

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)



Токарева Н.Х.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внешнем виде обучающихся

«15» сентября 2021 г. № 40

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Каменск-Уральский политехнический колледж» (далее – Колледж) регламентирует требования к внешнему виду и деловому стилю одежды обучающихся Колледжа в период нахождения в Колледже и в местах, где необходимо поддерживать имидж студента Колледжа (практика, конференции, олимпиады и т.п.)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 38, пункт 1;
- Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Колледже;
- Устава ГАПОУ СО «КУПК».

1.3. Внешний вид обучающегося определяется одеждой, обувью и ее состоянием, прической (стрижкой), макияжем, украшениями, а также их гармоничным сочетанием. Общие принципы создания внешнего вида обучающихся – это аккуратность и опрятность, а также сдержанность в выборе одежды, обуви, прически. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Колледжа и обязательным для выполнения работниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).

II. Цели и задачи положения

2.1. Положение вводится с целью выработки единой стратегии в отношении требований к внешнему виду обучающихся со стороны всех преподавателей и сотрудников Колледжа.

2.2. Задачи положения:

2.2.1. Формирование имиджа студента Колледжа.

2.2.2. Воспитание у обучающихся чувства меры в выборе стиля и соответствия правилам делового этикета.

2.2.3. Становление профессиональной культуры поведения и взаимодействия студентов с преподавателями и студентов между собой.

2.2.4. Укрепление общего имиджа Колледжа.

III. Требования к внешнему виду обучающихся Колледжа

3.1. Студентам Колледжа рекомендуется одеваться в соответствии с деловым и классическим стилем одежды будущего специалиста, профессионала.

3.2. Основные правила, формирующие внешний вид:

- одежда должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и ситуации;
- одежда должна быть делового стиля, предметы должны гармонично сочетаться между собой;
- выбор ярких кричащих расцветок при подборе одежды, макияжа, прически недопустим;

3.3. Обучающиеся во время нахождения в Колледже, а также в местах, где необходимо поддерживать имидж студента, обязаны иметь опрятный внешний вид и соблюдать деловой стиль в одежде.

3.4. Внешний вид студента Колледжа должен быть аккуратным, одежда и обувь студента должны быть опрятными и чистыми, прическа или стрижка студента должна быть опрятной и аккуратной.

3.5. В Колледже устанавливаются следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- парадная (праздничная) одежда;
- спортивная одежда.

3.5.1. Повседневная одежда:

- **девушкам** рекомендуется ношение деловых блузок или водолазок, юбок средней длины; брюк (возможно ношение классических джинсов); пиджаков, жилетов, кардиганов, деловых платьев, сарафанов. В зимний период во время низкого температурного режима рекомендуется надевать свитер (по необходимости).
- **юношам** рекомендуется ношение рубашек или водолазок; брюк (возможно ношение классических джинсов); джемперов, пуловеров, жилетов спокойных деловых тонов, костюмов. В зимний период во время низкого температурного режима рекомендуется надевать свитер (по необходимости).

3.5.2. Парадная одежда:

- **юноши** - деловой костюм (пиджак, брюки), классические брюки, белая мужская сорочка, туфли, галстук (или галстук-бабочка).
- **Девушки** – деловой костюм (пиджак, брюки, юбка), однотонная белая блуза или рубашка, классическая юбка темного цвета, классические женские брюки, сарафан темного цвета, туфли на невысоком каблуке (не более 7-ми см).

Для студентов колледжа во время праздничных и деловых мероприятий обязательно наличие бейджа установленного образца.

3.5.3. Спортивная одежда:

- **Для занятий в спортивном зале:** спортивный костюм, футболка, спортивные шорты, спортивная обувь с нескользкой подошвой (кеды или кроссовки). Нахождение на занятиях физической культуры в физкультурном зале без обуви или в уличной обуви строго запрещено.
- **Для занятий на улице:** спортивный костюм, спортивная обувь.

3.6. Педагогический состав работников Колледжа должен показывать пример обучающимся, выдерживать деловой стиль в своей повседневной одежде.

IV. Права и обязанности обучающихся Колледжа

4.1. Обучающиеся имеет право:

- на самовыражение в одежде в рамках, диктуемых настоящим Положением и нормами профессиональных отношений;
- выбирать одежду в соответствии с предложенными вариантами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- носить повседневную студенческую одежду ежедневно;
- надевать парадную (праздничную) одежду в дни проведения торжественных мероприятий;
- приносить с собой спортивную одежду в дни занятий физической культурой.

4.3. Обучающимся не рекомендовано:

- приходить на учебные занятия (кроме уроков физической культуры) в спортивной одежде;
- носить одежду для активного и/или пляжного отдыха (шорты, майки, пляжную обувь и т.п.);

- одежду бельевого стиля, выступающую из-под верхней одежды;
- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 5.1.1. Обсуждать на родительских собраниях групп Колледжа вопросы, имеющие отношение к внешнему виду обучающихся.
 - 5.1.2. Выносить предложения в отношении внешнего вида обучающихся.
- 5.2. Родители обязаны:
- 5.2.1. Приобрести студенческую одежду, обувь до начала учебного года.
 - 5.2.2. Ежедневно контролировать внешний вид обучающегося перед выходом его в Колледж в соответствии с требованиями настоящего Положения.
 - 5.2.3. Следить за состоянием студенческой одежды своего ребенка, т.е. своевременно ее стирать по мере загрязнения.
 - 5.2.4. Принимать меры по ликвидации замечаний об отсутствии студенческой одежды у студента.
 - 5.2.5. Посещать Совет по профилактике по вопросу неисполнения настоящего Положения.

VI. Права и обязанности классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель группы имеет право разъяснять пункты настоящего Положения обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся под роспись.
- 6.2. Классный руководитель группы обязан:
- 6.3. Осуществлять ежедневный контроль на предмет ношения обучающимися своей группы студенческой одежды и чистой обуви перед началом учебных занятий.
- 6.4. Своевременно ставить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в известность о факте отсутствия студенческой одежды у обучающегося.
- 6.5. Приглашать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на Совет по профилактике по вопросу неисполнения настоящего Положения.
- 6.6. Действовать в рамках своей компетенции на основании должностной инструкции.

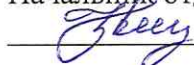
VII. Порядок введения и механизм поддержки требований Положения

- 7.1. Требования к внешнему виду обучающихся колледжа, установленные данным Положением, являются обязательными.
- 7.2. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и соблюдение пунктов данного Положения возлагается на классных руководителей групп.
- 7.3. Преподаватель, мастер производственного обучения, классный руководитель группы, дежурный администратор имеет право сделать замечание обучающемуся о несоответствии внешнего вида требованиям настоящего Положения.
- 7.4. При систематическом нарушении пунктов данного Положения может быть применено дисциплинарное взыскание согласно законодательству.
- 7.5. Контроль за выполнением данного Положения возлагается на заместителя директора по социально-педагогической работе.

Рассмотрено на Совете колледжа, протокол № 1 от «15» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 Овсянникова К.В.