


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБ-
РАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК
Обработки металлов давлением


А.В. Сидорова
« 31 » августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «КУПК»
Н.Х. Токарева
« 31 » августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Основы экономики организации

22.02 .05 Обработка металлов давлением

Уровень подготовки: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10. «Основы экономики организации»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности: 22.02.05 «Обработка металлов давлением» утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2014 г. N 359

Организация – разработчик:

ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Разработчик:

Белева Л.М.– преподаватель первой категории ГАПОУ СО «Каменск-Уральский политехнический колледж», г. Каменск-Уральский.

Проведена внутренняя техническая и содержательная экспертиза программы учебной дисциплины **ОП.10. «Основы экономики организации»** в рамках цикловой комиссии.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии Экономических дисциплин (протокол № 1 от 30.08.2021 г.) и одобрено методическим советом (протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

Разработчик:

Председатель предметно-цикловой
Комиссии Экономических дисциплин



Белева Л.М.–



. Щукина Е.С.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **22.02.05 «Обработка металлов давлением»** входящей в укрупнённую группу специальностей 22.00.00 Технологии материаловедения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в цикл профессиональных учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- разрабатывать бизнес-план;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно хозяйственную деятельность;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- методику разработки бизнес плана;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации;

В результате освоения дисциплины развиваются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Планировать производство и организацию технологического процесса в цехе обработки металлов давлением.
- ПК 1.2. Планировать грузопотоки продукции по участкам цеха.
- ПК 1.3. Координировать производственную деятельность участков цеха с использованием программного обеспечения, компьютерных и коммуникационных средств.
- ПК 1.4. Организовывать работу коллектива исполнителей.
- ПК 1.5. Использовать программное обеспечение по учёту и складированию выпускаемой продукции.
- ПК 1.6. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности работы участка, цеха.
- ПК 1.7. Оформлять техническую документацию на выпускаемую продукцию.
- ПК 1.8. Составлять рекламации на получаемые исходные материалы.
- ПК 2.1. Выбирать соответствующее оборудование, оснастку и средства механизации для ведения технологического процесса.
- ПК 2.2. Проверять исправность и оформлять техническую документацию на технологическое оборудование.
- ПК 2.3. Производить настройку и профилактику технологического оборудования.
- ПК 2.4. Выбирать производственные мощности и топливно-энергетические ресурсы для ведения технологического процесса.
- ПК 2.5. Эксплуатировать технологическое оборудование в плановом и аварийном режимах.
- ПК 2.6. Производить расчеты энергосиловых параметров оборудования.
- ПК 3.1. Проверять правильность назначения технологического режима обработки металлов давлением.
- ПК 3.2. Осуществлять технологические процессы в плановом и аварийном режимах.
- ПК 3.3. Выбирать виды термической обработки для улучшения свойств и качества выпускаемой продукции.
- ПК 3.4. Рассчитывать показатели и коэффициенты деформации обработки металлов давлением.
- ПК 3.5. Рассчитывать калибровку рабочего инструмента и формоизменение выпускаемой продукции.
- ПК 3.6. Производить смену сортамента выпускаемой продукции.
- ПК 3.7. Осуществлять технологический процесс в плановом режиме, в том числе используя программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства.
- ПК 3.8. Оформлять техническую документацию технологического процесса.
- ПК 3.9. Применять типовые методики расчета параметров обработки металлов давлением.
- ПК 4.1. Выбирать методы контроля, аппаратуру и приборы для контроля качества продукции.

- ПК 4.2. Регистрировать и анализировать показатели автоматической системы управления технологическим процессом.
- ПК 4.3. Оценивать качество выпускаемой продукции.
- ПК 4.4. Предупреждать появление, обнаруживать и устранять возможные дефекты выпускаемой продукции.
- ПК 4.5. Оформлять техническую документацию при отделке и контроле выпускаемой продукции.
- ПК 5.1. Организовывать и проводить мероприятия по защите работников от негативного воздействия производственной среды.
- ПК 5.2. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов на участках цехов обработки металлов давлением.
- ПК 5.3. Создавать условия для безопасной работы.
- ПК 5.4. Оценивать последствия технологических чрезвычайных ситуаций и стихийных явлений на безопасность работающих.
- ПК 5.5. Оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки студента 54часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часа; самостоятельной работы 18часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
Самостоятельная работа:	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	2	4	
Раздел 1. Организация в системе национальной экономики				
Тема 1.1. Введение.	Содержание учебного материала 1. Введение. Самостоятельная работа: Работать с конспектом лекции	2 2 1	1	OK1
Тема 1.2. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала 1. Организация как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Правовые основы, как залог борьбы с коррупцией Самостоятельная работа: изучить и составить таблицу: организационно-правовые формы организаций.	2 2 1	1,2	OK2 OK3
Тема 1.3 Производственные фонды организации	Содержание учебного материала 1 Производственные фонды организации Самостоятельная работа: Составить таблицу для систематизации основных понятий темы.	2 2 1	2	OK8 OK4
Тема 1.4 Основные и оборотные средства организации	Содержание учебного материала 1. Основные фонды организации. Виды оценки фондов. Износ и амортизация основных средств. 2. Показатели использования основных средств. Производственная мощность предприятия 3. Оборотные средства организации 4 Механизм ценообразования. Показатели деятельности предприятия Практическое занятие №1. Расчет показателей использования основных средств и производственной мощности. Практическое занятие №2: Расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия Самостоятельная работа: Подготовиться к практической работе Подготовить сообщение или презентацию по теме. Решить задачи по образцу. Работать с учебником	12 2 2 2 2 2 6	2,3	OK5 ПК1.6
Тема 1.5. Рынок труда и персонал организации.	Содержание учебного материала 1. Рынок труда и персонал организации. Планирование численности персонала. 2. Баланс рабочего времени. Нормирование труда. Производительность труда.	6 2 2	2	OK6 OK7

	Практическое занятие №3 Оформление баланса рабочего времени. Расчет показателей выработки и трудоемкости.	2		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к практической работе.. Работать с учебником Решать задачи по образцу	3		
Тема 1.6 Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	4	2,3	OK8
	1. Формы оплаты труда в современных условиях;	2		
	Практическое занятие №4 Решение задач по оплате труда	2		
	Самостоятельная работа: Подготовиться к практической работе . Решать задачи по образцу	2		
Тема 1.7. Основы маркетинга, менеджмента.	Содержание учебного материала	8		OK9
	1. Маркетинговая деятельность и менеджмент предприятия.	2		
	2 Бизнес планирование	2		
	2. Практическое занятие №5 Бизнес-план	2		
	3. Дифференцированный зачет	2		
	Самостоятельная работа: Работать с конспектом. Составить бизнес-план. Подготовиться к диф. зачету	4		
Всего:		54/10		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению:

- стол и стул для преподавателя;
- ноутбук;
- проектор;
- в зоне обучения студентов размещены столы ученические и стулья по количеству обучающихся;
- доска учебная маркерная;
 - шкаф для учебных материалов - 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466902>

2. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450923>

3. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455254>

4. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкин [и др.] ; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455300>

5. Поликарпова, Т. И. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453556>

6. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452256>

7. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450684>

Дополнительная литература

1. Нуралиев, С. У. Экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов,

обучающихся по укрупненной группе направлений подготовки 38.00.00 «Экономика и управление» (квалификация (степень) «бакалавр») / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 432 с. <http://znanium.com/go.php?id=513295>

Периодическая литература

1. Журнал «Банковское дело»
2. Журнал «Вопросы экономики»
3. Газета «Коммерсантъ»
4. Газета «Областная газета»
5. Газета «Российская газета», включая «Бизнес-газету» и «Неделю»
6. Журнал «Российский экономический журнал»
7. Журнал «Экономист»
8. Журнал «Экономический анализ: теория и практика»
9. Журнал «Эксперт»
10. Журнал «Эксперт-Урал»

Интернет-ресурсы

1. <http://www.economicus.ru> – галерея экономистов, учебно-методические материалы, электронные учебники и книги по экономике, новости экономической науки.
 2. <http://www.glossary.ru> – экономический словарь. Содержит толкование финансово-экономических и правовых понятий, применяемых в современной деловой жизни.
- <http://ecsocman.hse.ru/> – федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. www.ecsocman.edu.ru (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется

Результаты обучения	Виды и формы контроля	Формируемые компетенции
Уметь оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Текущий контроль (устный опрос); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт).	ОК 2 ПК 1.8
Уметь рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации)	Текущий контроль (тестирование, практическая работа); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт).	ОК 5 ПК 1.5-1.7
Уметь разрабатывать бизнес-план;	Текущий контроль (проект или презентация);	ОК 3 ПК 1.1-1.4
Знать действующие нормативные правовые акты, Регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Входной контроль (тестирование); текущий контроль (устный опрос);	ОК 1 ПК2.4-2.6 ПК 3.2-3.5
Знать материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Текущий контроль (устный опрос); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт).	ОК 5 ПК 1.5-1.7
Знать методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;	Текущий контроль (тестирование, практическая работа); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт).	ОК 5 ПК 1.5-1.7
Знать методику разработки бизнес-плана;	Текущий контроль (бизнес-план);	ОК 3 ПК 1.1-1.4
Знать механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;	Текущий контроль (тестирование); промежуточный контроль (дифференцированный зачёт).	ОК 4 ПК 4.3
Знать основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;	Текущий контроль (устный опрос, презентация);	ОК 7 ПК 2.1-2.6 ПК 5.1-5.5
Знать основы организации работы коллектива исполнителей;	Текущий контроль (тестирование);	ОК 6 ПК5.1-5.5
Знать основы планирования, финансирования и кредитования организации;	Текущий контроль (тестирование);	ОК 8 ПК 3.2-3.9
Знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль (устный опрос);	ОК 9 ПК 2.1-2.6 ПК 5.1-5.5
Знать производственную и организационную структуру организации	Текущий контроль (тестирование);	ОК 6 ПК 3.5-3.9 ПК 4.1-4.5

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа может быть использована для обучения укрупнённой группы профессий и специальностей 22.00.00 Технологии материалов