

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

ПРИКАЗ

«21» февраля 2024 года

№ 01-13/21.02.2024- 1

Каменск-Уральский

*Об утверждении и вводе Положения
о специалисте по охране труда
в ГАПОУ СО «КУПК»*

Руководствуясь статьей 223 ТК РФ, Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», а также в соответствии с решением Совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.02.2024г. Положение «О специалисте по охране труда в ГАПОУ СО «КУПК» (далее – Положение) (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Специалисту по охране труда в своей деятельности руководствоваться вышеупомянутым Положением.
3. Положение «О специалисте по охране труда» № 9 от 15.01.2021г. признать утратившим силу с 21.02.2024г.
4. Специалисту по охране труда Сургановой К.Ю. ознакомить коллектив колледжа с данным Положением в листе ознакомления к положению.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Х. Токарева

Исп. специалист по ОТ
К.Ю. Сурганова

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАПОУ СО «КУПК»
от 21.02.2024 № 01-13/21.02.2024- 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о специалисте по охране труда
в ГАПОУ СО «КУПК»

« 21 » февраля 2024 г. № 7

Взамен Положения от 15 января 2021г. № 9

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда в колледже осуществляет директор. Для организации работы по охране труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск –Уральский политехнический колледж» (далее – колледж) директор своим приказом назначает специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда подчиняется заместителю директора (по административно-хозяйственной части).

1.3. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями колледжа, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами представительных органов (Совет колледжа), органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими нормативные требования охраны труда Российской Федерации, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Обеспечение охраны труда в структурных подразделениях осуществляют руководители структурных подразделений.

2. Основные задачи специалиста по охране труда колледжа

Основными задачами специалиста по охране труда являются:

2.1. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной защиты.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов колледжа.

2.3. Организация и совершенствование профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий и охраны труда.

2.4. Информирование и консультирование руководителей структурных подразделений и работников колледжа по вопросам охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

Для выполнения поставленных задач, на специалиста по охране труда колледжа возлагаются следующие функции:

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.3. Проведение совместно с представителями администрации колледжа и с участием уполномоченных работников представительных органов (Совет колледжа) проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.

3.4. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке колледжа к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.

3.5. Разработка совместно с администрацией колледжа, уполномоченными работниками Совета колледжа планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в колледже.

3.7. Составление списка работников, поименных списков работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляются компенсации.

3.8. Организация расследования несчастных случаев в колледже в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве, утвержденным приказом Минтруда Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н;

участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в расследовании, учете и рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся.

3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.11. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

3.12. Разработка программ обучения по охране труда работников колледжа, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственную и/или учебную практику.

3.13. Организация своевременного обучения по охране труда работников колледжа в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464.

3.14. Составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда. Контроль за своевременным проведением первичных и повторных инструктажей по охране труда.

3.15. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре, инструкций по охране труда.

3.16. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами колледжа (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.17. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.18. Доведение до сведения работников колледжа действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда колледжа, других локальных нормативных актов по охране труда колледжа.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий охраны труда, подготовка предложений директору колледжа по устранению выявленных нарушений.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов колледжа;
- обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай в колледже (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценке условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организация рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4. Права специалиста по охране труда колледжа

Для выполнения функциональных обязанностей, специалист по охране труда имеет право:

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам колледжа обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающего правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.4. Направлять директору колледжа предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с директором колледжа соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять директору колледжа предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о внесении изменений в нормативные правовые акты в области охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению директора колледжа в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью специалиста по охране труда осуществляет заместитель директора (по административно-хозяйственной части).

5.2. Специалист по охране труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о специалисте по охране труда и должностными обязанностями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о специалисте по охране труда является локальным нормативным актом колледжа, принимается на Совете колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом директора колледжа.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о специалисте по охране труда принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработал:

Специалист по охране труда:



К.Ю. Сурганова

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт:



К.В. Овсянникова

Заместитель директора:



А.Г. Безгодов

Рассмотрено на Совете колледжа от «19» 02 2024г. Протокол № 4.