



## ПОЛОЖЕНИЕ

«15» ноября 2013 г. № 74  
об очно-заочном (вечернем)  
отделении

УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГАОУ СПО СО «КУПК»

/О.В. Черета/

15 ноября 2013г.

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе письма Минобразования России от 02.03.2000 г. № 16-51-32/16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

2. На очно-заочном (вечернем) отделении обучаются лица на базе среднего (полного) общего образования.

3. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование зачисляются на обучение на 3-й курс. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям базового уровня – 3 года 10 месяцев и 2 года 10 месяцев.

4. Обучение студентов производится по учебным планам среднего специального учебного заведения, разработанным для лиц на базе среднего (полного) общего образования.

5. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, итоговой государственной аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в графике учебного процесса, разрабатываемым на каждый учебный год.

6. Учебные планы специальностей и график учебного процесса разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа.

7. Студентам вечернего отделения выдается зачетная книжка установленного образца.

### II. Организация учебного процесса

1. Учебный процесс на отделении организуется в соответствии с рабочими планами специальностей.

2. График учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение дисциплины, определяется средним специальным учебным заведением самостоятельно, исходя из специфики специальностей.

3. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет не более 20 часов в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности.

4. Обязательные аудиторные занятия составляют 16 часов в неделю и проводятся по расписанию, составленному на семестр в соответствии с локальным актом среднего специального учебного заведения.

5. Проведение консульаций по учебным дисциплинам планируется в учебном плане специальности, календарно-тематическом плане. Проводятся консультации вне учебного расписания по графику работы учебного кабинета дисциплины.

6. Проведение лабораторных, практических работ, семинарских занятий организуется в соответствии с локальным актом среднего специального учебного заведения.

7. Курсовые работы выполняются за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном учебным планом. Разработка тематики курсовых работ, организация выполнения проводятся в соответствии с локальным актом среднего специального учебного заведения.

8. Формы и порядок проведения текущего контроля, аттестации на отделении определены в локальном акте среднего специального учебного заведения.

9. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очно-заочной (вечерней) формы обучения. Порядок и форма проведения практики определены в локальном акте колледжа.

10. Виды итоговой государственной аттестации определены Государственными требованиями и рабочими учебными планами специальностей.

Подготовка и процедура итоговой государственной аттестации определяются программой ИГА специальности, разрабатываемой колледжем на учебный год.



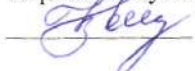
### III. Порядок проведения экзаменационной сессии

1. По окончании каждого семестра по всем изученным дисциплинам преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего учета знаний и аттестаций.
2. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзамены, при переводе на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными.
3. До экзаменационной сессии допускаются студенты, получившие зачеты, выполнившие курсовые работы.
4. Допуск к экзаменам оформляется заведующим отделением в сводной ведомости группы.
5. Студенты, обучающиеся на договорной основе и не оплатившие стоимости обучения, к сдаче экзаменов не допускаются.
6. Студентам, не выполнившим к началу сессии график учебного процесса по уважительной причине (по медицинским показаниям), подтвержденным документально, устанавливается другой срок ее проведения.  
Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу.
7. До начала сессии составляется расписание в соответствии с требованиями локального акта среднего специального учебного заведения.
8. Секретарь учебной части подготавливает экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.
9. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку по одной – двум дисциплинам, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.
10. Студенты, имеющие по результатам сессии три и более задолженности, по приказу директора отчисляются из среднего специального учебного заведения, либо оставляются на повторный курс обучения.
11. В течение учебного года, с разрешения заведующего отделением допускается повторная сдача одного экзамена или зачета с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача экзамена разрешается в течение месяца после окончания экзаменационной сессии.
12. На старших курсах до начала преддипломной практики допускается с разрешения заведующего отделением повторная сдача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.
13. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Направление на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату. Оплата за повторную сдачу экзамена преподавателю не производится.
14. По окончании сессии заведующим отделением составляется сводная ведомость итоговых оценок по группам.
15. Заведующий отделением анализирует причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей.
16. На основании результатов промежуточной аттестации заведующий отделением готовит проект приказа о переводе на следующий курс студентов, успешно выполнивших график учебного процесса.

Рассмотрено на Совете колледжа от « 15 » ноября 2013 г. Протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

 // Овсянникова К.В. /