

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)

Положение о практической подготовке обучающихся в ГАПОУ СО КУПК

№ 107/2 от « 21 » сентября 2020 г.



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет

- Порядок организации практической подготовки в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»)
- Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ профессиональной подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «КУПК»

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых в ГАПОУ СО «КУПК»;
- Устав ГАПОУ СО «КУПК»

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

## 2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1 Практическая подготовка может быть организована

1) непосредственно в Колледже, в том числе в структурных подразделениях колледжа (учебно-производственные мастерские, Учебная бухгалтерия, Мастерская Инженерный дизайн CAD), предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурных



подразделениях профильных организациях, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильными организациями.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе основной профессиональной образовательной программы.

2.3 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.7. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

2.8. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1 Практика является обязательным разделом профессиональной подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям.

3.2 При реализации образовательных программ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.3 Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломной практики.

3.4 Учебная практика и производственная практика, в т.ч. и производственная практика ( по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.



3.5 Учебная и (или) производственная практики (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.6 Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

3.7 Программы практики разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 3.8 настоящего Положения, утверждаются образовательной организацией и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

3.8 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в соответствии с учебным планом по образовательной программе;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

3.9. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.10. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практики осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.12. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.13 Организация практической подготовки обучающихся (учебная и/или производственная практика) осуществляется по месту пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы или по месту их жительства.

3.14 Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.



3.15 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4.Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (по форме в Приложении 2);
- разрабатывает индивидуальные задания (по форме в Приложении 3) для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.



4.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики (по форме в Приложении 4);
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8 По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение 5. Пример заполнения), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 6. Пример заполнения).

4.9 По результатам практики обучающимся составляется отчет. (Приложение 7).

4.10. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Профильной организации организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

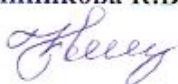
4.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

*Рассмотрено на совете колледжа,  
протокол от 02.09.2020 № 8.*

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Овсянникова К.В.





**Договор № \_\_\_\_\_**  
о практической подготовке обучающихся

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «КУПК»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Токаревой Наиля Хамитовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).



2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_ - \_\_\_ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;  
(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

Директор \_\_\_\_\_ Н.Х.Токарева

М.П. (при наличии)

М.П.



Приложение N 1 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки



Приложение N 2 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



ГАПОУ СО  
 «Каменск – Уральский  
 политехнический колледж»

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
Группа	
Вид практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

#### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
 руководитель практики от образовательной организации

(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
 руководитель практики от профильной организации

(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
 обучающийся

(подпись) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель цикловой комиссии  
механических дисциплин

\_\_\_\_\_/ О.В.Афанасенко /  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной практики

на предприятии \_\_\_\_\_  
студенту (ки) четвертого курса \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Специальность **15.01.02 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)** по освоению профессиональных модулей:

**ПМ.04** Выполнение работ по профессии **18559 Слесарь-ремонтник (ПП.04)**  
в объеме 72 часа в период с 01.09.2020 по 14.09.2020г.

**ПМ.01** Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования (ПП.01)  
в объеме 216 часов в период с 15.09.2020 по 26.10.2020г.

**ПМ.02** Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования (ПП.02)  
в объеме 180 часов с 26.10.2020 по 30.11.2020г.

**ПМ.03** Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения (ПП.03)  
в объеме 72 часов с 01.12.2020 по 14.12.2020г.

В результате прохождения практики студент (ка) должен (а):

1. Освоить следующие виды работ:

**ПМ.04** Выполнение работ по профессии **18559 Слесарь-ремонтник**

----Изготовление несложных деталей из сортового металла.

----Разборка, ремонт и сборка простых узлов промышленного оборудования с применением простых ручных приспособлений и инструментов.

----Соблюдение правил техники безопасности при работе слесарным инструментом.

**ПМ.01** Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования

----Изучение кинематических, сборочных, монтажных, схем промышленного оборудования.

----Проведение сборки и разборки металлургического оборудования, его узлов. Подготовка комплектующих к сборке

----Выполнение наладки, регулировки и проверки промышленного оборудования при монтажных работах.

----Определение износа деталей промышленного оборудования, устранение неисправностей, замена деталей.

----Выполнение технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования

----Составление графика текущего обслуживания и ремонта оборудования (ТОиР).

----Составление отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования

----Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации и ремонте промышленного оборудования.

**ПМ.02** Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования

----Определение предельных нагрузок при эксплуатации промышленного оборудования

----Использование оснастки и инструмента для регулировки и наладки технологического оборудования.

---- Выбор эксплуатационно-смазочных материалов.

----Использование оснастки и инструмента для смазки. Выполнение регулировки смазочных механизмов.

Контроль процессов эксплуатации оборудования.

----Выбор и использование контрольно- измерительного инструмента.

**ПМ.03** Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

----Составление графика планово- предупредительного ремонта промышленного оборудования

Анализ возможностей повышения производительности труда за счет модернизации или внедрения новой техники

2.Собрать материал для выполнения курсовых проектов ( В соответствии с заданием на КП)

Руководитель практики от образовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020







### Присвоение квалификации

Какой профессии обучался \_\_\_\_\_

Дата начала и конца обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Оценка комиссии: по теоретическому обучению \_\_\_\_\_

по производственному обучению \_\_\_\_\_

Заключение комиссии о присвоении квалификации и разряда

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Удостоверение о сдаче экзамена № \_\_\_\_\_

Председатель квалификационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

М.П.

### Оценка работы студента на предприятии

1. Поощрения и взыскания (№ и дата приказов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Общее заключение руководителя практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
по итогам прохождения производственной практики на предприятии/в организации

студента (ки) четвертого курса \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ГАПОУ СО Каменск-Уральского политехнический колледж, специальность 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования» (по отраслям) по освоению профессиональных модулей:

**ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18559 Слесарь-ремонтник (ПП.04)**

в объеме 72 часа в период с 01.09.2020 по 14.09.2020г.

**ПМ.01 Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования (ПП.01)**

в объеме 216 часов в период с 15.09.2020 по 26.10.2020г.

**ПМ.02 Организация и выполнение работ по эксплуатации промышленного оборудования (ПП.02)**

в объеме 180 часов с 26.10.2020 по 30.11.2020г.

**ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения (ПП.03)**

в объеме 72 часов с 01.12.2020 по 14.12.2020г.

Оценка выполнения работ на производственной практике

Индекс практики	Виды работ	Оценка от 1 до 5 баллов
ПП.04	Изготовление несложных деталей из сортового металла.	
	Разборка, ремонт и сборка простых узлов промышленного оборудования с применением простых ручных приспособлений и инструментов.	
	Соблюдение правил техники безопасности при работе слесарным инструментом	
ПП.01	Изучение кинематических, сборочных, монтажных, схем промышленного оборудования.	
	Проведение сборки и разборки металлургического оборудования, его узлов. Подготовка комплектующих к сборке.	
	Выполнение наладки, регулировки и проверки промышленного оборудования при монтажных работах.	
	Определение износа деталей промышленного оборудования, устранение неисправностей, замена деталей.	
	Выполнение технического обслуживания и ремонта промышленного оборудования Составление графиков ТОиР.	
	Составление отчетной документации по техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования.	
	Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации и ремонте промышленного оборудования.	
ПП.02	Определение предельных нагрузок при эксплуатации промышленного оборудования.	
	Использование оснастки и инструмента для регулировки и наладки технологического оборудования.	
	Выбор эксплуатационно-смазочных материалов. Использование оснастки и инструмента для смазки. Выполнение регулировки смазочных механизмов.	
	Ведение контроля процессов эксплуатации оборудования;	
ПП.03	Выбор и использование контрольно- измерительного инструмента.	
	Составление графика планово – предупредительного ремонта промышленного оборудования.	
	Анализ возможностей повышения производительности труда за счет модернизации или внедрения новой техники.	

В результате прохождения производственной практики студент заслуживает оценки: \_\_\_\_\_

так как относится к заданиям \_\_\_\_\_

Ответственно, не ответственно, опаздывает, прогуливает, рано уходил с работы, нарушает дисциплину

Руководитель практики от предприятия прохождения производственной практики \_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

По результатам практики студент (ка) заслуживает оценку \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательного учреждения \_\_\_\_\_

подпись

ФИО, должность

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
группа КБУ 31

**ОТЧЕТ**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(по профилю специальности)

по профессиональным модулям

- ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации  
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами  
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия (организации)

Выполнил  
студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Проверил  
Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

г.Каменск -Уральский  
2020 г.