

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)  
ПРИКАЗ**

11 января 2021 года

01-13/11.01.2021-7

**Каменск-Уральский**

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2021-2023 годы (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. С мероприятиями, предусмотренными Планом мероприятий, ознакомить ответственных лиц.

3. План мероприятий разместить на официальном сайте колледжа в разделе «Антикоррупционная политика».

Ответственный: инженер-программист Шонохов И.В.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, заместителя директора Зырянову Е.А.

Директор



Н.Х.Токарева

Приложение  
к приказу директора  
ГАПОУ СО «КУПК»  
от 11.01.2021 № 01-13/11.01.2021-7

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения Свердловской области**  
**«Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения	Ответственный(ые) за исполнение мероприятия
<b>1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Заместитель директора
1.2.	Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных	ежеквартально	Экономист, инженер - программист
1.3.	Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа	ежеквартально	Председатель профсоюзного комитета
1.4.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	до 28 сентября	Заместитель директора
1.5.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)	до 30 марта	Юрисконсульт, инженер - программист
<b>2. Антикоррупционное просвещение работников</b>			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах	ежеквартально	Заместитель директора, заведующий кабинетом
2.2	Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Начальник отдела кадров, заведующий кабинетом
2.3	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными	в течение года	Специалист по кадрам

	<p>нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при приеме на работу,</li> <li>- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения</li> </ul>		
2.4	<p>Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения</p>	в течение года	<p>Заместитель директора, начальник отдела кадров, инженер - программист</p>
2.5	<p>Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции,</li> <li>- запретов, ограничений и требований, установленных в учреждениях в целях противодействия коррупции, - работы и использовании информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов,</li> </ul> <p>2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>	в течение года	<p>Заместитель директора, начальник отдела кадров, педагог-организатор</p>
2.6	<p>Организация индивидуального консультирования работников по</p>	в течение года	<p>Начальник отдела кадров</p>

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.		
2.7	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы и т.п.	в течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
2.8	Разработка методических документов по антикоррупционной тематике	в течение года	Заместитель директора, специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений
<b>3. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>			
3.1	Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	до 01 декабря	Заместитель директора, заведующий кабинетом
3.2 Проведение открытых уроков и классных часов			
3.2.1	Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов	до 01 декабря	Классные руководители
3.2.2	Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике.	до 01 декабря	Классные руководители
3.3	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	до 12 декабря	Педагог-организатор
3.4	Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	до 01 декабря	Заместитель директора

3.5	Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Антикоррупционная политика»	ежеквартально	Юрисконсульт, инженер - программист
3.6	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера		
3.6.1	Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.	до 01 декабря	Заместитель директора
3.6.2	Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»	до 30 марта	Заместитель директора, Социальный педагог
3.6.3	Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»	до 30 марта	Члены комиссии «Информационные системы»
3.6.4	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	до 25 декабря	Заместитель директора, юрисконсульт, классные руководители
3.6.5	Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения	до 01 декабря	Заместитель директора, педагог-организатор, председатель профсоюзного комитета
3.6.6	Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок»	до 28 февраля	Заместитель директора
3.6.7	Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования	До 31 января, до 31 марта – среди родителей (законных представителей)	Заместитель директора
3.6.8	Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в	до 30 апреля	Педагог-организатор,

	прохождении производственной практики»		социальный педагог
3.7	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся	до 01 декабря	Заместитель директора
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
4.1	Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ежеквартально	Экономист
4.2	Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: - законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа	ежеквартально	Главный бухгалтер
4.3	Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств	ежеквартально	Главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежеквартально	Главный бухгалтер
4.5	Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведения проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности	30 июля 25 декабря	Главный бухгалтер
4.6	Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины	25 декабря	Главный бухгалтер

4.7	<p>Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</li> <li>- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке</li> </ul>	ежеквартально	Главный бухгалтер
<b>5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	до 30 июня до 30 декабря	Заместитель директора
5.2	Осуществление комплекса мер направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации	до 30 июня	Заместитель директора, заведующий отделением
5.3	Контроль исполнения графиков ликвидации академических задолженностей	до 28 февраля до 30 сентября	Заведующий отделением
5.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании	ежеквартально	Главный бухгалтер, заведующий отделением