

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии
Обработки металлов давлением

 Сидорова А.В.

« 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

 Токарева Н.Х.

« 31 » августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

22.02.05 Обработка металлов давлением

Квалификация: техник

Базовый уровень

Форма обучения: очно – заочная

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **22.02.05 Обработка металлов давлением**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21.04.14 № 359

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчики:

Белоносова М.Л. преподаватель высшей категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины ОП.09. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрена цикловой комиссией (протокол № 1 от 30.08.2021) и одобрена методическим советом ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж» (протокол № 1 от 31.08.2021)

Председатель предметно-цикловой
комиссии социальных дисциплин

Белоносова М.Л.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **22.02.05 Обработка металлов давлением**, входящей в укрупнённую группу специальностей **22.00.00 Технология материалов**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данная учебная дисциплина принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин, профессиональный цикл

1.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающейся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.

ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.

ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.

ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.

ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.

ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.

ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.

ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.

ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.

ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.

ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.

ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.

ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.

ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.

ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.

ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.

ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.

ПК 3.6. Производить смену сортимента выпускаемой продукции.

ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.

ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.

ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.

ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.

ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.

ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.

ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.

ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.

ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.

ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.

ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.

ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов,
самостоятельной работы обучающегося 63 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	103
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	63
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
Введение	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения курса в современном обществе.	2	1	ОК1 ПК1.2
Раздел 1. Правовое положение юридического лица	Тема 1 Правовое положение юридического лица, его организационно-правовые формы. Субъекты хозяйственного права: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, некоммерческие организации. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	2	ОК6 ПК1.1
	Практическая работа: 1. Организационно-правовые формы юридических лиц (юридическое лицо)	2	2,3	
	Самостоятельная работа: подготовить рефераты по видам юридических лиц.	10		
Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений.	Тема 1 Правовое регулирование экономических отношений, экономические споры. Их виды: преддоговорные споры, споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами. Претензионный порядок рассмотрения споров. Подведомственность и подсудность экономических споров.	2	2	ОК3 ПК6.1
	Практическая работа 1: Оформление претензии, отзыва на претензию.	2		
	Самостоятельная работа: изучить положение «О претензионном порядке рассмотрения споров», разработать проект претензии и ответа на претензию.	10		
Раздел 3. Трудовое право	Тема 1 Трудовое право и его источники, субъекты трудовых правоотношений. Трудовой кодекс РФ. Тема 2 Регулирование занятости и трудоустройство. Тема 3 Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Тема 4 Порядок привлечения к ответственности за коррупционные действия при заключении трудового договора и его расторжении. Тема 5 Трудовые правоотношения. Заработная плата. Тема 6 Трудовая дисциплина. Рабочее время и время отдыха. Тема 7 Материальная ответственность сторон по трудовому договору. Тема 8 Трудовые споры.	20	2,3	ОК4 ПК1.4 ОК7 ПК1.6 ОК8 ПК4.3 ОК3 ПК4.1 ОК8

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции
	Тема 9 Социальное обеспечение граждан Тема 10 Понятие пенсии. Социальные пособия гражданам.			<i>ПК1.7</i>
	Практическая работа: 1. Оформление приказов и заявлений о приеме и увольнении 2. Оформление приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности	4		<i>ОК8 ПК1.7</i>
	Самостоятельная работа по темам: 3. Изучить ст.56-130 ТК РФ 4. Изучить ст. 234-280 ТК РФ 5. Изучить гл.7 ТК РФ, гл. 20, 21,22,23,24, 25 ТК РФ 6. Изучить ст. 189,193 ТК РФ 7. Изучить ст. 232-234-237, 239, 243, 244,ТК РФ 8. Изучить гл. 61, ст. 381, 398 ТК РФ 9. Изучить ст. 91 ТК РФ изучить ст.ст. 73 - 78 , главу «Труд молодежи» ТК РФ.	40		<i>ОК4 ПК1.4</i>
Раздел 4. Конституционное право	Тема 1 Правовой статус человека и гражданина в Российской Федерации.	2		<i>ОК1,3</i>
	Самостоятельная работа студента: изучить Конституцию РФ, гл. 2 «Права и свободы граждан Российской Федерации»	3		<i>ПК4.3, 5.3</i>
	Практическая работа: 1. Решение задач по Конституционному праву.	2		
	Дифференцированный зачет по всему курсу изучаемой дисциплины.	2		
Всего		30 (10) 103		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3– продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия специализированного учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 106.

Оборудование учебного кабинета: Столы, стулья, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, дидактический материал к лекционным и практическим заданиям.

В случае изменения графика образовательного процесса и перевода обучающихся на дистанционное обучение возможно проведение занятий, консультаций с применением программ Zoom, Skype и т.д.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых нормативных правовых актов, учебных изданий, дополнительной литературы.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. М., 2020.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (статьи 1 - 453) (с изменениями на 31 июля 2020 года)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от от 18.03.2019
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 27.07.2010 N 194-ФЗ, от 07.02.2011 N 4-ФЗ, от 06.04.2011 N 65-ФЗ,
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 27.10.2020). 13 июня 1996 года N 63-ФЗ
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 15.10.2020, с изм. от 16.10.2020)
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 31.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2020)
9. Закон Российской Федерации «Об образовании» 10 июля 1992 года № 3266-1 (в ред. ФЗ от 18.07.2012, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "**Об образовании в Российской Федерации**" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020) .
10. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 9 января 1996 года N 2-ФЗ) (с изменениями на 31 июля 2020 года)
11. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» Федеральный закон от 24.04.2020 N 134-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "**О гражданстве Российской Федерации**"

Основные источники

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков,

А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 17.11.2020).

2. Барахтова Е.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Проспект, 2006.
5. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01249-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450711> (дата обращения: 17.11.2020).
6. Дмитриев Ю.А. Административное право РФ. – М.: Международная академия предпринимательства, 2007.
7. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11362-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451119> (дата обращения: 17.11.2020).
8. Казанцев С.Я. Основы права. – М.: Академия, 2009.
9. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 17.11.2020).
10. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. – М.: Юристь, 2006.
11. Пиляева В.В. Гражданское право в схемах и определениях. – М., Кнорус, 2006.
12. Певцова Е.А. Право- М.: Академия, 2011

Интернет ресурсы

www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;

www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

www.kodeks.net – Информационно-правовой сервер «Кодекс»

www.2.kodeks.net/brue - Большая российская юридическая энциклопедия

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, докладов, решения задач по различным правовым ситуациям.

Результаты обучения	Формы и виды контроля	Формируемые компетенции
знать: - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Входной (тестирование, устный опрос), текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы,) Промежуточный контроль(диф.зачет).	ОК1 ОК2 ОК3 ОК5 ОК3 ОК4 ПК1.4 ПК5.2 ПК3.1-3.9.
-классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы,) Промежуточный контроль(диф.зачет).	ОК4 ОК6 ОК7 ОК3 ОК4 ПК1.4 ПК5.2 ПК.2.1-2.6
-права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы,) Промежуточный контроль(диф.зачет).	ОК8 ОК9 ОК3 ОК4 ПК1.4 ПК5.2
уметь: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы,) Промежуточный контроль(диф.зачет).	ПК 1.1- ПК1.8 ПК1.6 ПК3.2 ОК6 ОК7 ПК5.4 ОК3 ОК4 ПК1.4 ПК5.2
-анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	текущий контроль(тестирование, устный опрос, практические работы,) Промежуточный контроль(диф.зачет).	ПК4.1-4.5 ПК5.1,ПК5.5. ПК5.2 ПК5.3 ОК3 ПК4.3 ОК3 ОК4 ПК1.4 ПК5.2

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей **22.00.00 Технология материалов**.