


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «КУПК»

  
Н.Х. Токарева  
«1» сентября 2024г. № 12

Положение об управляющем совете  
в автономном учреждении  
(взамен Положения об управляющем  
Совете в образовательно-производственном  
Центре (кластере) «Металлургия» от 11.11.2022)  
«1» сентября 2024г. № 12

### Глава 1. Общие положения

- 1.1. Положение об управляющем совете в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее — автономное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Металлургия» (далее – Соглашение).
- 1.2. Управляющий совет создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов создания и развития образовательно-производственного центра (кластера), создаваемого на базе автономного учреждения в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».
- 1.3. Управляющий совет – коллегиальный орган управления центром, образованный из числа представителей всех участников центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности центра.  
Образовательно-производственный центр (кластер) – создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве объединение без образования юридического лица образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности.
- 1.4. Создание управляющего совета является одним из уровней взаимодействия образовательных организаций с организациями реального сектора экономики в рамках федерального проекта «Профессионалитет», в целях координации деятельности участников центра по реализации Соглашения и программы деятельности центра.

## **Глава 2. Функции управляющего совета**

На управляющий совет возлагаются следующие функции:

- 2.1. разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях;
- 2.2. разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций;
- 2.3. согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций;
- 2.4. подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;
- 2.5. подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- 2.6. подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях;
- 2.7. подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;
- 2.8. формирование заказа на подготовку кадров для включения в заявки участников кластера на установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории (Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;
- 2.9. согласование заявок участников кластера на установление организациям, осуществляющим образовательную деятельность на территории (Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан на обучение по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

## **Глава 3. Порядок формирования и полномочия управляющего совета**

3.1. В состав управляющего совета входят представитель Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, представители профессиональных образовательных организаций Свердловской области, реализующих федеральный проект «Профессионалитет», представители организаций-работодателей, действующих в реальном секторе экономики Свердловской области.

В состав управляющего совета автономного учреждения входит от 5 до 11 членов.

3.2. Состав управляющего совета утверждается приказом директором Автономного учреждения.

3.3. Срок полномочий управляющего совета три года.

## Глава 4. Порядок деятельности управляющего совета

4.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа назначенных в управляющий совет членов.

4.2 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании.

4.3. Полномочия члена управляющего совета прекращаются в случае:

- 1) подачи заявления о выходе из состава управляющего совета;
- 2) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 3) его смерти;
- 4) возникновения иных обстоятельств, исключающих входить в состав управляющего совета.

4.4. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену управляющего совета входить в его состав, он обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения соответствующих обстоятельств направить на имя председателя управляющего совета письменное заявление о выходе из состава управляющего совета, которое передается в Автономное учреждение для оформления приказа Автономного учреждения о внесении изменений в состав управляющего совета.

4.5. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета по решению управляющего совета в случаях, если он не участвовал в работе управляющего совета автономного учреждения более 6 месяцев непрерывно либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.6. Члены управляющего совета исполняют свои обязанности на общественных началах, на основе добровольного участия в его деятельности.

4.7. Первое заседание управляющего совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава управляющего совета. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании открывает первое заседание и председательствует старший по возрасту член управляющего совета. На заседаниях управляющего совета могут присутствовать без права голоса представители образовательных организаций, представители учредителя, представители общественных организаций, представители социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей.

4.8. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем управляющего совета.



4.9. Основной формой деятельности управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

По решению управляющего совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.10. Правом созыва внеочередного заседания управляющего совета обладают председатель управляющего совета, не менее половины членов управляющего совета и учредитель.

4.11. Заседание управляющего совета ведет председатель управляющего совета автономного учреждения или по его поручению заместитель председателя управляющего совета (далее - председатель управляющего совета). Заседание управляющего совета считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов управляющего совета. Допускается дистанционное участие членов управляющего совета в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

4.12. Решения управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов председатель управляющего совета имеет право решающего голоса.

4.13. Решения управляющего совета оформляются протоколом заседания. Копия протокола заседания управляющего совета хранится в течении 3 лет в Автономном учреждении.

4.14 Члены управляющего совета, не согласные с решением управляющего совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

4.15. Члены управляющего совета, ответственные за подготовку материалов, необходимых для рассмотрения вопросов на очередном заседании управляющего совета, предоставляют указанные материалы членам управляющего совета за пять дней до начала заседания управляющего совета.

4.16. Председатель управляющего совета и секретарь избираются на первом заседании из числа членов управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.17. Председатель управляющего совета:

- 1) организует работу управляющего совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) подписывает протоколы заседаний и другие документы управляющего совета;
- 3) утверждает план работы управляющего совета, повестку заседаний и состав лиц, приглашаемых на заседания;
- 4) взаимодействует с учредителем, Автономным учреждением по вопросам реализации решений управляющего совета Автономного учреждения.

4.18. Члены управляющего совета:

- 1) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- 2) обязаны лично участвовать в заседании управляющего совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- 3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания управляющего совета;
- 4) имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания управляющего совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания управляющего совета Автономного учреждения.

#### 4.19. Секретарь управляющего совета:

- 1) осуществляет организационное — обеспечение — деятельности управляющего совета;
- 2) уведомляет членов управляющего совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также знакомит членов управляющего совета с утвержденным планом работы управляющего совета;
- 3) готовит и согласовывает с председателем управляющего совета проекты документов и иных материалов, необходимых для обсуждения на заседании управляющего совета;
- 4) ведет, подписывает, оформляет и рассылает членам управляющего совета, Автономному учреждению, учредителю протоколы заседаний управляющего совета;
- 5) обеспечивает хранение протоколов заседаний управляющего совета и иных документов управляющего совета;
- 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний управляющего совета.

4.20. Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета осуществляет Автономное учреждение.