

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск – Уральский политехнический колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

**Положение о порядке разработки и требованиях
к оформлению рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы**

«1» марта 2024 г. № 18
(Взамен Положения №108/1 от 06.10.2020г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение предназначено для введения единых требований к разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в ГАПОУ СО «Каменск-Уральском политехническом колледже» в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами: Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об Образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020), Федеральным Законом от 31.07.2020 N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный Закон "Об Образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" (статья 2, статья 12.1. Общие требования к организации воспитания обучающихся), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», Федеральным законом 371-ФЗ от 21 сентября 2022 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 16 ноября 2022года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – РПВ и КПВР).

1.3. РПВ и КПВР - документ, определяющий результаты участия обучающихся в мероприятиях воспитательной направленности, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание воспитательных модулей и требований к условиям их реализации, направлена на развитие личности обучающихся, в т.ч. укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программ НОО, ООО, СОО. РПВ реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания.

РПВ образовательной организации проектируется и реализуется в неразрывном единстве с другими ее компонентами и, соответственно, содержание программы воспитания вместе с другими программами должно быть направлено на достижение единых результатов ФОП.

РПВ является системообразующим ресурсом проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации - в ней аккумулируются заданные в ФОП единые требования к результатам воспитания для всех программ в рамках урочной и внеурочной деятельности.

1.3. РПВ и КПВР разрабатываются на основе разработанных шаблонов творческой рабочей группой. РПВ отражает требования к подготовке студентов по результатам участия в учебно-воспитательном процессе. КПВР отражает ключевые дела, входящие в воспитательные модули РПВ.

1.4. РПВ и КПВР предполагает рассмотрение на заседаниях соответствующих цикловых методических комиссий совета обучающихся и утверждаются ежегодно директором колледжа.

1.5. Представленные методическому совету РПВ и КПВР должны иметь электронную версию. Электронный вариант РПВ и КПВР хранятся в электронной базе данных колледжа.

1.6. РПВ и КПВР должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

1.7. Дополнения и изменения к РПВ и КПВР рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, отражаются в протоколах цикловых комиссий и вносятся в программу.

2. Разработка РПВ и КПВР

2.1. РПВ должна содержать: титульный лист; разработчика рабочей программы в соответствии с уставом ОУ, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы, общую характеристику, содержание программы, ожидаемый результат рабочей программы, структуру и содержание воспитательного модуля, условия и особенности реализации программы, контроль и оценку результатов реализации рабочей программы. КПВР должен содержать: титульный лист; ежемесячные календарные планы по всем направлениям воспитательной работы, указанных в РПВ с конца августа по июнь, с указанием даты, места проведения и ответственных лиц.

2.2. Титульный лист должен содержать наименование учредителя, наименование колледжа, наименование специальности, согласование со студенческим советом, методическим советом, родительским комитетом, утверждение директора колледжа.

2.3. Общая характеристика должна содержать:

- Область применения рабочей программы,
- Нормативно-правовые основы разработки содержания рабочей программы,
- Цель и задачи реализации рабочей программы воспитания,
- Ожидаемые результаты.

2.4. Целевой раздел включает:

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- усвоение обучающимися знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, СОО, ООО.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

- осознание российской гражданской идентичности,
- сформированность ценностей самостоятельности и инициативы,

- готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению,

- наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности,

- сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

В целевом разделе указывается, что воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно - деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитания.

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на основе:

1) гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

2) патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважении к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

3) духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

4) эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

5) физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

6) трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

7) экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

8) ценности научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Целевые ориентиры результатов воспитания.

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ОПОП установлены в соответствующих ФГОС (НОО,ООО,СОО).

На основании этих требований в данном разделе представляются целевые ориентиры результатов в воспитании, развитии личности обучающихся, на достижение которых должна быть направлена деятельность педагогического коллектива для выполнения требований ФГОС.

Целевые ориентиры результатов воспитания сформулированы на уровнях основного общего, образования по направлениям воспитания в соответствии с ФГОС.

Целевые ориентиры представлены по направлениям воспитания.

В данный раздел переносится без изменений текст целевых ориентиров из ФОП соответствующего уровня образования (НОО, ООО, СОО).

2.5. Содержательный раздел

Содержательный раздел включает следующие подразделы:

Уклад общеобразовательной организации.

В данном разделе раскрываются основные особенности уклада образовательной организации.

Уклад задаёт порядок жизни образовательной организации и аккумулирует ключевые характеристики, определяющие особенности воспитательного процесса. Уклад образовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Основные характеристики:

основные вехи истории образовательной организации, выдающиеся события, деятели в её истории;

«миссия» образовательной организации в самосознании её педагогического коллектива;

наиболее значимые традиционные дела, события, мероприятия в образовательной организации, составляющие основу воспитательной системы;

традиции и ритуалы, символика, особые нормы этикета в образовательной организации;

социальные партнёры образовательной организации, их роль, возможности в развитии, совершенствовании условий воспитания, воспитательной деятельности;

значимые для воспитания проекты и программы, в которых образовательная организация уже участвует или планирует участвовать (федеральные, региональные, муниципальные, международные, сетевые и другие), включённые в систему воспитательной деятельности;

реализуемые инновационные, перспективные воспитательные практики, определяющие «уникальность» образовательной организации; результаты их реализации, трансляции в системе образования;

наличие проблемных зон, дефицитов, препятствий достижению эффективных результатов в воспитательной деятельности и решения этих проблем, отсутствующие или недостаточно выраженные в массовой практике.

Дополнительные характеристики:

особенности местоположения и социокультурного окружения образовательной организации, историко-культурная, этнокультурная, конфессиональная специфика населения местности, включённость в историко-культурный контекст территории;

контингент обучающихся, их семей, его социально-культурные, этнокультурные, конфессиональные и иные особенности, состав (стабильный или нет), наличие и состав обучающихся с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ, находящихся в трудной жизненной ситуации и другие;

организационно-правовая форма образовательной организации, наличие разных уровней общего образования, направленность образовательных программ;

режим деятельности образовательной организации, в том числе характеристики по решению участников образовательных отношений (форма обучающихся, организация питания и т. п.);

наличие вариативных учебных курсов, практик гражданской, духовно-нравственной, социокультурной, экологической и т. д. воспитательной направленности, в том числе включённых в учебные планы по решению участников образовательных отношений, дополнительных курсов, программ воспитательной направленности, самостоятельно разработанных и реализуемых педагогами образовательной организации.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

Виды, формы и содержание воспитательной деятельности в этом разделе планируются, представляются по модулям. Здесь модуль — часть рабочей программы воспитания, в которой описываются виды, формы и содержание воспитательной работы в учебном году в рамках определённого направления деятельности в образовательной организации. Каждый из модулей обладает воспитательным потенциалом с особыми условиями, средствами, возможностями

воспитания (урочная деятельность, внеурочная деятельность, взаимодействие с родителями и другие).

В Программе представлены описания воспитательной работы в рамках основных (инвариантных) модулей, согласно правовым условиям реализации образовательных программ (урочная деятельность, внеурочная деятельность и т. д.). Раздел можно дополнить описанием дополнительных (вариативных) модулей, если такая деятельность реализуется в образовательной организации (дополнительное образование, детские общественные объединения, студенческие медиа, музей, добровольческая деятельность (волонтерство), студенческий спортивный клуб, студенческий театр, наставничество), а также описанием иных модулей, разработанных в самой образовательной организации.

Последовательность описания модулей является ориентировочной, в рабочей программе воспитания образовательной организации их можно расположить в последовательности, соответствующей значимости в воспитательной деятельности образовательной организации по самооценке педагогического коллектива.

Урочная деятельность

Внеурочная деятельность

Классное руководство

Основные студенческие дела

Внеурочные мероприятия

Организация предметно-пространственной среды

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Самоуправление

Профилактика и безопасность

Социальное партнёрство

Профориентация.

3. Кадровое обеспечение

В данном разделе могут быть представлены решения в образовательной организации, в соответствии с ФГОС общего образования всех уровней, по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания; психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и другие).

4. Нормативно-методическое обеспечение

В данном разделе могут быть представлены решения на уровне образовательной организации по принятию, внесению изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности, ведению договорных отношений, сетевой форме организации образовательного процесса, сотрудничеству с социальными партнёрами, нормативному, методическому обеспечению воспитательной деятельности.

Представляются ссылки на локальные нормативные акты, в которые вносятся изменения в связи с утверждением рабочей программы воспитания.

5. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Данный раздел наполняется конкретными материалами с учётом наличия обучающихся с особыми образовательными потребностями. Требования к организации среды для обучающихся с ОВЗ отражаются в адаптированных основных образовательных программах для обучающихся каждой нозологической группы.

В воспитательной работе с категориями обучающихся, имеющих особые образовательные потребности: обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, из социально уязвимых групп (например, воспитанники детских домов, из семей мигрантов, билингвы и другие), одарённых, с отклоняющимся поведением, — создаются особые условия (описываются эти условия).

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в образовательной организации;

формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;

построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности. При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;

создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов;

личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

6. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации;

прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности (формы могут быть изменены, их состав расширен): индивидуальные и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по сборанию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и другие, участвовавших в конкурсах, и т. д.). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио группы.

Рейтинги — размещение имен (фамилий) обучающихся или названий (номеров) групп обучающихся, групп в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чём-либо.

Использование рейтингов, их форма, публичность, привлечение благотворителей, в том числе из социальных партнёров, их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу организации, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на взаимоотношения в образовательной организации.

7. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с целевыми ориентирами результатов воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях общего образования, установленными соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в образовательной организации является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

взаимное уважение всех участников образовательных отношений;

приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;

развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);

распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие — это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждой группе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по социально – педагогической работе () с последующим обсуждением результатов на Совете классных руководителей или педагогическом совете.

Основным способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по СПР (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом – организатором, воспитателем общежития), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными

представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании Совета классных руководителей или педагогическом совете.

Внимание сосредоточивается на вопросах, связанных с качеством (выбираются вопросы, которые помогут проанализировать проделанную работу):

- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- деятельности классных руководителей и их групп;
- проводимых основных дел, мероприятий;
- внеурочных мероприятий;
- создания и поддержки предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- деятельности студенческого самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнёрства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- и так далее по дополнительным модулям, иным позициям.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по СПР (советником директора по воспитанию, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом – организатором, воспитателем общежития) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в образовательной организации.

8. Порядок внесения изменений в рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

3.1. Разработчики должны ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС СПО корректировать РПВ и КПВР с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Основанием для внесения изменений являются:

- возможные изменения в нормативных документах;
- изменения года издания основного источника и наличие его в библиотеке;
- возможные изменения в количестве мероприятий;
- самооценка разработчика данной рабочей программы;
- рекомендации работодателя;
- результаты самоанализа своей работы в семестре;
- предложения преподавателей и председателей цикловых методических комиссий по результатам посещения и обсуждения мероприятий;
- изменения нормативной базы, влияющих на работу по подготовке специалистов по профилю подготовки.

3.3. Список информационных источников должен обновляться с учетом установленных требований Министерства образования и науки РФ и ФГОС СПО.

3.4. РПВ и КПВР хранятся в колледже в течение всего нормативного срока действия ФГОС СПО.

3.5. Изменения должны быть обоснованы, обсуждены на заседании методического совета, ЦК.

3.6. «Лист изменений» необходимо составлять с обоснованием внесенных в РПВ и КПВР изменений и дополнений, начиная со второго года обучения.


9. Оформление РПВ и КПВР

4.1. Работа оформляется на белой бумаге формата А-4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц – 10). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания.

Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишут прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел РПВ рекомендуется начинать с нового листа.

Согласовано Заместитель директора
 Зырянова Е.А.

Согласовано Советник директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими общественными объединениями
 Дерябина Л.В.

Рассмотрено на совете колледжа от «01» 03 2024 г. Протокол № 5

Согласовано с Советом обучающихся от «01» 03 2024 г. Протокол № 3

Юрисконсульт  /К.В.Овсянникова