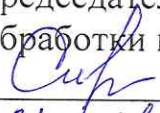


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой комиссии  
Обработки металлов давлением

 А.В.Сидорова  
« 31 » августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Токарева Н. Х.

« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Менеджмент

22.02.05 Обработка металлов давлением"

Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11 Менеджмент** разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **22.02.05  
Обработка металлов давлением** утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля  
2014г приказ №359

**Организация – разработчик:** ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»,  
г. Каменск-Уральский.

**Разработчик:**– Белева Л.М ,преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
политехнический колледж».

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины  
в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин (протокол № 1 от  
30.08.2021г.) и одобрено методическим советом (протокол №1 от 31.08.2021г.)

Разработчик:



Белева Л.М

Председатель предметно-цикловой  
комиссии Экономических дисциплин:

.Щукина Е.С



## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОП.11 Менеджмент** является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **22.02.05 Обработка металлов давлением**, входящей в укрупненную группу специальностей **22.00.00 Технологии материаловедения**

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **22.02.05 Обработка металлов давлением**. входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь

организовывать работу и обеспечивать, условия для профессионально-личностного, совершенствования исполнителей;

### В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

современные технологии управления персоналом; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления производством;

### В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.
- ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.
- ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.
- ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.
- ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.
- ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.
- ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.
- ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.
- ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.

- ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.
- ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.
- ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.
- ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.
- ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.
- ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.
- ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.
- ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.
- ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.
- ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.
- ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.
- ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.
- ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.
- ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.
- ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.
- ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.
- ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.
- ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.
- ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.
- ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.
- ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.
- ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часа, самостоятельной работы обучающегося **10** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b>		<b>10</b>	1	ОК1
<b>Тема 1.1.</b> Понятие современного менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. <b>Понятие менеджмента.</b> Роль менеджмента в развитии современного производства	2 2	1,3	ОК2
<b>Тема 1.2.</b> Виды современного менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные категории и виды менеджмента и виды.	2 2		
<b>Тема 1.3.</b> Современный менеджер.	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1. <b>Понятие - менеджер.</b> Уровни управления. Качества менеджера.	2		
	<b>Самостоятельная работа 1:</b> Подготовить доклад по теме 1.3. «Современный менеджмент»	2		
<b>Тема 1.4</b> История развития менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1. <b>История развития менеджмента,</b> особенности национального менеджмента.	2		
<b>Раздел 2</b> <b>Деятельность организации.</b>		<b>8</b>	2	ОК3
<b>Тема 2.1</b> Организация – коммерческая фирма.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2	
	1. <b>Понятие организации.</b> Общие характеристики организации/. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1. <b>Среда внешнего воздействия на организацию.</b> Внутренняя среда организации	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации.	Самостоятельная работа 2: составить таблицу внешних и внутренних факторов организации	2		
Тема 2.3 Организационные структуры управления.	Содержание учебного материала	2		
	1. Организационные структуры управления.	2		
Раздел 3. Цикл менеджмента		8	2	ОК4,5 ПК1.4
Тема 3.1. Функции управления	Содержание учебного материала	8		
	1. Понятие цикла и функции менеджмента. Планирование в системе менеджмента	2		
	2. Организация ( координация)- функция управления.	2		
	4.Понятие мотивации. Теории мотивации.	2		
	5.Контроль. Понятие и назначение контроля.	2		
Раздел 4. Система методов управления.		4	2,3	ОК6,7
Тема 4.1. Методы управления.	Содержание учебного материала	4		
	1. Методы управления	2		
	Самостоятельная работа 3: Подготовить доклад: «Определить достоинства и недостатки различных методов управления.	2		
Раздел 5. Управленческие решения		6	2,3	ОК3,8
Тема 5.1. Понятие управленческих решений.	Содержание учебного материала	6		
	1. Управленческие решения. Методы принятия управленческих решений	2		
	2. Разработка и принятие управленческого решения	2		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
	<b>Самостоятельная работа 4:</b> Составить матрицу по принятию управленческого решения.	2		
<b>Раздел 6. Коммуникации.</b>		<b>14</b>	2,3	ОК6,9 ПК1.3
<b>Тема 6.1.</b> Коммуникации в организации.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Коммуникации: понятие, виды.</b> Процесс коммуникации как средство передачи информации.	2		
<b>Тема 6.2</b> Власть и стили руководства.	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1 Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Партнерство.</b> <b>2. Стиль руководства:</b> понятие, классификация.	4 2 2		
<b>Тема 6.3</b> Деловая этика	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1. Деловая этика</b> Основные принципы делового этикета. Профессиональная этика руководителя. Имидж менеджера <b>2 Информационные технологии в сфере управления производством.</b> <b>3 Дифференцированный зачет</b> <b>Самостоятельная работа 5:</b> Подготовиться к диф. зачету	8 2 4 2		
	<b>Всего:</b>	50		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- проектор;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная маркерная;
- шкаф для учебных материалов - 3 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056> Чеберко,

2. Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

##### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.e-xecutive.ru>
5. <http://www.businessby.ru/library.phtml>
6. <http://enbv.narod.ru>
7. <http://mevriz.ru/>
8. <http://www.rjm.ru/>

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

<b>Результаты обучения</b>	<b>Виды и формы контроля</b>	<b>Формируемые компетенции</b>
<b>уметь:</b> организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;	текущий контроль (тестирование, доклад);	ОК 2 ОК 6
<b>знать:</b> современные технологии управления персоналом;	текущий контроль (тестирование, устный опрос, презентация);	ОК 4
<b>знать:</b> функции, виды и психологию менеджмента;	текущий контроль (тестирование, устный опрос); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 3 ОК 7
<b>знать:</b> основы организации работы коллектива исполнителей;	текущий контроль (тестирование);	ОК 9
<b>знать:</b> принципы делового общения в коллективе;	Входной контроль (тестирование); текущий контроль (тестирование); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 8
<b>знать:</b> информационные технологии в сфере управления производством	(тестирование); текущий контроль (тестирование); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 1 ОК 5

## **5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 22.00.00 Технологии материаловедения