

Приложение № 1 к приказу
от 01.03.2024 г. 01-13/01.03.2024-14

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ СО «КУПК»
от 01.03.2024 г. 01-13/01.03.2024 - 14

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской
области «Каменск-Уральский политехнический
колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах об образовании и (или) о квалификации,
документах об обучении в государственном
автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области «Каменск-
Уральский политехнический колледж»
«01» марта 2024 г. № 50

Взамен Положения от 28 декабря 2016 г. № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Минобрнауки России от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», и регламентирует образцы документов об образовании и (или) квалификации, выдаваемых лицам, прошедшим итоговую аттестацию, образец справки об обучении или о периоде обучения, образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – ГАПОУ СО «КУПК», Колледж).

1.2. В соответствии с ч. 1 ст. 60 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в Российской Федерации выдаются:

- 1) документы об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации;
- 2) документы об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, иные документы, выдаваемые в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Документы об образовании и (или) о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью Колледжа.

1.4. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Колледжем в настоящем Положении.

1.5. Документ о квалификации подтверждает:

- 1) повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации);
- 2) присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Колледжем самостоятельно.

1.8. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

2. Документы об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые лицам, прошедшим итоговую аттестацию

2.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Титульный лист бланка удостоверения содержит: надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ».

При заполнении бланка удостоверения о повышении квалификации указывается в соответствии с Уставом наименование Колледжа, фамилия, имя, отчество обучающегося, период обучения, наименование программы дополнительного профессионального образования, количество часов по программе, регистрационный номер, год и место составления документа. Удостоверение о повышении квалификации подписывается директором Колледжа и секретарем комиссии, заверяется печатью Колледжа. Бланк удостоверения содержит эмблему Колледжа. Образец удостоверения о повышении квалификации представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Лицу, завершившему профессиональное обучение и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего.

Титульный лист свидетельства содержит надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО». При заполнении бланка свидетельства указывается в соответствии с Уставом наименование Колледжа, фамилия, имя, отчество обучающегося, период обучения, наименование программы, количество часов теоретического и производственного обучения по программе, дата принятия решения квалификационной комиссии, наименование профессии, по которой присвоен соответствующий тарифно-квалификационный разряд, регистрационный номер, дата выдачи. Свидетельство

заверяется подписью председателя квалификационной комиссии, подписью директора Колледжа, заверяется печатью Колледжа.

Образец свидетельства представлен в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.3. Диплом о профессиональной переподготовке является документом о квалификации, который подтверждает присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (ч. 10 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессиональной подготовки, выдаются дипломы о профессиональной подготовке, образец которых самостоятельно установлен колледжем в Приложении № 6 к настоящему Положению (ч. 3 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ).

3. Документы об обучении.

3.1.Справка об обучении или о периоде обучения

3.1.1. В случаях, указанных в п.1.6. настоящего Положения, а также при досрочном прекращении образовательных отношений выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем (приложение № 3 к настоящему Положению).

Справка об обучении или периоде обучения выдается на основании письменного заявления лица, обучающегося (обучавшегося) в Колледже или родителей (законных представителей) и выдается указанным лицам в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по образцу, установленному приложением № 3 к настоящему Положению.

3.1.2. В справке об обучении указываются: в соответствии с Уставом наименование Колледжа, фамилия, имя, отчество обучающегося, дата его рождения, документ о предшествующем уровне образования, период обучения, форма обучения, профессия (специальность), по которой он обучался, сведения о курсовых работах и производственной практике, наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, количество часов в соответствии с учебным планом и итоговые оценки, регистрационный номер, дата выдачи. Справка подписывается директором Колледжа, секретарем Колледжа, заверяется печатью.

3.1.3. В случаях, не указанных в п. 3.1.1. настоящего Положения, по письменному заявлению обучающегося (законного представителя обучающегося), прошедшему (проходящему) в Колледже обучение, выдается справка об обучении по образцу, указанному в Приложении № 4 к настоящему Положению.

3.2. Документы об обучении, выдаваемые лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации; порядок выдачи таких документов.

3.2.1. Документом об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является сертификат об обучении.

3.2.2. В сертификате об обучении указывается: в соответствии с Уставом наименование Колледжа, надпись «СЕРТИФИКАТ», информация о прохождении обучения по соответствующей программе, с указанием количества часов, дата выдачи. Сертификат подписывается директором Колледжа, заверяется печатью. Образец сертификата об обучении представлен в Приложении № 5 к настоящему Положению.

3.2.3. Сертификат об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

3.2.4. В сертификате об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.

3.2.5. Сертификат об обучении выдается на основании приказа директора Колледжа об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе (программам).

3.2.6. Сертификат об обучении может быть выдан в любое время после завершения освоения образовательной программы.

3.2.7. Взамен утерянного (утраченного) сертификата об обучении выдается его дубликат. На дубликате сертификата об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

3.2.8. Сертификат об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.2.9. Учреждение ведет Книгу учета выданных сертификатов об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Рассмотрено на Совете колледжа от «01» марта 2024г. Протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт  /К.В. Овсянникова

Приложение № 1 к Положению о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»




УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он (с) _____

прошел(а) обучение в _____

по _____

в объеме _____

Директору _____
М.П. _____
Секретарю _____

Генеральный индекс номер _____ Город Каменск-Уральский год _____

*Удостоверение является документом
универсального образца о повышении квалификации*

Приложение № 2 к Положению о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»



**Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области**
ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии рабочего, должности служащего

регистрационный № _____ выдано «__» _____ 20__ г.

Выдано _____

в том, что он с «__» _____ г. по «__» _____ г. обучался в ГАПОУ СО «Каменск -
Уральский политехнический колледж» по программе профессионального модуля «Выполнение работ по
профессии/должности служащего «_____»
в объеме _____ часа.

Решением экзаменационной комиссии от «__» _____ г.
присвоена квалификация «_____».

Председатель
экзаменационной комиссии _____

М. П. _____
Директор ГАПОУ СО «КУПК» _____

№ _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что _____

освоил(а) программу профессионального обучения _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

3324664400814
Документ о квалификации
Регистрационный № _____

Дата выдачи _____

Город _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Руководитель
образовательной организации _____

М.П. _____

Приложение № 3 к Положению о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический колледж»

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о подтверждении уровня образования _____

Получил(а) _____

Завершил(а) обучение _____

Форма обучения: _____

Специальность: _____

Курсовые работы (курсовые проекты/проекты): по _____

Производственная (профессиональная) практика: _____

**СПРАВКА
О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

№ _____

Руководитель образовательного учреждения _____

Секретарь _____

Продолжение см. на обороте
Документ содержит количество листов _____

М.П.

За время обучения студент(ы) зачет(ы), промежуточные и
итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Объем количество часов	Итоговая оценка
1.			
2.			
		Итого	

Принят(ы) отчисления по _____ от _____

Приложение № 4 к Положению о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский политехнический
колледж»

623408, Свердловская область
г. Каменск-Уральский, ул.
Алюминиевая, 60
тел. (3439) 30-66-30 E-mail: kupc@mail.ru
ИНН 6665002425 КПП 661201001

№ 0
от 00.00.0000

СПРАВКА

О том, что _____ года рождения
действительно является студентом/студенткой _____ курса
группа _____ очной формы обучения
за счет средств бюджета Свердловской области.
Срок обучения _____
В настоящее время обучается в колледже.
Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ Н.Х. Токарева



**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

фактический юридический почтовый адрес: ул. Алюминиевая, д.60,
г. Каменск-Уральский, Свердловская область 623408
ИНН/КПП 6665002425/661201001, ОГРН 1026600935570
Тел. (3439) 30-66-30. E-mail: kupc@mail.ru сайт http://www.kupc.ru/

«__» _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Дана _____ года рождения, в том, что он(а) за
время обучения в ГАПОУ СО «КУПК» очного отделения по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования (наименование программы) с
«__» _____ года (приказ о зачислении № _____ от _____ г)
изучил(а) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты) и
получил(а) оценки/зачеты:

Шифр учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (проектов)	Количество часов	Оценка/зачет (результат)

Справка дана по месту требования.

Заведующий отделением _____

Исп.
тел. _____

Приложение № 5 к Положению о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
"Каменск-Уральский политехнический колледж"

СЕРТИФИКАТ

выдан

в том, что он(а) с " " г. по " " г. прошел(а) обучение по программе _____
(Фамилия, имя, отчество)

в объеме _____

Директор ГАПОУ СО "КУПК"

М.П.

пер. №

Приложение № 6 к Положению о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

оооооооооо

Диплом является документом установленного образца

Регистрационный номер: _____

Город: _____ 20__ г.

Настоящий диплом выдан
в том, что он(а) окончила(а)
прошел(а) профессиональную переподготовку и (на)
Решением от _____
удостоверяет право (соответствие квалификации)
на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

М.П. _____
Председатель комиссии
Руководитель
Секретарь

© 2017 Свердловская область - Каменск-Уральский политехнический колледж

Приложение к диплому № _____

Фамилия, имя, отчество _____

имеет документ об образовании _____
(высшем, среднем профессиональном)

С "___" _____ г. по "___" _____ г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
(наименование образовательного учреждения (подыезде имени) _____
дополнительного профессионального образования)

по программе _____
(наименование программы _____
дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия, _____
организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка

Всего: _____

Руководитель _____
М.П. Секретарь _____

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)
ПРИКАЗ**

01 марта 2024года

01-13/01.03.2024-14

Каменск-Уральский

Об утверждении положений по учебной работе

В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Приказом Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2022г. №925-ПП «О государственной информационной системе Свердловской области «Единое цифровое пространство»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения по учебной работе:
 - Положение «О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги»
 - Положение «Об учебной части»;
 - Положение «Об электронном журнале»
 - Положение «Правила внутреннего распорядка»
 - Положение «О документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»
2. Признать Положения по учебной работе утратившими силу:
 - Положение «О порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины

(модули за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги» №28 от 15 января 2021г.;

- Положение «Об учебной части» №36 от 15 января 2021г.;
 - Положение «Правила внутреннего распорядка» № 47 от 15 января 2021г.;
 - Положение «О документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» №43 от 28 декабря 2016г.
3. Положения по учебной работе ввести в действие с даты утверждения настоящего приказа.
 4. Заместителю директора Бердышевой О.Ю. обеспечить информирование педагогической общественности об обновлении локальных актов по воспитательной работе.
 5. Положения по учебной работе разместить на официальном сайте колледжа.
 6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Бердышеву О.Ю.

Директор



Н.Х.Токарева