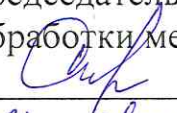


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой комиссии
Обработки металлов давлением
 А.В. Сидорова
« 31 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
 Токарева Н. Х.
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 11 Менеджмент

22.02.05 Обработка металлов давлением

Уровень подготовки: базовый

Форма обучения: очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП. 11 Менеджмент** разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности **22.02.05
Обработка металлов давлением** утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля
2014г приказ № 359

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж»,
г. Каменск-Уральский.

Разработчик: Белева Л.М.– преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины
в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии экономических дисциплин (протокол № 1 от 30
08.2021г.) и одобрено методическим советом (протокол №1 от 31 08..2021 г.)

Разработчик



Белева Л.М

Председатель предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин

Щукина Е.С.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы с ФГОС по специальностям СПО **22.02.05 Обработка металлов давлением**, входящей в укрупненную группу специальностей **22.00.00 Технологии материаловедения**

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл по специальности **22.02.05 Обработка металлов давлением**.

Учебная дисциплина наряду с учебными дисциплинами общепрофессионального цикла обеспечивает формирование общих компетенций для дальнейшего освоения профессиональных модулей.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные технологии управления персоналом;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- информационные технологии в сфере управления производством;

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей, обслуживающих технологическое оборудование на участке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **50** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **20** часов, самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 1. Сущность и характерные черты менеджмента.		8	1	
Тема 1.1. Понятие современного менеджмента.	Содержание учебного материала Понятие современного менеджмента 1.Основные понятия: менеджмент, управление, система управления. Основные категории менеджмента и его виды.	2 2	1,3	OK6
Тема 1.3 Современный менеджер.	Содержание учебного материала Современный менеджер. 1.Понятие – менеджер. Уровни управления. Качества менеджера Самостоятельная работа: Изучить и законспектировать тему: Этапы развития менеджмента Менеджмент других стран, особенности национального менеджмента.	6 2 4		
Раздел 2 Структура организации.				
Тема 2.1 Организация – коммерческая фирма. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией.	Содержание учебного материала 1.Понятие организации. Общие характеристики организации. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией. Самостоятельная работа: Изучить и законспектировать темы: Внешняя среда организации Внутренняя среда организации. Миссия организации. Формальные и неформальные организации Организационные структуры управления	8 2 6		OK1 OK4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Раздел 3. Цикл менеджмента	.		2,3	ОК3 ОК2 ОК4
Тема 3.1. Функции управления	Содержание учебного материала	6		
	1. Цикл менеджмента	2		
	Самостоятельная работа Изучить и законспектировать темы. Стратегическое планирование. (SWOT-анализ). Мотивация деятельности. Составить план проведения контроля.	4		
Раздел 4. Система методов управления.		6	2	ОК4,03ОК7
Тема 4.1. Методы управления.	Содержание учебного материала	6		
	1.Методы управления: сущность, значение и классификация.	2		
	Самостоятельная работа: написать доклад на тему самоменеджмент	4		
Раздел 5. Управленческие решения		6	2.3	ОК2ОК5 ОК8 ОК6ОК9
Тема 5.1. Понятие управленческих решений.	Содержание учебного материала	4		
	1.Управленческие решения: понятие, сущность, классификация.	2		
	Самостоятельная работа Подготовить презентацию: Организация и контроль исполнения управленческих решений.	4		
Раздел 6. Коммуникация		16		
	Содержание учебного материала	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 6.1. Коммуникации в организации.	1.Процесс коммуникации, как средство передачи информации	2		
	Самостоятельная работа :. Работать с интернет - ресурсами. Исследовать процесс коммуникации в образовательном учреждении. Подготовить презентацию. Составить оптимальную модель общения с воображаемым собеседником (проект) Составить план проведения совещания, переговоров.	4		
Тема 6.3 Конфликт	Содержание учебного материала	4		
	1.Понятие конфликта. Виды конфликтов Понятие стресса	2		
	Самостоятельная работа :написать реферат: Управление конфликтами и стрессами.	2		
Тема 6.5 Власть и влияние.	Содержание учебного материала	2		
	1.Власть-понятие. Лидерство. Стили управления	2		
Тема 6.7 Деловая этика	Содержание учебного материала	4		
	Дифференцированный зачет	2		
	Самостоятельная работа : Работать с интернет –ресурсами. Подготовиться к диф. зачету	2		
Всего:		50		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- проектор;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная маркерная;
- шкаф для учебных материалов - 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451056> Чеберко,

2. Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ecsocman.edu.ru>
2. <http://www.aup.ru>
3. <http://www.cfin.ru>
4. <http://www.e-xecutive.ru>
5. <http://www.businessby.ru/library.phtml>
6. <http://enbv.narod.ru>
7. <http://mevriz.ru/>
8. <http://www.rjm.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
уметь: организовывать работу и обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;	текущий контроль (тестирование, доклад);	ОК 2 ОК 6
знать: современные технологии управления персоналом;	текущий контроль (тестирование, устный опрос, презентация);	ОК 4
знать: функции, виды и психологию менеджмента;	текущий контроль (тестирование, устный	ОК 3 ОК 7

	опрос); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	
знать: основы организации работы коллектива исполнителей;	текущий контроль (тестирование);	ОК 9
знать: принципы делового общения в коллективе;	Входной контроль (тестирование); текущий контроль (тестирование); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 8
знать: информационные технологии в сфере управления производством	(тестирование); текущий контроль (тестирование); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт)	ОК 1 ОК 5

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупненной группы профессий и специальностей 22.00.00 Технологии материаловедения

.