

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)**

ПРИКАЗ

31 октября 2022 года

01- 13 /31.10.2022- 1

Каменск-Уральский

Об утверждении положений

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществляющих таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.10.2022 Положение «О порядке предоставления ответственной информации о закупках для проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение № 1).
2. Утвердить и ввести в действие с 31.10.2022 Положение «Об утверждении критериев выбора закупок для проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок товаров, работ, услуг осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (приложение № 2).
3. С положениями, указанными в п. 1,2, ознакомить ответственных лиц.

Директор



Н.Х. Токарева

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»
(ГАПОУ СО «КУПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

/Н.Х.Токарева/

Положение о порядке предоставления ответственному информации о закупках для проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

«31» октября 2022 г. № 18

1. Цели и задачи Положения о порядке предоставления ответственному информации о закупках для проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, основные термины.

1.1 Положение о порядке предоставления ответственному информации о закупках для проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности в ГАПОУ СО «КУПК» (далее - Учреждение) разработано и утверждено с целью определения порядка осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «КУПК», которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закупки, Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2 Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых в Учреждении для целей профилактики коррупции.

1.3 При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо реализовать ряд правовых, организационных и профилактических мероприятий.

1.4 В соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5 Одновременно в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального № 273-ФЗ под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Организации работы по выявлению личной заинтересованности работников при осуществлении закупок

2.1 Для организации качественной работы, направленной на выявление личности заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, требуется участие в пределах компетенции лиц различных структурных подразделений Учреждения.

2.2 Деятельность по профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок может быть разделена на общие профилактические мероприятия и аналитические мероприятия.

2.3 В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов приказом директора назначается лицо (лица), ответственные за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

2.4 Для обеспечения информацией, которая может содержать признаки наличия у работников личной заинтересованности при осуществлении закупок, а также для её проверки определить порядок получения информации, предоставления и обмена информацией между подразделением исходя из фактических обстоятельств следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и устные переговоры);
- в официальном порядке (служебная переписка, официальные запросы);
- участие в открытых мероприятиях, предусмотренных закупочными процедурами (вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вскрытие с заявками на участие в запросе котировок в запросе предложений и т.д.);
- использование общедоступной информации в сети Интернет с официальных сайтов государственных органов.

3. Профилактические мероприятия

3.1 К работникам, так или иначе участвующим в осуществлении закупок относятся:

- руководитель заказчика;
- заместители руководителя заказчика;
- главный бухгалтер;
- члены комиссии по осуществлению закупок;
- работники, участвующие в описании объекты закупки и осуществляющие подготовку технических заданий, документации о проведении закупки;
- работники Учреждения, участвующие в приемке товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

3.2 Работник, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений при осуществлении закупок, не реже одного раза в год должен проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за неприятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;

4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;

б) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Также такую работу необходимо проводить с лицами, которым впервые получено осуществлять деятельность, связанную с закупками, а также при изменении информационных и нормативных материалов.

3.3 При проведении ежегодных консультативно-методических совещаний, работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, проводить рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

3.4 К типовым ситуациям, применимым непосредственно для целей закупок, могут относиться следующие:

1) в конкурентных процедурах по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) участвует организация, в которой работает близкий родственник члена комиссии либо иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки;

2) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, имеется доля участия в уставном капитале (такие лица являются учредителями (соучредителями));

3) в конкурентных процедурах участвует организация, в которой ранее работал член комиссии или иной работник, заинтересованный в осуществлении закупки;

4) в закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, участвуют работники, чьи родственники или иные лица, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения, владеют исключительными правами;

5) в конкурентных процедурах участвует организация, ценные бумаги которой имеются в собственности у члена комиссии либо у иного работника, заинтересованного в осуществлении закупки, в том числе иных лиц, с которыми у него имеются корпоративные, имущественные или иные близкие отношения.

4. Аналитические мероприятия

4.1 Критерии выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание:

- размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – договор), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги; (превышает 100 000,00 рублей при закупках у единственного поставщика и 1 000 000,00 рублей при конкурентной закупке);

- коррупционная ёмкость предмета (сферы) закупки (капитальный ремонт, поставка оборудования);

- частота заключаемых договоров с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем – работником) и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) – более 3-х раз в течение года.

4.2 Анализ соблюдения положений законодательства российской Федерации о противодействии коррупции основывается на следующем:

- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки с учетом положений пункта 4.1 настоящего Положения;
- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учётом положений пункта 4.1 настоящего Положения;
- выборочный анализ работников, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в Учреждение информацией от физических или юридических лиц, в том числе иных органов.

4.3 Указанный анализ направлен на выявление фактов, которые могут свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении такой закупки.

Работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в сфере закупок, в первую очередь необходимо определить природу представленной информации: свидетельствует ли данная информация о нарушении положений Федерального закона № 223-ФЗ и (или) она содержит сведения о наличии у работников личной заинтересованности в закупке.

Аналитические мероприятия в отношении служащих работников, участвующих в закупке

4.4 По результатам определения круга работников и участников закупки (поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), в отношении которых проводится анализ необходимо осуществить сбор применимой информации, которая может содержать признаки наличия у заинтересованности при осуществлении закупок (приложение № 1).

4.5 В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), например, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовая книжка;
- 2) личная карточка работника;
- 3) иная информация, предоставленная работником.

Целесообразно проводить анализ информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проводить беседы с работниками, получать их личные пояснения по тем или иным вопросам.

4.6 С соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных, может быть организована работа по получению отсутствующих в личной карточке работника сведений об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве.

Аналитические мероприятия в отношении участников закупок

4.7 Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенных по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) (приложение № 2).

4.8 Информацию об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) можно получить как непосредственно от комиссии по осуществлению конкурентных закупок, так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>.

4.9 Информация об участнике закупок может быть получена следующими способами:

- посредством анализа сведений на электронной торговой площадке после открытия доступа к заявке участника (второй части заявки);

- из уточняющих запросов участников закупки, поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.10 Анализ и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация (если применимо):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

4.11 Иная информация об участниках закупки, применимая для целей выявления личной заинтересованности работников, может быть также получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», например, посредством анализа сведений, доступных на электронном сервисе «Прозрачный бизнес», размещенным по адресу: <https/pb.nalog.ru/>, а также посредством использования различных агрегаторов информации.

Если работником, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в сфере закупок будут выявлены нарушения законодательства в сфере закупок или другой информации, свидетельствующей о возможном наличии конфликта интересов, то об указанном факте необходимо незамедлительно проинформировать директора Учреждения и комиссию по осуществлению закупок.

Анализ профилей работников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы

4.12 По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок работнику, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений рекомендуется осуществить перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников.

4.13 Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки, работником, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в сфере закупок может

быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том числе документация, связанная с планированием закупки.

Соответствующая информация может быть получена из Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://zakupki.gov.ru/>, либо иным доступным способом.

4.14 Отдельное внимание должно быть уделено анализу имеющейся информации о субподрядчиках (соисполнителях) по договору.

4.15 Предметом перекрестного анализа профилей работников и профилей субподрядчиков (соисполнителей) является поиск возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников личной заинтересованности, в частности, в участии в участии соответствующих лиц в качестве субподрядчиков (соисполнителей).

5. Заключительные положения

5.1 В основу рассматриваемой работы положены следующие принципы:

- раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов, личной заинтересованности;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении личной заинтересованности работника;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о личной заинтересованности и об урегулировании конфликта интересов;
- соблюдение баланса интересов организации и работника;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о личной заинтересованностью, которая была своевременно раскрыта работником.

5.2 При выполнении работы необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

5.3 Принимаемые организацией меры по предупреждению и противодействию коррупции не должны противоречить положениям Конституции Российской Федерации, заключенных Российской Федерацией международных договоров, законов Российской Федерации и иных нормативных актов, применимых к организации.

5.4 Особое внимание при выстраивании системы антикоррупционных мер организации следует уделить соблюдению норм законодательства Российской Федерации о персональных данных, обеспечив, когда это необходимо, получение согласия работников на обработку их персональных данных, а также установив ответственность сотрудников, осуществляющих работу с персональными данными, за их разглашение или незаконное использование.

Образец

ПРОФИЛЬ РАБОТНИКА

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их	
3.	Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.	Гражданство	
5.	Образование Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

7. Близкие родственники (супруги (в том числе бывшие), родители, братья, сестры, дети, супруги детей).

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

8. ИНН _____

Подпись

Фамилия И.О.

Образец

ПРОФИЛЬ ПОСТАВЩИКА

№ п/п	Наименование
	Место нахождения и адрес юридического лица
	Сведения о регистрации
	Сведения о регистрирующем органе
	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица
	Сведения об уставном капитале / складочном капитале / уставном фонде / паевом фонде
	Сведения об участниках / учредителях юридического лица
	Сведения об учете в налоговом органе
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности Сведения об основном виде деятельности
	Сведения о дополнительных видах деятельности (при необходимости)

--	--	--

Подпись руководителя
образовательной организации

Фамилия И.О.