58		
ПП.02	Производственная практика	ДЗк	0		0									36		
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**-/1/-+1квIV**	**114**	**38**	**76**	**56**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**112**	**0**	**0**
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДЗ	114	38	76	56	20							76		
ПП.03	Производственная практика	ДЗк												36		
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**	**-/2/-+1квIV**	**297**	**99**	**198**	**88**	**90**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**84**	**186**	**0**	**0**
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	-/ДЗ	120	40	80	30	50						42	38		
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		177	59	118	58	40	20					42	76		
ПП.04	Производственная практика	ДЗк	0		0									72		
ПМ.05	**Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**	**-/1/1+1квV**	**642**	**190**	**452**	**210**	**222**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**48**	**152**	**144**	**252**
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности	-/-/Э/-	642	190	452	210	222	20					48	152	144	108
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	0		0											144
ПМ.06	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (20336 бухгалтер)	**-/2/-+1 квII**	**54**	**18**	**36**	**36**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**108**	**0**	**0**	**0**
МДК.06.01	Программа автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия	ДЗ	54	18	36	36	0						36			
УП.06	Учебная практика	ДЗ	**0**		**0**								72			
	Всего	**1/32/10+5кв**	**7236**	**2412**	**4824**	**2704**	**2060**	**60**	**612**	**792**	**612**	**828**	**612**	**828**	**576**	**468**
ПДП	**Преддипломная практика**															**4 нед.**
ГИА	**Государственная(итоговая) аттестация**															**6 нед.**

Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 400 часов) **Государственная (итоговая) аттестация** **1. Программа базовой подготовки** 1.1.Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 15 июня (всего 4 недели) Защита дипломного проекта (работы) с 16 июня по 30 июня (всего 2 недели)	Всего	дисциплин и МДК	10	10	11	11	11	11	7	6
		учебной практики				144	72			
		ПП/ПДП						144		288
		экзаменов	0	3	0	2+1кв	1кв	1+2кв	2	2+1кв.
		дифф.зачётов	0	7	5	5	4	6	2	4
		зачётов	1	0	0	0	0	0	0	0

3.2. календарный учебный график

На основании данной формы учреждением профессионального образования разрабатывается календарный учебный график для каждого курса обучения.

Курс	Сентябрь				29	Октябрь			27	Ноябрь				Декабрь				29	Январь			26	Февраль			23	Март				30	Апрель				Май				Июнь				29	Июль			27	Август			
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 23	22 28		5 11	12 18	19 25		2 8	9 15	16 22		2 8	9 15	16 22	23 29		6 12	13 19	20 26		4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 10	11 17	18 24	25 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I							17											К	К						22																	А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II							17											К	К						19														У	У	У	У	А	К	К	К	К	К	К	К	К
III							14+1								Уг	У	У	К	К						19														А	П	П	П	П	А	К	К	К	К	К	К	К	К
IV							16										А	К	К						9				А	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	Δ	Δ	Δ	Δ	И	И								

Обозначения:

- Теоретическое обучение
- А — Промежуточная аттестация
- У — Учебная практика
- П — Производственная практика
- Д — Преддипломная практика
- И — Защита выпускной квалификационной работы
- К — Каникулы
- Δ — Подготовка выпускной квалификационной работы

3.3. Содержание основной профессиональной образовательной программы по видам дисциплин

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ 01. Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ 02. История

3.3.3. Программа ОГСЭ 03. Психология общения

3.3.4. Программа ОГСЭ 04. Иностранный язык

3.3.5. Программа ОГСЭ 05 Физическая культура.

3.3.6. Программа ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи

3.3.7. Программа ОГСЭ 07. Информационная культура

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.3.8. Программа ЕН 01. Математика

3.3.9. Программа ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.10. Программа ЕН.03. Экологические основы природопользования

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.3.11. Программа ОП 01. Экономика организации

3.3.12. Программа ОП 02. Статистика

3.3.13. Программа ОП 03. Менеджмент

3.3.14. Программа ОП 04. Документационное обеспечение управления

3.3.15. Программа ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.3.16. Программа ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит

3.3.17. Программа ОП 07. Налоги и налогообложение

3.3.18. Программа ОП 08. Основы бухгалтерского учета

3.3.19. Программа ОП 09. Аудит

3.3.20. Программа ОП 10. Основы экономической теории

3.3.21. Программа ОП 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.22. Программа ОП 12. Безопасность жизнедеятельности

3.3.23. Программа ОП 13. Основы банковского дела.

3.3.24. Программа ОП 14.Бизнес-планирование.

3.3.25. Программа ПМ.01. Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций

3.3.26. Программа ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.3.27. Программа ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.3.28. Программа ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.3.29. Программа ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3.3.30. Программа ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (20336 Бухгалтер).

3.4. Программа производственной практики (преддипломной)

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса АОП обучающихся категорий с нарушениями слуха обеспечивает требования к доступной среде, в том числе:

-организации безбарьерной архитектурной среды ;

- организации рабочего места обучающегося;

- организации техническим и программным средствам общего и специального назначения.

Оборудование специальных учебных мест предусматривает наличие:

персонального компьютера, звукоусиливающей аппаратуры, речевого корректора, специализированного учебного оборудования (наушники, колонки, маркерная доска, проектор).

Учебно-материальная база всех учебных помещений представляет собой единый комплекс натурального и учебно-методического обеспечения необходимого и достаточного для продуктивного решения профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса.

Создание учебно-материальной базы учебных помещений осуществляется в направлениях:

- Создание пространственной среды, максимально благоприятной для учебной деятельности, в целях сохранения здоровья и поддержания оптимальной работоспособности обучающихся и преподавателей
- Создание оптимального комплексного учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин с целью повышения качества и результативности образовательного процесса.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, необходимых для реализации ОПОП.

Перечень учебных кабинетов:

1 социально-экономических дисциплин
2 иностранного языка
3 математики
4 экономики организации
5 статистики
6 менеджмента
7 документационного обеспечения управления
8 правового обеспечения профессиональной деятельности
9 бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10 финансов, денежного обращения и кредитов
11 экономической теории
12 теории бухгалтерского учета
13 анализа финансово-хозяйственной деятельности

14 безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

1 информационных технологий в профессиональной деятельности
2 учебная бухгалтерия

Библиотека: ____1____ площадь: __226__ м2____
Спортивный зал: __1_____ площадь: 229,4 м2
Стрелковый тир 1
Спортивная площадка: ___1____ площадь: 12.000 м2
Актовый зал: ____1____ площадь: ___294_ м2
Читальный зал с выходом в сеть Интернет.
Тренажерный зал.

Компьютерные классы

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество компьютерных классов	Количество компьютеров
1	Практические основы бухгалтерского учета	1	15
2	Программа автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия	1	15

Дополнительное оборудование, используемое в образовательном процессе

Наименование	Количество	Использование (дисциплины)
Мультимедийное оборудование		
Интерактивная доска		
Персональные компьютеры	5 13	Основы БУ, Аудит, ПМ 01; ПМ.02; ПМ 03, ПМ 04; ПМ 05, ПМ 06

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

В процессе реализации АОП с целью интенсификации учебного процесса преподавателями специальности используются такие источники информации как мультимедийные учебные пособия и комплексы при проведении занятий теоретического и практического характера, компьютерное программное обеспечение при проведении практических занятий и учебных практик, проводимых на базе образовательной организации.

Обучающиеся с нарушениями слуха, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечены печатными и

электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в адаптированных формах:

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданийіі или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой администрацией ОУ, с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Таблица 3 – Контроль и оценка профессиональных компетенций

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**	**Уровень сформированности 2-репрод. 3-продукт.**
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	- составляет и обрабатывает первичные бухгалтерские документы	Выполненная практическая работа Оценочный лист	2, 3
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- разрабатывает и согласовывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации на основе Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного Минфином РФ		3
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- оформляет денежные и кассовые документы, составляет регистры и отчеты в соответствии с нормативными документами, утвержденными ЦБ РФ	Выполненная практическая работа Анализ полученных результатов Оценочный лист	3
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- формирует бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Заполненный журнал хозяйственных операций по учету имущества Семинар Практическая работа Оценочный лист	3
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- формирует бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Заполненный журнал хозяйственных операций по учету имущества Практическая работа Оценочный лист	3
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по	- участвует в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах хранения и составляет	Заполненная инвентаризационная опись	3

инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	инвентаризационную опись	Отчет проведения инвентаризации Практические работы Оценочные листы	
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Отражает в бухгалтерских провдках инвентаризационные разницы (излишки, недостача, пересортица) на основе плана счетов бухгалтерского учета	Выполненная практическая работа Анализ полученных результатов Оценочный лист	3
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- проводит инвентаризацию финансовых обязательств организации на основании методических указаний	Выполненная практическая работа Оценочный лист	3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	Лабораторные и практические занятия Контрольные работы по темам МДК	3
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- выбирать для платежных поручений по видам налогов и сборов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени в бюджет по налогам и сборам; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с	Защита лабораторных работ Практические занятия Зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля	3

	использованием выписок банка		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; - организовывать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; - заполнять платежные поручения по перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды; - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты	Экспертная оценка выполнения лабораторных работ Лабораторные и практические занятия Контрольные работы по темам МДК	3
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам м пени внебюджетных фондов; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Защита лабораторных работ Практические занятия Зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля	3
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	- соответствие применяемых методов обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период нормативным требованиям; - соблюдение механизма отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период4 - точность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; - определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрытие учетных бухгалтерских регистров; - соблюдение техники составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости с целью контроля бухгалтерских записей и	Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях Экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене Экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике	3

	подготовки соответствующих форм отчетности		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- соблюдение нормативных требований к бухгалтерской и статистической отчетности организации по составу, заполнению форм, срокам представления в соответствии с назначением бухгалтерской отчетности; - соблюдение технологии закрытия учетных бухгалтерских регистров и заполнения форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; - установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; - составление форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами; - внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность	Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях Экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене Экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике	3
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	- соблюдение требований действующего законодательства по составлению налоговых деклараций по срокам, заполнению форм (по видам налогов); - соблюдение нормативных требований к составлению отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; - соблюдение технологии заполнения налоговых деклараций и форм статистической отчетности; - соблюдение порядка перерегистрации организации в государственных органах	Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях Экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене Экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике	3
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- выполнение счетной проверки бухгалтерской отчетности, установление идентичности показателей бухгалтерской отчетности с целью соблюдения порядка получения аудиторского заключения; - демонстрация умений использования бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, её платежеспособности и доходности; - расчет показателей финансового		3

	состояния организации; - формирует аналитические записки по результатам финансового анализа организации		
ПК 5.1. Организовывать налоговый учет.	- Участвовует в разработке учетной политики в целях налогообложения; - Ориентироуется в понятиях налогового учета; - Налаживает порядок ведения налогового учета; - Отражает данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;	Экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях Экспертная оценка защиты курсового проекта Экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и/или экзамене Экспертная оценка отчетов по учебной/производственной практике	3
ПК 5.2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.	-Формирует состав и структуру регистров налогового учета: составляет первичные бухгалтерские документы; - Составляет аналитические регистры налогового учета;		
ПК 5.3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.	- Рассчитывает налоговую базу по налогу на прибыль; - Рассчитывает налоговую базу по налогу на доходы физических лиц; - Рассчитывает налоговую базу по налогу на добавленную стоимость		3
ПК 5.4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.	- Определяет элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;		3
ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации	. Рассчитывает налоговую базу для исчисления налогов и сборов		3
ПК 6.1. Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ	- оформляет первичные бухгалтерских документов; - владеет технологией бухгалтерских проводок; - владеет технологией формирования ОСВ; - владеет технологией реформации баланса	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы в форме защиты отчета по учебной практике.	3
ПК 6.2. Составление на основе систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета	- составляет и формирует бухгалтерской отчетности; - владеет методологией формирования баланса; - использует современные методы		3

отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату	анализа бухгалтерской отчетности	Наблюдение и экспертная оценка организации рабочего места. Экспертная оценка выполнения практических заданий на занятиях и экзамене	
ПК 6.3. Составление на основе систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета бухгалтерской отчетности, раскрывающей информацию о финансовом результате его деятельности	- владеет методами анализа состава активов, капитала и обязательств по данным бухгалтерского баланса; - владеет методами анализа доходов, расходов и прибыльности организации по данным отчета о финансовых результатах		3
ПК 6.4. Владение компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета; информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	- осуществляет документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества в программе 1С:Предприятие		3

Таблица 4 – Контроль и оценка общих компетенций

Формулировка компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**	**Уровень сформированности**
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- понимает сущность и социальную значимость профессии бухгалтер; - проявляет к ней устойчивый интерес	Психологическое анкетирование Наблюдение Собеседование Ролевые игры	1,2
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбирает метод и способ решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценивает эффективность и качество выполнения согласно заданной ситуации	Наблюдение за организацией профессиональной деятельности Тест Экзамен Научно-исследовательская работа Экспертная оценка портфолио работ и документов	2,3
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- принимает решения в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях, несет ответственность за них	Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации Выполнение проекта	3
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, за организацией коллективной деятельности, общением студентов Участие с докладами на конференции	2,3

ОК 05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- владеет информационной культурой; - использует информационно-коммуникативные технологии в моделировании профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности Экспертная оценка работ и документов	2,3
ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями	Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности, общением студентов	2,3
ОК 07. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрирует собственную деятельность в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями		3
ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития - занимается самообразованием - осознанно планирует повышение квалификации	Курсовые и научные работы Участие в конференциях с докладами Статьи Экспертная оценка самостоятельной работы	3
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практического задания Наблюдение за организацией деятельности в стандартной и нестандартной ситуации	2,3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Определяется Положением ГАПОУ СО «КУПК» «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников» и Программой итоговой государственной аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

5.3. Организация итоговой государственной аттестации выпускников

5.3.1 Положение ГАПОУ СО «КУПК» «О порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников»

5.3.2 Программа итоговой государственной аттестации выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ 01. Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ 02. История

3.3.3. Программа ОГСЭ 03. Психология общения

3.3.4. Программа ОГСЭ 04. Иностранный язык

3.3.5. Программа ОГСЭ 05 Физическая культура.

3.3.6. Программа ОГСЭ 06. Русский язык и культура речи

3.3.7. Программа ОГСЭ 07. Информационная культура

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.3.8. Программа ЕН 01. Математика

3.3.9. Программа ЕН 02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.3.10. Программа ЕН.03. Экологические основы природопользования

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

3.3.11. Программа ОП 01. Экономика организации

3.3.12. Программа ОП 02. Статистика

3.3.13. Программа ОП 03. Менеджмент

3.3.14. Программа ОП 04. Документационное обеспечение управления

3.3.15. Программа ОП 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.3.16. Программа ОП 06. Финансы, денежное обращение и кредит

3.3.17. Программа ОП 07. Налоги и налогообложение

3.3.18. Программа ОП 08. Основы бухгалтерского учета

3.3.19. Программа ОП 09. Аудит

3.3.20. Программа ОП 10. Основы экономической теории

3.3.21. Программа ОП 11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.22. Программа ОП 12. Безопасность жизнедеятельности

3.3.23. Программа ОП 13. Основы банковского дела.

3.3.24. Программа ОП 14.Бизнес-планирование.

3.3.25. Программа ПМ.01. Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций

3.3.26. Программа ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

3.3.27. Программа ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.3.28. Программа ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.3.29. Программа ПМ.05. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3.3.30. Программа ПМ.06. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (20336 Бухгалтер).

3.4. Программа производственной практики (преддипломной)