|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4.1 к Положению о выплатах стимулирующего  характера работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехническийколледж» |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения критериев и показателей

эффективности деятельности

(должность, фамилия, имя, отчество работника)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (период работы)

для распределения выплат стимулирующего характера

из стимулирующей части фонда оплаты труда ГАПОУ СО «КУПК»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование критериев**  | **Весовой коэффициент**  |
|  | **Утверждено** | **Выполнено** |
| **Для назначения выплаты стимулирующего характера: за качество выполняемых работ** |  |  |
|  **1.Доступность качественного образования** | **100** |  |
| **2. Создание условий, позволяющих обучающимся повысить уровень знаний, реализовать свои интересы и потребности** | **20** |  |
| **3. Эффективность деятельности классного руководителя** | **15** |  |
| **4. Эффективность руководства цикловой комиссией** | **32** |  |
| **5. Эффективность деятельности наставника** | **30** |  |
| **ИТОГО ПО ВСЕМ КРИТЕРИЯМ** | **197** |  |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по учебной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Заместитель директора по воспитательной работе | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Заведующий электротехническим отделением | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Заведующий металлургическим отделением | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Иное лицо | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. работника)

**Принято:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Подпись) | (Ф.И.О. работника) | (Дата) |

**Примечание:** отчетные документы должны быть пронумерованы в соответствии с номером критерия!

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о выплатах стимулирующего характера работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» |

**Перечень критериев и показателей для распределения выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ преподавателям и работникам, выполняющим дополнительный объем работы: классное руководство, руководство цикловой комиссией, заведование кабинетом (лабораторией), преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии и показатели оценки эффективности деятельности** | **Условия получения выплаты** | **Весовой коэффициент показателя** |
| **Для назначения выплаты стимулирующего характера: за качество выполняемых работ** |
| 1. Доступность качественного образования
 |  |  |
| * 1. Качественное оформление учебных журналов и своевременное выставление результатов текущей успеваемости обучающихся.

При несвоевременном и некачественном оформлении журналов. | Своевременное и качественное оформление журналов  | 10минус 10 |
| * 1. Успеваемость освоения учебной программы по дисциплине (средний показатель по всем группам):

- от 90 % до 100 %,- от 70 % до 89 %,- менее 50 %  | Наличие не менее 50 % качества освоения учебной программы (оценивается по результатам предыдущего месяца) | 105минус 10 |
|  1.3.Выступление преподавателя в качестве докладчика на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах: | Наличие копии подтверждающего документа (диплом, грамота, благодарственное письмо, протокол, аннотация и методическая разработка, методическое пособие) |  |
| - на уровне колледжа, |  | 3 за каждоемаксимально - 3 |
| - на городском уровне, |  | 5 за каждоемаксимально - 10 |
| - на областном (региональном) уровне, |  | 10 за каждоемаксимально - 10 |
| на международном (всероссийском) уровне |  | 15 за каждоемаксимально - 15 |
| 1.4. Организация и/или проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по дисциплине (конкурсов, выставок, конференций, олимпиад) | Подтверждается сведениями из googl-формы об участии в конкурсах, олимпиадах.Наличие методической разработки. | 1. за каждое
 |
| 1.5.Участие преподавателя в качестве эксперта, члена жюри в мероприятиях: | Наличие копии подтверждающего документа (диплом, грамота, благодарственное письмо, протокол) |  |
| - на уровне колледжа, |  | 1 |
| - на городском уровне, |  | 2 |
| - на областном (региональном) уровне, |  | 3 |
| -на международном (всероссийском) уровне |  | 4 |
| 1.5. Внедрение в образовательный процесс новых дисциплин и/или профессиональных модулей. | Учитывается в течение первого года проведения дисциплин и/или профессиональных модулей. | 3ежемесячно |
| 1.6. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня (статей, методических разработок преподавателя) | Наличие копии подтверждающего документа (благодарственное письмо и выдержка публикации из сборника) | 10 за каждую |
| 1.7. Разработка учебно-методической продукции, имеющих рецензию (Совет директоров СПО, Министерство образования и молодежной политики СО, работодатель, представитель сторонней организации) | Наличие копии подтверждающего документа и рецензии. | 1. за каждую
 |
| 1.8.Организация, проведение и участие преподавателя в профориентационных мероприятий, имиджирование учебного заведения | Наличие письменного подтверждения (приказа) со стороны заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе  | 5 за каждое |
| 1.9.Подготовка информации для размещения на сайте колледжа (<http://kupc.ru>). | Наличие копии служебной записки, скриншот страницы сайта  | 4 за каждое |
| 1.10. Личное участие преподавателя в профессиональном конкурсе, конкурсе методической продукции:- на городском уровне,- на областном (региональном) уровне,- на международном (всероссийском) уровне | Сертификат об участии, диплом. | 2510 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 1** | **100** |
| 2.Создание условий, позволяющих обучающимся повысить уровень знаний, реализовать свои интересы и потребности |  |  |
| 2.1.Подготовка обучающихся к конкурсам, предметным олимпиадам, олимпиадам профессионального мастерства и их участие (за мероприятие)\*: | Наличие копии подтверждающего документа (диплом, грамота, благодарственное письмо, протокол) |  |
| - на уровне колледжа, |  | 2 |
| - на городском уровне, |  | 3 |
| - на областном (региональном) уровне, |  | 4 |
| -на международном (всероссийском) уровне |  | 10 |
| 2.2. Подготовка и/или участие обучающихся в научно-исследовательской работе (наличие публикаций обучающихся в периодических изданиях, сборниках) | Наличие копии подтверждающего документа и выдержка публикации из сборника | 5 за каждую |
| 2.3. Проведение экскурсий по специальности (во внеурочное время) | Наличие копии подтверждающего документа (лист инструктажа по ТБ, приказ, фотоотчет) | 3 за каждую |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 2** | **20** |
| **Для назначения выплаты стимулирующего характера: за интенсивность и высокие результаты работы** |
| 3.Эффективность деятельности классного руководителя |  |  |
| 3.1.Активное участие классного руководителя в создании условий, направленных на повышение качества обучения (проведение собраний в группе не реже 1 раза в семестр, осуществление контроля посещаемости и поведения обучающихся в группе, результативное взаимодействие с заместителем директора (по направлению деятельности). | Выполнение всех составляющих показателя деятельности, подтвержденных протоколами родительских собраний, листами посещения, служебными записками и иными письменными документами. Выполнение показателя согласовывается с заместителем директора (по направлению деятельности)  | 1 |
| 3.2. Организация и/или проведение учебно-воспитательных мероприятий в колледже: | Наличие копии подтверждающего документа (диплом, грамота, благодарственное письмо и сценарий, методическая разработка классного часа) |  |
| - посвящение в студенты | 2 |
| - смотр художественной самодеятельности | 2 |
| - конкурс инсценированной военной песни | 2 |
| - новогоднее ассорти | 2 |
| - последний звонок | 2 |
| - открытый классный час | 2 |
| 3.3.Высокий уровень исполнительской дисциплины классного руководителя, включая: | Выполнение показателя согласовывается с заместителем директора (по направлению деятельности) |  |
| - своевременная и качественная подготовка материалов для назначения стипендии, в целях представления в отдел военного комиссариата, характеристик на каждого обучающегося (в том числе, в конце учебного года), | 2при невыполнении минус 3 |
| - своевременная и качественная организация и проведение с группой:- уборки подшефной аудитории, - дежурства по колледжу, - экологического субботника, | 10 за каждоепри невыполненииминус 10 |
| - активное участие обучающихся в общеколледжных мероприятиях:- от 80 % до 100 % от состава группы,- от 60 % до 80 % от состава группы,- 50 % и менее – не оценивается |   2  1 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 3** | **15** |
| **4. Эффективность руководства цикловой комиссией** |  |  |
| 4.1. Своевременная корректировка и утверждение пакета документов для проведения ГИА (программа и процедура проведения ГИА, сведения для приказа состава ГЭК, тематика ДП, сведения руководителей ДП, рецензентов ДП) | Наличие письменного подтверждения со стороны заместителя директора (по направлению деятельности), методиста | 5 |
|  |
| 4.2.Организация и проведение недели цикловой комиссии. | Сценарий, письменные материалы о мероприятии. | 25 |
| 4.3. Подготовка информации и личное участие в организации и проведении Дня открытых дверей. | Письменные материалы о мероприятии, фотоотчет | 20 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 4** | **32** |
| **5.Эффективность деятельности наставника** |  |  |
| 5.1.Выступление наставляемого (под руководством наставника) в качестве докладчика на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах\*: | Наличие копии подтверждающего документа (диплом, грамота, благодарственное письмо, протокол, аннотация) |  |
| - на уровне колледжа; |  | 3 (за каждое) |
| - на городском уровне; |  | 5 (за каждое) |
| - на региональном уровне; |  | 8 (за каждое) |
| - на международном уровне |  | 10 (за каждое) |
|  |  | **Максимально возможное количество баллов: 10** |
| 5.2.Проведение регулярных консультаций с наставляемым | Наличие записи в дневнике наставника | 2 |
| * 1. Проведение наставляемым (под руководством наставника) открытого мероприятия
 | Наличие методической разработки | 10 |
| * 1. Публикация методических материалов на сайте или в социальных сетях образовательной организации или организации-партнера
 | Наличие копии подтверждающего документа (диплом, грамота, благодарственное письмо, протокол, аннотация) | 8 |
| **Максимально возможное количество баллов по критерию 5** | **30** |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | **197** |

\*При заочном участии понижающий коэффициент 0,5. При наличии призовых мест повышающий коэффициент 2.