

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГАПОУ СО «КУПК»)

ГАПОУ
СО
"КУПК"

email=kupc@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120С303036363
5303032343235,
1.2.643.100.3=120В3031363036373
439393436,
1.2.643.100.1=120D3130323636303
0393335353730, title=директор,
o=ГАПОУ СО "КУПК", street=УЛ
АЛЮМИНИЕВАЯ, ДОМ 60,
l=Каменск-Уральский, st=66
Свердловская область, c=RU,
givenName=Наиля Хамитовна,
sn=Токарева, cn=ГАПОУ СО "КУПК"
2021.11.29 13:11:19 +05'00'



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «КУПК»

Н.Х.Токарева

«30» августа 2021г.

ЕДИНЫЙ ПЛАН
учебно-методической
и воспитательной работы
на 2021-2022 учебный год

г. Каменск-Уральский
2021

Цель:

Создание условий развития инновационной образовательной среды для подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС и современными запросами общества.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕКТИВА КОЛЛЕДЖА НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организационные.

1.1. Продолжить работу по внедрению образовательных стандартов, основанных на модульно-компетентностном подходе (стандарт 4-ого поколения), и организовать работу по использованию этих технологий в учебном процессе.

1.2. Поднять результативность работы по созданию электронных учебно-методических комплексов (по всем специальностям) и по использованию современных технологий для работы с электронными учебно-методическими комплексами.

1.3. Организовать работу по внедрению в образовательный процесс сетевых форм обучения.

1.4. Развивать формы дополнительного образования:

1.4.1. курсы повышения квалификации по следующим направлениям:

- Трехмерное моделирование деталей и сборочных единиц в системе трехмерного моделирования Компас-3D;
- Основы разработки мобильных приложений для Android;
- Создание Windows приложений;
- Основы Web разработки;
- Разработка и моделирование мобильных роботов;

1.4.2. общеобразовательные курсы по следующим направлениям:

- Трехмерное моделирование деталей и сборочных единиц в системе трехмерного моделирования Компас-3D;
- Основы разработки мобильных приложений для Android;
- Создание Windows приложений;
- Основы Web разработки;
- Первый шаг в робототехнику.

1.5. Усилить контроль за учебно-воспитательным процессом со стороны администрации.

1.6. Принять участие в общероссийских и областных мероприятиях: олимпиады, конкурсы, выставки, конференции, мероприятия Ассоциации, чемпионаты Worldskills и др.

1.7. Ввести в учебный процесс 4 новых мастерских в рамках реализации проекта «Создание мастерских по приоритетной группе компетенций:

- Мастерская: 1. по компетенции Веб - дизайн и разработка;
- Мастерская: 2. по компетенции Мобильная робототехника;
- Мастерская: 3. по компетенции Программные решения для бизнеса;
- Мастерская: 4. по компетенции Разработка мобильных приложений.

1.8. Аккредитовать площадки для проведения демонстрационных экзаменов по следующим компетенциям:

- Веб - дизайн и разработка;

- Мобильная робототехника;
- Программные решения для бизнеса;
- Разработка мобильных приложений.

1.9. Увеличить образовательные площади путем реконструкции и оснащения дополнительных аудиторий и лабораторий по адресу ул. Заводской проезд, д.2.

1.10. Обеспечить информационную открытость ПОО в целях популяризации деятельности ПОО.

1.11. Развивать систему взаимодействия со средствами массовой информации, направленной на формирование положительного имиджа ПОО.

2. Учебно-методические

2.1. Систематизировать работу методической службы колледжа.

2.2. Организовать работу по анализу педагогической деятельности на основе диагностики.

2.3. Совершенствовать методику проведения всех видов учебных занятий для повышения эффективности работы.

2.4. Продолжить работу по разработке учебно-методической документации для перехода на образовательные стандарты нового поколения.

2.5. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс информационных технологий (включая мультимедийные), компьютерных программ и других средств хранения и обработки информации с целью создания современного учебно-методического обеспечения дисциплин и специальностей.

2.6. Активизировать работу по дистанционному обучению как современной технологии получения дополнительного образования обучающихся и слушателей системы опережающей подготовки.

2.7. Совершенствование содержания и организации государственных экзаменов в составе ГИА выпускников 2022 года.

2.8. Внедрение и реализация ППССЗ, гармонизированных с учетом требований Профессиональных стандартов и требований компетенции WorldSkills Russia;

2.9. Развитие колледжа в условиях цифровой экономики.

3. Воспитательные.

Цель: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Для достижения цели поставлены следующие ЗАДАЧИ:

А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих:

1) Российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) Гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) Готовность к служению Отечеству, его защите;

4) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) Навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) Нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) Эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) Принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) Бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) Осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) Ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Воспитательные мероприятия ориентированы на становление следующих личностных характеристик обучающегося:

любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;

осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;

креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;

владеющий основами научных методов познания окружающего мира;

мотивированный на творчество и инновационную деятельность;

готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;

осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;

уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;

осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;

подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;

мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

1. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.

2. Осознание у обучающихся чувства принадлежности к судьбе своего Отечества, ответственных за себя и окружающую действительность, готовых и способных строить жизнь, достойную современного человека; воспитание выпускников колледжа, способных к

самореализации в обществе; готовность и стремление студентов к выполнению своего гражданского и патриотического долга, умение и желание сочетать общие и личные интересы. Патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.

3. Воспитание духовно - нравственных чувств и этического сознания, духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

4. Создание условий, способствующих самоопределению, самореализации, активной гражданской позиции и личностному росту обучающихся в творческой и профессиональной сфере и решению вопросов в различных областях студенческой жизни. Степень стабильности в работе всех звеньев системы студенческого самоуправления в колледже, взаимодействие с различными структурами по решению социально-значимых проблем студенческой молодежи, инициативная, самостоятельная, творческая самоподготовка обучающихся к социализации.

5. Формирование у обучающихся экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности, формирование экологически целесообразного поведения обучающихся, формирование социальной активности в общественной жизни и профессиональной деятельности по бережливому отношению к родной земле и малой родине, воспитание экологического мышления обучающихся, развитие навыков экологической и гигиенической культуры обучающихся. Формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

6. Создание условий, способствующих реализации предпринимательского потенциала студенческой молодежи Формирование навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности. Стимулирование интереса молодежи к предпринимательской деятельности. Развитие молодежного предпринимательства. Повышение мотивации для вовлечения обучающихся в предпринимательскую деятельность.

7. Формирование мотивационной стабильности выбора профессии; развитие профессиональных компетенций и основ мастерства. Подготовка компетентного специалиста, осознающего социальную значимость своей профессии, формирование у студентов личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности, планирование обучающимися личностного профессионального роста, формирование высокого уровня притязаний в развитии карьеры.

Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:

- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;
- опыт дел, направленных на пользу своему району, городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

- опыт природоохранных дел;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

2. РАСПИСАНИЕ ДНЕЙ НЕДЕЛИ

Дни недели	Проводимое мероприятие	Время
ПОНЕДЕЛЬНИК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дополнительные занятия и консультации по дисциплинам 2. Рейд в общежитие колледжа по проверке санитарно-гигиенического состояния помещений 3. Работа кружков дополнительного образования 	<p>08:20 13:30-16:00</p> <p>15:20</p>
ВТОРНИК	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единый классный в группах 1-4 курсов (один раз в месяц) 2. Классные часы в группах 1 – 4 курсов 3. Мероприятия на уровне колледжа 4. Работа кружков дополнительного образования 	<p>13:30</p> <p>13:30</p> <p>13:30</p> <p>15:20</p>
СРЕДА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания предметных комиссий 2. Заседания методического совета 3. Заседания педагогического совета 4. Заседания совета колледжа 5. Советы, семинары классных руководителей 6. Производственные собрания и совещания 7. Работа кружков дополнительного образования 	<p>15:20</p> <p>15:20</p> <p>15:20</p> <p>13:00</p> <p>15:20</p> <p>15:20</p> <p>15:20</p>
ЧЕТВЕРГ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседания психолого-педагогического консилиума 2. Спортивные мероприятия по плану ДСО колледжа 3. Совет ППН 4. Работа кружков дополнительного образования 5. Общее родительское собрание 	<p>13:30</p> <p>13:30</p> <p>15:20</p> <p>15:20</p> <p>18:00</p>
ПЯТНИЦА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятия предметных и технических кружков 2. Мероприятия на уровне колледжа 3. Заседание антикоррупционной комиссии 4. Работа кружков дополнительного образования 	<p>15:20</p> <p>13:30</p> <p>13:00</p> <p>15:20</p>
СУББОТА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с родителями 2. Родительские собрания в группах 	<p>09:00 -15:00</p> <p>13:30</p>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
3.1 Планирование учебного процесса			
3.1.1	Составление учебных планов на 2021-2022 учебный год	апрель	зам.директора (по УР)
3.1.2	<p>Корректировка рабочих программ по специальностям с учётом требований профессиональных стандартов и требований работодателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла; – программы математического и общего естественнонаучного цикла; – программы общепрофессиональных дисциплин; – программы профессиональных модулей (программы МДК); – программы учебной и производственной практик; – программы преддипломной практики; – программы государственной итоговой аттестации; – другие материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников. 	Май, июнь, август	преподаватели зам. директора (по УР), зам. директора (по УПР), зав. метод. кабинетом, методист
3.1.3	Разработка рабочих программ	август- сентябрь	преподаватели, председатели ЦК
3.1.4	Составление расписания занятий на I семестр 2021-2022 учебного года	август	зав.отделом
3.1.5	Разработка календарных графиков учебного процесса для учебных групп	август	зам. директора (по УПР)
3.1.6	Составление графика дежурства учебных групп по колледжу	август	зам.директора(по СПР)
3.1.7	Заполнение календарно-тематических планов по дисциплинам	август	преподаватели
3.1.8	Составление индивидуальных планов преподавателей	август	преподаватели
3.1.9	Составление планов работы лабораторий и кабинетов	август- сентябрь	зав. кабинетами и лабораториями
3.1.10	Составление расписания проведения консультаций по дисциплинам и работы	сентябрь	зам.директора (по УР), зам.директора (по УПР), председатели комиссий

	предметных кружков и профессиональных лабораторий, мастерских		
3.1.11	Составление планов работы цикловых комиссий	сентябрь	председатели комиссий
3.1.12	Составление графиков проведения лабораторных и практических работ	сентябрь	зав. лабораториями, председатели комиссий
3.1.13	Составление графиков проведения обязательных контрольных работ	сентябрь	председатели комиссий
3.1.14	Составление графика взаимопосещения занятий	ежемесячно	методист
3.1.15	Составление расписания занятий на II семестр 2021-2022 учебного года	ноябрь	зав.отделом
3.1.16	Подготовка и организация экзаменационных сессий, курсового и дипломного проектирования	в течение года	зам. директора (по УР), зав. отделениями, председатели ЦК
3.1.17	Контроль за проведением занятий с учащимися школ в рамках предпрофильной подготовки	в течение года	зам. директора (по УПР)
3.1.18	Организация и проведение семинаров, совещаний, индивидуальных консультаций для педагогических работников колледжа	в течение года	заместители директора, методист
3.1.19	Мониторинг правильности заполнения журналов преподавателями колледжа в соответствии с утверждёнными рабочими программами и календарно-тематическими планами	ежемесячно	зам. директора (по УР)
3.2 Мероприятия по повышению успеваемости и качества знаний студентов			
3.2.1	Проведение классных часов по организации учебной деятельности студентов	сентябрь	классные руководители
3.2.2	Осуществление контроля за проведением консультаций по дисциплинам	в течение года	зам. директора (по УР), заведующие отделениями председатели комиссий
3.2.3	Проведение родительских собраний по итогам успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	зам. директора (по УР), зав. отделениями, классные руководители
3.2.4	Проведение заседаний методического совета по вопросам организации учебного процесса	сентябрь, ноябрь, январь, март, май, июнь	зам. директора (по УР), зав.метод.кабинетом, методист
3.2.5	Отчеты заведующих отделениями о состоянии успеваемости и посещаемости за месяц	в течение года	зам. директора (по УР), зав. отделениями

3.2.6	Проведение малых педсоветов (работа со студентами группы риска)	в течение года	зав. отделениями, классные руководители
3.2.7	Заседание школы начинающего преподавателя	ежемесячно	зам. директора (по УР), зав.метод.кабинетом, методист, наставники

4.ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
4.1	Составление планов работы классных руководителей	сентябрь	Классные руководители
4.2	Составление планов мероприятий предметных недель и недель по специальностям	сентябрь	Председатели цикловых комиссий
4.3	Анализ отчетов о работе классных руководителей всех курсов	сентябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора
4.4	Выборы и перевыборы активов групп	сентябрь	Классные руководители
4.5	Назначение приказом директора старост групп	сентябрь	Директор
4.6	Организация работы «Школы Лидеров»	в теч. года	Заместитель директора
4.7	Организация работы старост	в течение года	Заведующие отделениями
4.8	Составление графика дежурства учебных групп по колледжу	сентябрь, январь	Заместитель директора
4.9	Организация рейтинга среди учебных групп по направлениям «Досуг», «Спорт», «Труд», «Успеваемость и посещаемость» и др.	в течение года	Зав. отделениями, руководитель физического воспитания, педагог-организатор
4.10	Работа со студенческим советом общежития	ежемесячно	Воспитатель
4.11	Организация обмена опытом классных руководителей лучших групп отделений	1 раз в семестр	Заместитель директора
4.12	Посещение внеклассных мероприятий учебных групп с последующим обсуждением на заседаниях Совета классных руководителей	в течение года	Заместитель директора, зав. отделениями, воспитательная комиссия
4.13	Организация работы Совета классных руководителей	1 раз в месяц	Заместитель директора
4.14	Организация работы Семинара для начинающих классных руководителей	1 раза в семестр	Заместитель директора
4.15	Составление графика проведения экологических субботников по уборке территории колледжа и города	сентябрь, апрель	Заместитель директора, заместитель директора (АХЧ)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
4.16	Организация индивидуальной работы с обучающимися и родителями	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.17	Анализ правового воспитания обучающихся в группах и на отделениях	сентябрь, декабрь, июнь	Социальный педагог, инспектор ПДН
4.18	Планирование работы летнего оздоровительно-трудового семестра	апрель	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
4.19	Анализ рейтинга соревнования на лучшую группу отделения, курса	январь, июнь	Заместитель директора, педагог-организатор
4.20	Подведение итогов соревнования на лучшую спортивную группу курса	июнь	Руководитель физического воспитания
4.21	Организация работы по поощрению обучающихся, педагогов за успехи в учебно-воспитательной работе	в течение года	Заместитель директора, зав. отделениями, педагог-организатор
4.22	Подведение итогов трудовых дел за год (лучшая аудитория, лучшая дежурная группа, лучшие по субботнику, лучшие дежурные в группе)	май-июнь	Заместитель директора, председатель профкома студентов
4.23	Подведение итогов рейтинга на лучшую группу по направлению «Досуг»	декабрь, июнь	Педагог-организатор
4.24	Организация и проведение мониторинга «Уровень воспитанности обучающихся»	Май-июнь	Заместитель директора, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.25	Первичная диагностика, анкетирование обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог
4.26	Индивидуальная работа с детьми «Группы риска» и оказание психологической помощи обучающимся	В течение года	Педагог-психолог
4.27	Систематическое освещение мероприятий воспитательного процесса на официальном сайте колледжа	В течение года	Воспитательная комиссия
4.28	Своевременное размещение информации по воспитательной работе на стендах колледжа	В течение года	Воспитательная комиссия
4.29	Мониторинг учебно-воспитательной среды колледжа среди обучающихся, родителей, классных руководителей, преподавателей	В течение года	Воспитательная комиссия

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
4.30	Организация работы Психолого-педагогического консилиума	В течение года	Педагог-психолог
4.31	Организация работы Службы примирения (медиации)	В течение года	Заместитель директора, педагог-психолог

5. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
1	2	3	4
5.1	Оперативное совещание по учебно-воспитательному процессу	1 раз в неделю, понедельник, 10.00	Директор
5.2	Заседания совета по профилактике правонарушений среди студентов	1 раз в месяц, четверг, 15.20	Зам.директора (по СПР)
5.3	Совещания по вопросам хозяйственной деятельности колледжа	2 раза в месяц, четверг, 15.20	Зам.директора (по АХЧ)
5.4	Встречи с заместителями директора по оперативному решению вопросов	По мере необходимости	Директор
5.5	Административные совещания		
5.5.1	О расширении спектра дополнительных образовательных услуг	1 раз в квартал	Экономист
5.5.2	Совещание руководителей производственной практики по организации практики на предприятиях	сентябрь.	Зам. директора (по УПР)
5.5.3	Об организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции с обучающимися и родителями.	январь	Зам. директора (по СПР)
5.5.4	Совещание руководителей практики по подведению итогов практики	декабрь	Зам. директора (по УПР)
5.5.5	Заседание Совета колледжа.	1 раз в месяц, 16.00	Директор
5.6	О плане приема на 2022 -2023 учебный год	сентябрь	Зам. директора (по УР)
5.6.1	Информация о нормативных документах и рассмотрение новых положений и должностных инструкций	октябрь.	Начальник отдела правового обеспечения и кадров
5.6.2	Об изменениях в штатном расписании	октябрь	Директор
5.6.3	О работе по профилактике правонарушений.	декабрь, июнь	Зам.директора (по СПР)
5.6.4	Об аттестации педагогических работников колледжа	сентябрь.	Директор, зам. директора (по УР)
5.6.5	О повышении квалификации работников колледжа	декабрь	Директор, зам. метод.кабинетом
5.6.6	Отчет гл. бухгалтера об использовании выделяемых средств на содержание колледжа	февраль	Директор, гл. бухгалтер
5.6.7	О развитии внебюджетной деятельности колледжа	сентябрь	Гл. бухгалтер, Зам. главного бухгалтера ,

5.6.8	О работе столовой и буфета	февраль	Зам. директора (по СПР), Зам. директора(по АХЧ), главный бухгалтер
5.6.9	Об участии обучающихся и преподавателей в мероприятиях разного уровня	апрель	Зам. директора (по СПР), зав. метод. кабинетом
5.6.10	Малые пед.советы по обсуждению успеваемости и дисциплины обучающихся (по отделениям)	не реже 1 раза в семестр, 15.20	Зам. директора (по УР), зав.отделениями
5.6.11	Проведение заседаний Наблюдательного Совета	в течение учебного года	Директор
5.7	Открытая трибуна (встреча обучающихся, родителей и работников с директором)	1 раз в месяц	Директор
5.8	Проведение совещаний с социальными партнерами по вопросам подготовки специалистов	в течение учебного года	Директор
5.9	Проведение Дней Открытых дверей	ноябрь, январь, апрель,	Зам.директора (по УР), зам.директора (по СПР)

6. РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

<i>№ п/п</i>	<i>Повестка проведения</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	2	3	4
1.	Обсуждение и утверждение «Единого плана учебно-методической и воспитательной работы». О результатах по организации нового набора и профориентационные задачи в новом учебном году	август 2021г.	Директор, зам.директора(по УР), зам.директора (по УПР), зам. директора (по СПР), зав.метод.кабинетом
2.	Итоги учебно – воспитательной работы за 1 семестр 2021 – 2022 учебного года	январь 2021г.	зам. директора (по УР), зам. директора (по СПР), зав. отделениями
3.	О допуске обучающихся IV курса к ГИА	апрель 2021 г.	зам. директора (по УР), зав. отделениями
4.	Подведение итогов учебно-методической, воспитательной работы, смотра конкурса кабинетов и лабораторий за 2021-2022 учебный год. Перспективы развития на 2022-2023 учебный год.	июнь 2021 г.	Директор, зам.директора (по СПР), зам. директора (по УПР) методист

7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель - содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников

7.1. Рекомендации цикловым комиссиям

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
7.1.1	Обсуждение: – учебно-методических комплексов с учетом изменения оснащения кабинетов и лабораторий; – индивидуальных планов методической работы преподавателей, планов работы цикловых комиссий, лабораторий, кабинетов;	сентябрь- октябрь	председатели цикловых комиссий, зав. лабораториями и кабинетами
	– актуализации и разработки рабочих программ	сентябрь- октябрь, май	председатели цикловых комиссий, преподаватели
	– межпредметных связей между комиссиями и внутри комиссий для формирования блочно-модульной технологии изучения дисциплин;	сентябрь- октябрь	председатели цикловых комиссий
	– критериев оценок знаний обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий;	сентябрь- октябрь	председатели цикловых комиссий
	– графиков проведения лабораторных, практических и обязательных контрольных работ;	октябрь	председатели цикловых комиссий, зав. лабораториями и кабинетами
	– графиков открытых уроков;	октябрь	председатели и преподаватели комиссий
	– содержания демонстрационного экзамена в сфере профессионального образования;	октябрь - ноябрь	зам. директора по УПР, зав. метод. кабинетом, председатели цикловых комиссий
	– содержания обязательных контрольных работ и директорских контрольных работ;	ноябрь	председатели и преподаватели комиссий
	– содержания экзаменационных билетов;	за месяц до начала сессии	председатели и преподаватели комиссий

	— содержания итоговой государственной аттестации с учетом изменения ее формы (введение демонстрационного экзамена)	за 6 месяцев до начала ГИА	заместитель директора по УПР, председатели выпускающих комиссий
	— тематики курсовых и дипломных работ и проектов;	систематически	- // -
	— мониторинга результатов промежуточной аттестации; — итогов успеваемости (по месяцам и семестрам) по дисциплинам цикла;	систематически	председатели и преподаватели комиссий
	— методических разработок преподавателей, предназначенных для публикации в СМИ;	систематически	председатели и преподаватели комиссий
	— передового опыта, освещаемого в средствах массовой информации («СПО», «Специалист», «Методист», «Учительская газета» и др.); результатов внедрения передового опыта, активных форм обучения и воспитания;	- // -	- // -
	— путей внедрения инновационных технологий в педагогическую деятельность;	- // -	- // -
	— результатов участия в смотре-конкурсе: «Лучший курсовой, дипломный проект», «Лучшая методическая разработка»;		председатели цикловых комиссий
	— организации самостоятельной познавательной деятельности студентов (рефераты, исследовательские работы, учебные проекты, доклады на научно-практические конференции)		председатели цикловых комиссий
7.1.2	Организация взаимопосещений уроков	по графику	- // -
7.1.3	Тематика методических докладов: — обзор учебно-методической и технической литературы;	по плану работы	методист
	— обеспеченность учебно-методической и научной литературой в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО	- // -	библиотекарь
	— совершенствование тематики дипломного проектирования с реальным подтверждением;	- // -	председатели выпускающих комиссий

	– обмен опытом работы по активным методам обучения;	- // -	председатели цикловых комиссий
	– организация самостоятельной работы студентов;	по плану работы	- // -
7.1.4	Редактирование и подготовка методических материалов к публикации. Предоставление информации по учебной и воспитательной работе для публикации в средствах массовой информации.	по графику	методическая служба, зам. директора по СПР

7.2. Работа методического кабинета

<i>№№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
7.2.1	Составление графика проведения открытых уроков по дисциплинам	октябрь	методист
7.2.2	Пополнение электронной базы методических материалов преподавателей	систематически	методист
7.2.3	Работа с преподавателями при подготовке к аттестации руководящих и педагогических работников	по графику	зам. директора по УР, методист
7.2.4	Организация работы по повышению квалификации руководящих и педагогических работников, включая непрерывное профессиональное образование	систематически	- // -
7.2.5	Систематизация материалов: – в помощь начинающему преподавателю;	в течение учебного года	методист
	– в помощь председателям цикловых комиссий	- // -	- // -
	– обзор инновационных педагогических приемов и элементов.	- // -	- // -
7.2.6	Работа научно-исследовательского общества студентов	в течение учебного года	методист
7.2.8	Обзор методической литературы, поступающей в методкабинет и библиотеку по направлениям: «Методические рекомендации», «Инновации в образовании»	в течение учебного года	методист
7.2.9	Подготовка и проведение методических семинаров, педагогических чтений	по плану работы	методист
7.2.10	Подготовка заказов на методическую и специальную учебную литературу	систематически	Зав.метод.кабинетом, зав. библиотекой
7.2.11	Организация и проведение конкурсов, олимпиад, конференций на областном, региональном и Всероссийском уровнях	в течение учебного года	Зав.метод.кабинетом, методист

7.2.12	Оказание методической помощи при подготовке областных совещаний заместителей директоров по УР и ВР	в течение учебного года	Зав.метод.кабинетом, методист
7.2.13	Организация итоговой выставки методических материалов, разработанных цикловыми комиссиями в течение учебного года	май	- // -

7.3. Работа методического совета

<i>№№ пп</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Ответственный за проведение</i>
7.3.1	Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2021-2022 учебный год;	сентябрь	Зав.метод.кабинетом
7.3.3	Обсуждение итогов входного контроля, директорской и диагностической контрольных работ	сентябрь, ноябрь, март	зам. директора (по УР), методист, председатели ЦК
7.3.5	Отчеты председателей цикловых комиссий по выполнению планов работы и успеваемости по итогам I семестра (I и II курсов);	январь	председатели цикловых комиссий методист
7.3.6	Обеспечение учебно-нормативной документацией в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников	сентябрь, ноябрь, март	Зам.директора (по УПР), председатели цикловых выпускающих комиссий, заведующие отделениями
7.3.7	Отчеты председателей цикловых комиссий по выполнению календарно-тематических планов, лабораторных и практических работ; готовность методических и учебных материалов к государственной итоговой аттестации выпускников	май	председатели цикловых комиссий
7.3.8	Обсуждение передового педагогического опыта и итогов смотра-конкурса методической работы цикловых комиссий за 2021-2022 учебный год;	июнь	методист
7.3.9	Мониторинг итоговой аттестации студентов	июнь	зам. директора (по УР)

8. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ НА 2021– 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата подготовки	Ответственный за выполнение
8.1.	Помощь и участие в подготовке и проведении общих внеклассных мероприятий колледжа: - День знаний День мира - День учителя - Всемирный день молодежи - День матери - «Здравствуй, здравствуй Новый год!» - «День первокурсника» - « День отказа от курения» - « Татьянаин день» Помощь и участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых на базе колледжа	01.09.19 05.10.19 10.11.19 25.11.19 29.12.19 22 09 19. 19 11 19 25 01 19 в течение года	Библиотекарь читального зала
8.2.	Книжные выставки:		Библиотекарь
-	День Знаний. День мира.	1.09.21	
-	День российской гвардии.	2.09.21.	
-	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3.09.21	
-	День программиста.	13.09.21	
-	Международный день мира.	21.09.21	
-	День интернета в России	30.09.21	
-	- Международный день музыки.	1.10.21	
-	Всемирный день учителя	5.10.21	
-	Международный день стандартизации	14.10.21	
-	95лет со дня рождения А.И.Приставкина, русского писателя «Ночевала тучка золотая»	17.10.21	
-	« Поэзия – лекарство для души»	21.10.21	
-	День рождения комсомола	29.10.21	
-	День народного единства.	4.11.21	
-	День отказа от курения.	18.11.21	
-	310 лет со дня рождения М.В.Ломоносова, русского ученого энциклопедиста.	19. 11.21	
-	Всемирный день борьбы со СПИДом	1.12.21	
-	День информатики.	4.12.21	
-	День прав человека .	10.11.21	
-	День энергетика.	22.12.21	
-	Новогодние чудеса	30.12.21	
-	115 лет Сергею Павловичу Королеву.	12.01.22	
-	День рождения Википедии.	15.01.22	
-	День воинской славы России - снятие блокады Ленинграда 1944г.	7 .01.22	
-	День российской науки.	8.02.22	

	– Вывод советских войск из Афганистана (1989г), это день памяти россиян исполнявших воинский долг за пределами Родины.	15.02.22	
	– Международный день родного языка.	21.02.22	
	– День защитника Отечества.	23.02.22	
	– «Осторожно - лед». Меры безопасности на льду.	1.03.22	
	– Женский день 8марта.	8.03.20.	
	– Число «Пи» - значение, история, кто придумал.	14.03.22	
	– 235 лет со дня рождения Георга Симона Ома, немецкого физика.	16.03.22.	
	– День воссоединения Крыма с Россией:	18.03.22	
	– Всемирный день театра.	27.03.22	
	– Всемирный день здоровья:	7.04.22	
	– Всемирный день авиации и космонавтики.	12.04.22	
	– День английского языка. Укрепляем традиции многоязычия в мире.	23.04.22	
	– Россия – без жестокости к детям	15.04.22 - 30.04.22	
	– День Победы!!!	9.05.22	
	– День семьи.	15.05.22	
	– День библиотек	27.05.22	
	– Всемирный день без табака.	31.05.22	
	– День защиты детей.	1.06.22	
	– День России.	12.06.22	
	– День памяти и скорби.	22.06.22	
8.3.	<p>Организация книжных фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск по Интернету учебной литературы; - знакомство преподавателей с новинками издательств и составление списков на учебную литературу; - согласование и заказ учебной литературы в издательствах и книготорговых организациях с целью комплектования библиотечного фонда; - подборка и оформление подписки на периодические издания; - оформление вновь поступившей литературы; - выявление устаревшей или непрофильной литературы, подготовка к списанию 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь, апрель</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
8.4.	<p>Обслуживание читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача учебной литературы по графику; 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - составление списков должников, работа с должниками; - подборка литературы, используя книги и периодические издания: <ul style="list-style-type: none"> ➤ в помощь кружкам технического творчества; ➤ для художественной самодеятельности; ➤ для проведения классных часов. 	в течение года	
8.5.	<p>Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с библиотекой - выполнение библиографических, фактографических и тематических справок; - групповые и индивидуальные беседы у каталога; - ввод в электронный каталог вновь поступившей литературы и ретро-ввод; - учет периодических изданий и составление картотеки газетно-журнальных статей; - составление каталожных карточек на вновь поступившую литературу для систематического и алфавитного каталогов; 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
8.6.	<p>Сохранность книжного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строгий учет выдаваемой литературы; - ремонт учебников; - работа с должниками; - час внутренней работы с книжным фондом; - санитарный день 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>ежедневно 16.00-17.00</p> <p>последний четверг месяца</p>	

9. ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА

Направления воспитательной работы:

1. гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания;
2. профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания;
3. спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания;
4. экологическое направление профессионального воспитания;
5. студенческое самоуправление в профессиональном воспитании;
6. культурно-творческое направление профессионального воспитания;

7. бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.

9.1. Гражданско-патриотическое направление профессионального воспитания.
Противодействие терроризму и экстремизму.

№ п/п	Наименование ключевых дел	Сроки	Ответственный
9.1.1.	Цикл мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (линейка, лекция для студентов 1-3 курсов, классные часы, оформление информационных стендов, размещение метод. материалов на сайте колледжа Неделя комплексной безопасности	Сентябрь	Заместитель директора, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, библиотека, специалист ОТ
9.1.2.	Всероссийская акция - Единый классный час – «Голубь мира»	21 сентября	Заместитель директора, педагог-организатор, социальный педагог, библиотека
9.1.3.	Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма», направленный против экстремизма и терроризма	Ноябрь	Педагог-организатор, социальный педагог, комиссия информационных дисциплин, библиотека
9.1.4	Отработка учебных действий по эвакуации людей в случае чрезвычайных ситуаций 4 октября – День гражданской обороны	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЖ, специалист ОТ
9.1.5.	Организация работы музея колледжа: - подготовка экскурсоводов; - обработка поступивших материалов; - дополнение хронологии истории колледжа; - обновление имеющихся стендов и оформление новых; - сбор и оформление материала о студентах, отслуживших в рядах РА - проведение экскурсий для студентов колледжа.	в течение года	Заместитель директора, зав. музеем, педагог-организатор
9.1.6.	Организация переписки с воинскими частями, где проходят службу выпускники колледжа. Отправка посылок выпускникам, находящимся в рядах РА	декабрь, февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители, педагог-организатор
9.1.7.	Организация экскурсий в городские музеи: краеведческий, минералогический, музей УАЗа, Центр национальных культур города	в течение года	Заместитель директора, комиссия социальных дисциплин, педагог-организатор, кл. руководители
9.1.8.	Участие в районных и городских соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ

9.1.9.	Проведение бесед, классных часов на тему: «Россию мы зовем Отечеством» Литературно-музыкальная композиция ко дню рождения РСМ, выставка газет, показ презентации к этому событию	октябрь-ноябрь, февраль	Педагог - организатор, кл. руководители, библиотека
9.1.10.	Линейка «Берегите Россию!», посвященная Дню народного единства.	ноябрь	Педагог-организатор
9.1.11.	Классные часы в группах 1-3 курсов к Международному дню толерантности	16 ноября	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
9.1.12.	Видеопоздравление ко Дню матери в России	26 ноября	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
9.1.13.	Проведение кл. часов «Герб, флаг, гимн» «Я – гражданин России!» (I – III курсы)	ноябрь, декабрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, комиссия социальных дисциплин, библиотека
9.1.14.	Единый классный час «Формирование у обучающихся толерантного отношения к людям, живущим с ВИЧ-СПИДом»	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог, библиотека
9.1.15.	Круглый стол «Путь к успеху - проложу себе сам!» к Международному дню инвалидов	03 декабря	Социальный педагог, педагог-психолог
9.1.16.	Классные часы – ко Дню прав человека, «День конституции РФ»	10 декабря	Классные руководители
9.1.17.	Конкурс военно-патриотической инсценированной песни среди студентов II курсов «Дорогами войны...»	февраль	Педагог-организатор, кл. руководители, библиотека
9.1.18.	Митинг памяти погибших воинов-интернационалистов – выпускников КУАТ-КУПК	февраль	Педагог-организатор, руководитель театральной студии, библиотека
9.1.19.	Проведение уроков, посвященных Дню воинской славы России	февраль, май	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели комиссии социальных дисциплин
9.1.20.	Единый классный час «Родственники в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.»	февраль, апрель, май	Педагог-организатор, библиотека, преподаватели комиссии социальных дисциплин
9.1.21.	Проект - Месячник гражданско-патриотического воспитания	февраль	Заместитель директора, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, комиссия физ.воспитания
9.1.22.	Выпуск стенгазет, посвященных праздникам: «День защитника Отечества» - по отделениям (про выпускников, находящихся в рядах Российской Армии «Я служу России», боевых листков, «Армейский юмор»), выпуск газет к празднику Великой Победы	февраль, май	Педагог-организатор, Редколлегия колледжа

9.1.23.	Цикл мероприятий к Международному дню борьбы с наркоманией	март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, библиотека
9.1.24..	Организация встреч с ветеранами войны и труда	октябрь, февраль-май	Педагог-организатор кл. руководители
9.1.25.	Видеопрезентация, классные часы ко Дню космонавтики – «Космос – это мы»	апрель	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
9.1.26.	Участие в городских шествиях и митингах 1 Мая и 9 Мая	май	Заместитель директора, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
9.1.27.	Литературно-музыкальная композиция, посвященная Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	Педагог-организатор, театральная студия «Гармония»
9.1.28.	Благотворительные акции: «Помоги другу!», «Забота о сиротах», «Улыбнись, малыш!», «Новогодний подарок малышу», «Помоги братьям нашим меньшим!». Благотворительный концерт в Доме инвалидов	в течение года	Педагог - организатор, социальный педагог, профком студентов, волонтерский отряд «Альтаир»
9.1.29.	Цикл мероприятий ко Дню защиты детей	июнь	Педагог - организатор, социальный педагог
9.1.30.	Видеопрезентация, просмотр фильма ко Дню России, классные часы в группах 1-3 курсов	июнь	Педагог - организатор, социальный педагог, классные руководители
9.1.31.	Военно-полевые сборы (юноши III курсов)	июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ, комиссия физ. воспитания, фельдшер
9.1.32.	Взаимодействие с военно-патриотическими объединениями	в течение года	Заместитель директора, преподаватель - организатор ОБЖ
9.1.33.	Выпуск студенческой газеты «Мир КУПК»	в течение года	Руководитель пресс-центра - Полухина Л.В.
9.1.34.	Участие в городском смотре-конкурсе строя и песни «Парад Победы!», в Параде «Наследников Победы!»	май	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.1.35.	Видеопоздравление «День рождения пионерской организации», классные часы	19 мая	Телестудия, педагог-организатор, классные руководители
9.1.36.	Участие в городском мероприятии, посвященном празднованию памяти Александра Невского	12 сентября	Заместитель директора, педагог-организатор, актив колледжа, в/комиссия
9.1.37.	Участие в областной акции «10 000 дел», городской «Весенней Неделе Добра» - Неделя Добра в колледже. Проект ВНД	декабрь, апрель	Педагог-организатор, социальный педагог
9.1.38.	День гражданской обороны Семинар по ГО и ЧС «Система безопасности в ОО»	4 октября, апрель	Заместитель директора, преподаватель-

			организатор ОБЖ, специалист ОТ
9.1.39.	Фестиваль социальных роликов, направленный против экстремизма и терроризма «Я против экстремизма»	ноябрь	Педагог-организатор, социальный педагог, волонтерский отряд «Альтаир»
9.1.40.	Организация работы военно-спортивного клуба «Монолит»	в теч. года	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.1.41.	Организация проведения, участие в городском фестивале студенческого творчества «Весна КУПК – 2022» (на базе ГАПОУ СО «КУПК»)	май	Воспитательная комиссия
9.1.42.	Всероссийская информационно – агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать»	декабрь	Заместитель директора, преподаватель-организатор ОБЖ
9.1.43.	Реализация программы по профилактике экстремизма и терроризма	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог преподаватель-организатор ОБЖ
9.1.44.	Классные часы в гр. 1-4 курсов, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	январь	Классные руководители
9.1.45.	День призывника	октябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.1.46.	Видеопрезентация, посвященная Дню космонавтики. Классные часы в группах 1-3 курсов, посвященный Дню космонавтики – «Космос-это мы»	12, 16 апреля	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
9.1.47.	Всероссийские тематические уроки ОБЖ – «Безопасность обучающихся». «День пожарной безопасности»	апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ, специалист ОТ
9.1.48.	Выставка газет и плакатов «Объединимся вместе против террора!»(1-3 курсы), посвященная Дню защиты детей – 1 июня Единый классный час в группах 1-3 курсов «Терроризм: истоки и последствия. Терроризм – угроза личности, обществу, государству»	сентябрь, май	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
9.1.49.	Видеопрезентация, просмотр фильма ко Дню России, классные часы в группах 1-3 курсов	июнь	Педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители
9.1.50.	Организация и проведение анкетирования «Что я знаю о терроризме?»	май	Социальный педагог
Антикоррупционное воспитание			
9.1.51.	Организация проведения бесед среди студентов и родителей студентов по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, кл. руководители

9.1.52.	Размещение методических материалов на сайте колледжа. Выпуск информационных буклетов.	октябрь, ноябрь	Социальный педагог
9.1.53.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	ноябрь - декабрь	В/комиссия, кл. руководители
9.1.54.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	ноябрь	Социальный педагог
9.1.55.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на учебных занятиях по обществознанию.	в течение года	Преподаватели истории и обществознания
9.1.56.	Выставка книг и периодических изданий в читальном зале «Нет коррупции!»	в течение года	Зав. библиотекой
9.1.57.	Проведение конкурса творческих работ «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	апрель	Преподаватели русского языка и литературы
9.1.58.	Серия классных часов по антикоррупционной направленности: 1. Мои права 2. Я - гражданин! 3. Потребности и желания. 4. Гражданское общество и борьба с коррупцией. 5. Источники и причины коррупции. 6. Условия эффективного противодействия коррупции. 7. Почему в России терпимое отношение к коррупции. 8. Роль государства в преодолении коррупции. 9. СМИ и коррупция.	в течение года	Классные руководители
9.1.59.	Родительские собрания по антикоррупционному образованию	1 раз в год	Заместитель директора, классные руководители
9.1.60.	Конкурс презентаций антикоррупционной направленности.	декабрь	Социальный педагог, преподаватели комиссии социально-экономических дисциплин, информационных технологий
9.1.61.	Круглый стол с участием представителей правоохранительных органов, отдела по социальной политике и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа».	ноябрь, апрель	Заместитель директора, социальный педагог, комиссия социальных дисциплин, представители прокуратуры
9.1.62.	Анкетирование среди обучающихся и родителей «Информированность о коррупции, ее видах пресечения».	октябрь- декабрь	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог

9.1.63.	Участие студентов в конкурсах антикоррупционной направленности разного уровня	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
9.1.64.	Организация кейс-метода профилактик по антикоррупционному образованию и правовой тематике для студентов I курса	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

9.2. Профессионально-ориентирующее направление (развитие карьеры) профессионального воспитания.

9.2.1.	Выпуск газет по специальностям	в течение года (по плану)	Педагог-организатор, председатели ЦК
9.2.2.	Организация работы по успешной адаптации первокурсников	сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог, зав.отделениями
9.2.3.	Проведение тренингов, семинаров-практикумов с обучающимися по вопросам успешной их адаптации и формированию интереса к своей профессии	в течение года (по плану)	Председатели ЦК, педагог-организатор
9.2.4.	Проведение диагностических исследований по изучению мотивации, уровня развития профессионально-личностных качеств и профессиональных способностей обучающихся	в течение года (по плану)	Педагог-психолог
9.2.5.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и классными руководителями по вопросам профессионального становления	в течение года (по плану)	Заместители директора, зав. отделением, председатели ЦК
9.2.6.	Проведение психологических тренинговых занятий по развитию коммуникативных, организаторских способностей обучающихся	в течение года (по плану)	Педагог-психолог
9.2.7.	Организация и проведение недель по специальностям	в течение года (по плану)	Зав. отделением, председатели ЦК
9.2.8.	Участие в городском Фестивале профессий г.Каменска-Уральского	сентябрь	Заместители директора, педагог-организатор
	День специальности «Технология машиностроения»	сентябрь	Председатель ЦК
	Классный час, посвященный дню рождению(5 сентября) РУСАЛ Каменск-Уральский (2, 3 курсы)	сентябрь	Председатель ЦК
	Организация экскурсии в музей РУСАЛ Каменск-Уральский (2 курс)	октябрь	Председатель ЦК
9.2.9.	Лекторий "Финансовая грамотность в учебных заведениях"	январь	Председатели ЦК

9.2.10.	Встреча - беседа с работниками городской службы занятости	апрель	Социальный педагог
9.2.11.	Участие в содействии трудоустройства выпускников: - анкетирование обучающихся выпускных групп «Уровень удовлетворенности прохождением производственной практики», -анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет планируемого трудоустройства, -сбор информации о предполагаемом трудоустройстве выпускников	февраль	Социальный педагог
9.2.12.	«День карьеры». Организация встречи студентов третьего курса с представителями молодежных кадровых агентств, предприятий, с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве	март	Заместитель директора, зав.отделениями, социальный педагог
	Неделя комиссии Экономических дисциплин	март	Председатель ЦК
	Классный час «Нет коррупции» для студентов 1-4 курсов специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в рамках недели ЦК	март	Председатель ЦК
9.2.13.	Организация и проведение мастер-классов	в течение года	Заместитель директора
9.2.14.	Проведение мероприятий, посвященных Дню механика	27 сентября	Актив группы, председатели ЦК
9.2.15.	Проведение мероприятий, посвященных Дню бухгалтера	21 ноября	Актив группы, председатели ЦК
	Классный час с приглашенными выпускниками колледжа по специальности 22.02.02 МЦМ (2 курс)	ноябрь	Председатель ЦК
	Создание творческих проектов по специальности	ноябрь	Председатель ЦК
9.2.16.	Проведение мероприятий, посвященных Дню металлурга	июль	Актив группы, председатели ЦК
9.2.17.	Проведение мероприятий, посвященных Дню энергетика	22 декабря	Актив группы, председатель ЦК
	Неделя комиссии, посвященная «Дню энергетика-22 декабря»!!	декабрь	Актив группы, председатель ЦК
	Создание стенгазеты на тему: « 22 декабря- День энергетика»	декабрь	Председатель ЦК
	Классный час с приглашенными студентами 4 курса по специальности 22.02.02 МЦМ (1 курс)	декабрь	Председатель ЦК
	Проведение конкурса «Эрудиты»		Актив группы, председатель ЦК

	Участие в чемпионате «Metal Cup» (2,3 курсы)	декабрь	Председатель ЦК
9.2.18.	Участие в городских субботниках	по отдельному плану	Заместитель директора, зав.отделением, социальный педагог, педагог-организатор
9.2.19.	Подготовка фотовыставки о педагогах колледжа	по отдельному плану	Заместитель директора, педагог-организатор
9.2.20.	Студенческие научно - практические конференции, профессиональные конкурсы, олимпиады	по отдельному плану	Заместитель директора, председатели ЦК, социальный педагог, педагог-организатор
9.2.21.	Участие во всероссийских, областных мероприятиях по профессиональному мастерству	по отдельному плану	Заместитель директора, председатели ЦК, социальный педагог, педагог-организатор
9.2.22.	Вовлечение обучающихся в профориентационную работу колледжа: подготовка видеоматериалов, участие в агитбригаде, флешмобе	по отдельному плану	Заместитель директора, председатели ЦК, социальный педагог, педагог-организатор
9.2.23.	Проведение мероприятий, посвященных Дню программиста	13 сентября	Актив группы, председатели ЦК
9.2.24.	Психологические консультации - составление эффективного резюме, самопрезентация на собеседовании, помощь в постановке карьерных целей, профориентация	октябрь	Председатели ЦК
9.2.25.	Квест, посвященный дню Информатики в России для студентов 1 курса	5 ноября	Председатели ЦК
9.2.26.	Создание базы данных проектов студентов колледжа	ноябрь	Председатели ЦК
	Класный час с приглашенными выпускниками колледжа по специальности 15.02.12 «Поделись мечтой»	ноябрь	Председатель ЦК
9.2.27.	Организация производственной практики студентов 4 курса	по отд. плану	Председатели ЦК
9.2.28.	Участие в региональном чемпионате WorldSkills	февраль	Председатели ЦК
	Участие в городском проекте «Молодые профессионалы» (3,4 курсы)	февраль	Председатель ЦК
9.2.29.	Конкурс плакатов ко Дню компьютерщика среди студентов 2 курса	14 февраля	Члены комиссии Информационных систем
9.2.30.	Областной конкурс демотиваторов по профессии	март	Председатель ЦК, члены комиссии Информационных систем

9.2.31.	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей и профессий 22.00.00. Технология материалов (3,4 курсы)	март	Председатель ЦК
9.2.32.	Конкурс, посвященный Международному дню Интернета	4 апреля	Председатель ЦК, члены комиссии Информационных систем
9.2.33.	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Председатели ЦК
9.2.34.	Организация экскурсии на РУСАЛ Каменск-Уральский по производственным участкам (3 курс)	апрель	Председатель ЦК
9.2.35.	Проведение недели комиссии Обработка металлов давлением	апрель	Председатель ЦК
9.2.36.	Олимпиада по специальности «Обработка металлов давлением»	апрель	Председатель ЦК
9.2.37.	Конкурс исследовательских проектов	апрель	Председатель ЦК
9.2.38.	Деловая игра «Своя игра» в рамках недели металлургических дисциплин (2 курс)	май	Председатель ЦК
9.2.39.	Неделя цикловой комиссии Технология машиностроения	июнь	Председатель ЦК
9.2.40.	Конкурс «Мастер «Золотые руки»	июнь	Председатель ЦК

9.3. Спортивное и здоровьеориентирующее направление профессионального воспитания.

9.3.1.	Международный День Студенческого Спорта, Всероссийский день бега «Кросс Наций-2022»	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, педагоги дополнительного образования
9.3.2.	Комплекс «ГТО» (Спартакиада КУПК)	сентябрь	
9.3.3.	Первенство города по бегу на кроссовые дистанции	октябрь	
9.3.4.	Первенство города по многоборью Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	октябрь	
9.3.5.	Настольный теннис (Спартакиада КУПК)	октябрь	
9.3.6.	Первенство города по настольному теннису	ноябрь	
9.3.7.	Баскетбол (Спартакиада КУПК)	ноябрь	Руководитель физ. воспитания, педагоги дополнительного образования
9.3.8.	Первенство города по баскетболу	ноябрь	
9.3.9.	Шашки (Спартакиада КУПК)	декабрь	
9.3.10.	Дартс (Спартакиада КУПК)	декабрь	

9.3.11.	Лыжные гонки (Спартакиада КУПК)	январь	
9.3.12.	Неделя комиссии ФВ и ДПМ.	февраль	
9.3.13.	«Лыжня России 2022», Волейбол (Спартакиада КУПК)	февраль	
9.3.14.	Первенство города по лыжным гонкам	март	
9.3.15.	Первенство города по волейболу	март	
9.3.16.	Футбол (Спартакиада КУПК)	март	
9.3.17.	Первенство города по мини-футболу	апрель	
9.3.18.	Пулевая стрельба (Спартакиада КУПК)	апрель	
9.3.19.	Легкая атлетика (Спартакиада КУПК)	апрель	
9.3.20.	Эстафета «РУСАЛ-УАЗ»	апрель	
9.3.21.	Городская легкоатлетическая эстафета «Весна Победы»	май	
9.3.22.	Лично-командное первенство города по легкой атлетике	май	
9.3.23.	Военно-спортивная игра	май	
9.3.24.	Подведение итогов Спартакиады КУПК	июнь	
<p>План по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних обучающихся. Работа с обучающимися: из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с инвалидами.</p>			
9.3.25.	Реализация Проекта по профилактике употребления ПАВ «Стремление к независимости»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.26.	Лекции с приглашением специалистов городских субъектов профилактики. Беседа специалистов Центра по противодействию экстремизма Управления МВД России по г. Каменска-Уральского со студентами 1-3 курсов «Экстремизм и асоциальные явления в молодежной среде»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.27.	Проведение профилактических рейдов со специалистами субъектов профилактики ОДН ОУУП и ПДН ОП №23 МО МВД России «Каменск-Уральский», ТКДН и ЗП, БДД ГИБДД г. Каменск-Уральский, ЛОП на ст. Каменск-Уральский на с. Екатеринбург – Пассажирский	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.28.	Анализ правового воспитания студентов в группах и на отделениях	сентябрь, декабрь, июнь	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.29.	Анкетирование обучающихся	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.30.	Организация работы Совета колледжа по профилактике правонарушений	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

9.3.31.	Осуществление систематического контроля за индивидуальной работой классных руководителей с подростками, склонными к асоциальному поведению	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.32.	Проведение совместно с ТКДН и ЗП заседаний, анализ состояния преступности среди подростков	1 раз в семестр	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.33.	Подготовка волонтерами раздаточного и видеоматериала	1 раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.34.	Организация занятий с элементами тренинга по профилактике вредных привычек, формированию здорового образа жизни, профилактике экстремизма и формированию толерантности. Круглый стол с молодежным активом «Молодёжные объединения: за и против»	1 раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.35.	Организация мероприятий, способствующих ориентации подростков на здоровый и безопасный образ жизни, и информированию родителей, законных представителей Консультирование законных представителей студентов и студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	1 раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.36.	Индивидуальная работа с каждым обучающимся, относящимся к категории обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, со студентами, попавшими в трудную жизненную ситуацию. Взаимодействие с органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (УСП № 12 по г. Каменску-Уральскому и Каменскому района, ТКДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН ОП №23 МО МВД России «Каменск-Уральский», ЦЗН г.Каменск-Уральский, ОВД). Проведение работы по обеспечению пособиями, пенсиями обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Подготовка характеристик, информации по работе со студентами, состоящими на учёте в	1 раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог

	комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП), в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН)		
9.3.37.	<p>Работа классных руководителей по правовому воспитанию:</p> <p>Первичная диагностика студентов I курса;</p> <p>Выявление студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;</p> <p>Предупреждение ПДД и соблюдение правил на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p>Проведение бесед, лекций о вреде курения, пьянства, наркомании;</p> <p>Соблюдение комендантского часа;</p> <p>Проведение тестирования, деловых игр для выявления негативных склонностей характера студентов;</p> <p>Определение уровня сформированности коллективов в группах состояния в них деловых и межличностных отношений;</p> <p>Проведение родительских собраний в учебных группах;</p> <p>Вовлечение студентов в общественную жизнь колледжа,</p> <p>в работу кружков и секций;</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>	в течение года сентябрь, декабрь, июнь	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.38.	Проведение для студентов цикла лекций по правовому просвещению и правовой грамотности с привлечением сотрудников ОМВД, прокуратуры, ОДН ОУУП и ПДН ОП №23 МО МВД России «Каменск-Уральский», ГИБДД, МРО УФСКН РФ по Свердловской области, ЛОП на ст. Каменск-Уральский на с. Екатеринбург – Пассажирский	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.39.	Организация кинолектория по профилактике курения, наркомании, алкоголизма, ПДД, ПЖТ, экстремизма	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.40.	<p>Проведение лекций, брифингов, «информ-дайджест» — еженедельная «пятиминутка» по Правилам дорожного движения (сотрудники ГИБДД).</p> <p>Проведение лекций и информационных обзорных часов «спрашивали - отвечаем» «Противопожарная безопасность» с привлечением сотрудников МЧС</p>	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог

9.3.41.	Трансляция периодики в библиотеке, используя книги, методического уголка по правовому просвещению студентов и родителей, размещение материалов на сайте колледжа, «Дистант - гостиная», «Информация +», ознакомление студентов в рамках поля правовых отношений	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь
9.3.42.	Осуществление контроля за соблюдением внутреннего распорядка в колледже	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.43.	Проведение рейд - контроля по борьбе с курением, соответствие внешнего вида обучающегося колледжа, интеграция кейс-технологии с визуальными дидактическими средствами в целях формирования правовой культуры студентов (согласно Положению о внешнем виде студента), выпуск фотогазет, социальных роликов по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
9.3.44.	Постановка на внутренний учет студентов, совершивших правонарушения, нарушения Устава колледжа	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.45.	Организация цикла лекций, бесед по половому воспитанию для студентов I-IV курсов	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.46.	Цикл мероприятий ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом (линейка, лекция для студентов, классные часы, оформление информационных стендов, размещение метод. материалов на сайте колледжа)	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.47.	Выполнение плана по профилактике суицидального поведения	ежемесячно	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.48.	Фестиваль социальных роликов «Я против экстремизма», направленный против экстремизма и терроризма	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.49.	Тематические информационные классные часы в группах 1-3 курсов к Международному дню толерантности	16 ноября	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.50.	Единый классный час «Информационный журнал» - форма устного журнала, цель которого состоит в обобщении информации о событиях «Формирование у обучающихся терпимого отношения к людям, живущим с ВИЧ-СПИДом»	декабрь	Социальный педагог, педагог-психолог

9.3.51.	Квест - карьера «Твоя профессиональная карьера - поверь в себя» к Международному дню инвалидов	03 декабря	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.52.	Марафон благотворительных акций: «Я живой - помощь животным», «Время добрых дел -помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», «Корзина добра от КУПКА - сбор помощи детям дома малютки», «От доброго сердца - помощь в профилактике заболеваний туберкулеза», Челлендж «Лента добра- в спасибо медицинским работникам, Благотворительный концерт показ социальных видеороликов в Доме инвалидов	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.53.	Организация студенческого самоуправления в группах, отделениях, колледже, в том числе «информ-дайджест» - еженедельная «пятиминутка» по: <ul style="list-style-type: none"> - проведение соревнования на лучшую группу отделения; - организация работы Совета обучающихся колледжа; - организация работы «Школы актива «Лидер»; - организация работы Совета актива колледжа; - организация работы Профкома студентов; - организация выездных сессий студентов колледжа - работа со студсоветом общежития 	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.54.	Участие в областной акции «10 000 дел», городской «Весенней Неделе Добра» - Неделя Добра в колледже	Декабрь, апрель	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.55.	Организация проведения анкетирования родителей студентов по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.56.	Размещение методических материалов на сайте колледжа «информ-дайджест» - еженедельная «пятиминутка». Выпуск информационных буклетов, трансляция на информационном планшете	октябрь, ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.57.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

	коррупции) трансляция на официальном сайте колледже		
9.3.58.	«Пресс-конференция» - форма информационного часа с элементами ролевой игры с участием представителей специалистов субъекта профилактики, отдела по социальной политике и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика колледжа»	ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.59.	Организация и проведение рейда-контроля по проверке санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования в общежитие, а также посещение неблагополучных семей	2 раза в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.60.	Организация индивидуальной работы с родителями студентов Размещение методических материалов в помощь родителям на сайте колледжа	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.61.	Участие в организации мероприятий по КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ обучающихся	в течение года	Специалист ОТ, социальный педагог, педагог-психолог
9.3.62.	Работа классных руководителей по правовому воспитанию: Первичная диагностика студентов I курса; Выявление студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию; Предупреждение ПДД и соблюдение правил на объектах железнодорожного транспорта	в течение года	Социальный педагог
9.3.63.	Кейс-метод профилактики правонарушений «Я» и общественное мнение» (открытый микрофон) с участием специалистов субъектов профилактики Правовой брифинг «Поговорим открыто. Наркотики – это...»	в течение года	Социальный педагог
9.3.64.	«Дистанционная гостиная правового просвещения родителей» (размещение памяток, информации, ссылок на официальном сайте колледжа)	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.3.65.	Организация работы Совета колледжа по профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог
Психолого-педагогическое направление			
Диагностика			
9.3.1.1.	Анкетирование и тестирования с	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, классные

	<p>целью изучения характерологических особенностей личности обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -уровень общительности (методика оценки уровня общительности В.Ф. Ряховского); - социальная адаптация (методика диагностики социально-психологической адаптации К.Роджерс, Р. Даймон). <p>Анкетирование и тестирования проводится с целью оценки индивидуально-психологических особенностей личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Многофакторное исследование личности по методике Кеттелла - Тест Кеттелла-Ясюковой (модификация подросткового варианта) 		руководители, кураторы
9.3.1.2.	<p>Знакомство студентов друг с другом, сплочение коллектива, развитие в группе атмосферы доверия взаимопомощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Социометрия (Дж. Морено); - Тест «Групповые роли»; - Пятифакторный опросник личности 5PFQ - Сокращенный тест Мини-Мульти / СМОЛ 	Октябрь - ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.3.	<p>Анкетирование студентов «Отношение студентов к будущей профессии»</p>	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.4.	<p>Диагностика общих черт характера: методика Г. Айзенка Айзенка-Вильсона «Как измерить личность»</p>	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.5.	<p>Анкетирование и выявление информирования студентов по вопросам алкоголизма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкета «Отношение к алкоголю»; - анкета «Изучение проблемы алкоголизма и наркомании в подростковой среде». 	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.6.	<p>Диагностика уровня самооценки личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методика диагностики самооценки; - тест на самооценку: «Я-реальное, Я-идеальное». <p>Тест Кейрси – определение типа темперамента по Юнгу</p>	Ноябрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы

9.3.1.7.	Выявление поведенческих, психологических и адаптационных проблем обучающихся, склонных к аддиктивному поведению: - AUDIT-тест. «Типологический индикатор» (опросник MBTI) Майерс-Бриггс	Декабрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.8.	Методика изучения жизненных ценностей обучающихся: «Анкета изучения жизненных ценностей»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.9.	Изучение стрессоустойчивости студентов: - тест на учебный стресс (Ю.В. Щербатых). Опросник формально-динамических свойств индивидуальности ОФДСИ	Январь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.10.	Исследование личности студентов: - методика «Оценка степени конфликтности». Краткий отборочный тест КОТ, форма А, Б. Краткий отборочный тест, КОТ (также встречается наименование «Краткий ориентировочный тест»)	Февраль	Педагог-психолог
9.3.1.11.	Профориентационная анкета: методика «Матрица выбора профессий». Изучение профессионально важных качеств личности (карта интересов). Для студентов 1 курса.	Февраль	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.12.	Определение уровня воспитанности обучающихся по методике И.П. Капустиной и М.И. Шиловой. Самоактуализационный тест САТ	Март	Педагог-психолог
9.3.1.13.	Выявление уровня информированности студентов в вопросах наркомании и табакокурения: -анкета «Наркотики и подросток»; - анкета «Что мы знаем о табакокурении».	Март	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.14.	Мониторинг суицидального риска: - опросник Т.Н. Разуваевой. У студентов 1 курса.	Апель	Педагог-психолог
9.3.1.15.	Мониторинг склонности к		

	отклоняющемуся поведению (СОП): - опросник А.Н.Орел. У студентов 1 курса. Методика диагностики социально-психологических установок личности предложена О. Ф. Потемкиной	Апрель	Педагог-психолог
9.3.1.16.	Анкетирование студентов с целью получения информации относительно их знаний о ВИЧ-инфекции и СПИДе: - анонимное анкетирование. Диагностика интерактивной направленности личности разработана Н. Е. Щурковой и модифицирована Н. П. Фетискиным	Май	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.17.	Анкетирование студентов с целью получения информации относительно «группы риска»	июнь	Педагог-психолог, социальный педагог
Развивающая и коррекционная деятельность			
9.3.1.18.	Адаптационные тренинги для обучающихся 1 курса: - тренинг на знакомство «Я и моё качество»; - тренинги на групповое сплочение «Послание», деловая игра «Путешествие на воздушном шаре». Тренинг - Самооценка личности. Ее роль в становлении образа "Я". Упражнение "Моя энергия" Игра "Рассказ о себе"	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.19.	Выступление с докладом на педагогическом совете: социально-психологическая адаптация первокурсников»	Октябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.20.	Проведение групповых занятий со студентами по улучшению памяти (методика Айвазовского), внимания и мышления. Упражнение "Как снять усталость"	Ноябрь	Педагог-психолог
9.3.1.21.	Разработка памяток и рекомендаций по способам концентрации внимания студентов на занятиях.	Декабрь	Педагог-психолог
9.3.1.22.	Обобщение результатов диагностики групповых занятий со студентами, выработка		Педагог-психолог, социальный педагог

	соответствующих рекомендаций для студентов и преподавателей	В течение года	
9.3.1.23.	Выступление на родительских собраниях по теме: «Вредные факторы, влияющие на подростка»; «Ещё раз о вредных привычках»; «Склонность к правонарушениям»; «Адаптация студентов в новом коллективе». «Поколение Z» «Детско-родительские взаимоотношения»	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, кураторы
9.3.1.24.	Выступление с докладом на педагогическом свете «Духовно-нравственное воспитание личности студентов колледжа» Выступление с докладом на педагогическом свете "Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями"	Февраль	Педагог-психолог
9.3.1.25.	Выпуск стенгазет «Не забудь поздравить ветерана»	Май	Педагог-психолог, студенческий совет
Консультирование			
9.3.1.26.	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы Выявление детей группы риска, неготовых или имеющих низкий уровень готовности к обучению в колледже. Определение успешности прохождения адаптационного процесса, выявление детей, испытывающих трудности адаптации	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.27.	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.28.	Индивидуальная работа с отстающими в учёбе студентами по тренировке памяти, навыкам конспектирования	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.29.	Индивидуальная работа со студентами из категории «трудных подростков»	В течение года	Зам.директора по СПР, педагог-психолог, классные руководители, кураторы

9.3.1.30.	Индивидуальный консультации, профилактические беседы для «трудных подростков», студентов «группы риска». Индивидуально - коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ по программам сопровождения	В течение года	Зам.директора по СПР, педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.31.	Индивидуальная работа с опекунами детей-сирот	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.32.	Работа с классными руководителями и преподавателями	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.33.	Индивидуальное консультирование родителей Индивидуальное и групповое консультирование родителей (детско-родительские отношения), педагогов (психологические аспекты) по запросу, по итогам диагностики	В течение года	Зам.директора по СПР, педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.34.	Индивидуальные беседы со студентами по социально-психологическим вопросам	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
Профилактика			
9.3.1.35.	Лекция на тему: «Правила поведения обучающихся колледжа. Права и обязанности обучающихся» Для студентов 1 курса.	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.36.	Классный час «Успешное общение» Классный час «Компьютерные игры - уход от реальности»	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.37.	Классный час «Как преодолеть неуспеваемость» Классный час «Аборты и предохранение»	Октябрь	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
9.3.1.38.	Беседы для студентов, проживающих в общежитии Классный час Нравственно-эстетическое воспитание Классный час «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт?»	Ноябрь	Педагог-психолог
9.3.1.39.	Профилактика суицидального поведения среди подростков	Ноябрь	Зам.директора по СПР, педагог-психолог,

	Классный час – «Ответственность и безопасность. Что прячется за этими словами?»		социальный педагог
9.3.1.40.	Лекции для студентов 1-4 курсов «Вредные привычки и как с ними бороться» Классный час «Права и обязанности студента ГАПОУ СО «КУПК»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.41.	Лекции «Всемирный день борьбы со СПИДом» Классный час «Самовоспитание. Цели самосовершенствования»	Декабрь	Педагог-психолог, социальный педагог, медсестра
9.3.1.42.	Разработка памяток «Осторожно, ПАВ!» Пропаганда здорового образа жизни в подростковой среде, повышение информированности несовершеннолетних в вопросах ПАВ.	Январь	Волонтерский отряд «Альтаир»
9.3.1.43.	Сбор банка данных подростков «группы риска».	В течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, кураторы
9.3.1.44.	Классный час «Как противостоять агрессии и разрешить конфликт» Классный час «Как научиться управлять собой»	Февраль	Педагог-психолог
9.3.1.45.	Лекция на тему: «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой» (о необходимости самовоспитания). Классный час «Ответственность несовершеннолетних»	Февраль - март	Педагог-психолог, медсестра
9.3.1.46.	Классный час «Алкоголь и потомство» (о профилактике алкоголизма). Классный час «Мораль и закон»	Март-Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
9.3.1.47.	Лекция «Секреты общения в поисках работы». Для студентов 4 курса. Классный час Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой (о необходимости самовоспитания)	Май	Педагог-психолог
9.3.1.48.	Классный час «Поведение в экстремальной ситуации»	Май	Педагог-психолог, социальный педагог

	Лекция «Косвенные признаки употребления наркотиков и наркотической зависимости»		педагог
9.3.1.49.	Лекции на тему: «Подготовка к экзаменам и правила поведения в каникулярное время». Для студентов 1-3 курсов. Классный час-Прощение или месть? посвященный нравственным проблемам человеческого выбора	Май	Педагог-психолог, классные руководители, кураторы
Методическое направление			
9.3.1.50.	Организация работы кабинета психологической службы	В течение года	Педагог-психолог
9.3.1.51.	Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария	В течение года	Педагог-психолог
9.3.1.52.	Разработка и реализация программы психологического сопровождения инновационных процессов в образовательной организации, в том числе программы поддержки объединений обучающихся и ученического самоуправления	В течение года	Педагог-психолог
9.3.1.53.	Планирование и подготовка диагностических мероприятий. Анализ диагностических мероприятий. Самообразование	В течение года	Педагог-психолог

4. Экологическое направление профессионального воспитания.

9.4.1.	Участие во Всероссийском экологическом субботнике «Зеленая Россия»	сентябрь, май, июнь	Заместитель директора, педагог-организатор
9.4.2	Участие в городских соревнованиях Молодежных трудовых отрядов – работа трудового отряда «Трудаги КУПК»	Июнь-сентябрь	Социальный педагог, педагог-организатор
9.4.3.	Вовлечение обучающихся в активную природоохранную деятельность, экологические и трудовые акции	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор
9.4.4.	Проведение субботников по уборке территории колледжа и внутренних помещений	сентябрь, октябрь, апрель, май	Заместитель директора, зав. отделением, социальный педагог, педагог – организатор, классные руководители
9.4.5.	Проведение классных часов по темам: -«Чернобыль: трагедия или предупреждение?»; -«Заповедные места России»;	в течение года	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители

	<p>-«Отражение экологических проблем в современном искусстве»;</p> <p>-«Влияние окружающей среды на здоровье человека»;</p> <p>-«Экологический бумеранг»;</p> <p>- «Планета – наш общий дом». Пусть чище будет мир»;</p> <p>- «Современные экологические проблемы»;</p> <p>- «Строим дом своего здоровья»</p>		
9.4.6.	Участие в праздновании Всемирного дня охраны окружающей среды, классные часы по экологической тематике	в течение года	Классные руководители
9.4.7.	Участие в операции «Чистота» по уборке территории	осень, весна	Заместитель директора, зав.отделением, социальный педагог
9.4.8.	Экологический десант (уборка и благоустройство прилегающей территории колледжа). Закрепление ответственных групп за уборку территорий, учебных помещений	сентябрь	Зав.отделением, социальный педагог, классные руководители
9.4.9.	Участие в городских мероприятиях по благоустройству города	сентябрь-октябрь, апрель-май	Зав.отделением, социальный педагог, классные руководители
9.4.10.	Всемирный день земли	март	Педагог-организатор, классные руководители
9.4.11.	Организация трудового семестра в колледже	в течение года	Заместители директора
9.4.12.	Организация дежурства учебных групп по колледжу и дежурство в учебных группах	в течение года	Заместители директора, зав. отделениями, кл. руководители
9.4.13.	Подведение итогов трудового семестра обучающихся колледжа	декабрь, июнь	Заместители директора
9.4.14.	Цикл мероприятий «Дни трудовой славы»	апрель-июнь	Заместители директора
9.4.15.	Проведение субботников по уборке и благоустройству территории вокруг зданий колледжа и общежития	сентябрь, октябрь, апрель, май	Заместители директора
9.4.16.	Участие в городских экологических акциях	сентябрь, октябрь, апрель, май, июнь	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-организатор
9.4.17.	Классный час «Строим дом своего здоровья»	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
9.4.18.	Классный час «Современные экологические проблемы»	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители

9.4.19.	Классные часы «Влияние окружающей среды на здоровье человека»	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
9.4.20.	Классный час «Планета – наш общий дом». Пусть чище будет мир», «Отражение экологических проблем в современном искусстве»	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители

9.5. Студенческое самоуправление в профессиональном воспитании.

9.5.1.	Проведение перевыборного собрания участников студенческих органов самоуправления. Утверждение нового студенческого актива на учебный год	сентябрь	Педагог-организатор, студсовет
9.5.2.	Организация студенческого самоуправления в группах, отделениях, колледже, в том числе «Информ-дайджест» — еженедельная «пятиминутка» со свободным выбором тем: <ul style="list-style-type: none"> - проведение соревнования на лучшую группу отделения; - организация работы Совета обучающихся колледжа; - организация работы «Школы актива «Лидер»; - организация работы Совета актива колледжа; - организация работы Профкома студентов; - организация обучающих семинаров со студентами колледжа - работа со студсоветом общежития 	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор социальный педагог, председатель профкома студентов, воспитатель общежития, педагог-психолог
9.5.3.	Формирование активов учебных групп и состава студенческого самоуправления. «Информация +» - это ознакомление с событиями в колледже	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
9.5.4.	Проведение рейтинга «Лучший активист года», «Лучшая группа по развитию студенческого самоуправления» «Спрашивали-отвечаем» - форма обзорного информационного мероприятия	в течение года	Педагог-организатор, студсовет
9.5.5.	Оказание методической помощи Совету колледжа	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор
9.5.6.	Проведение индивидуальной работы с активами групп нового приема в адаптационный период Применение квест – кафедры (мероприятия на сплочение)	сентябрь	Педагог-организатор студсовет

9.5.7.	Проведение заседаний: Совета обучающихся, Студенческого профкома, Актива «Лидер» в соответствии с планом работы.	каждую пятницу	Педагог-организатор
9.5.8.	Встречи студсовета с администрацией колледжа – Директорский час	каждый квартал	Педагог-организатор, социальный педагог
9.5.9.	Выпуск студенческой газеты «Мир КУПК»	в течение года	Редактор газеты
9.5.10.	Обучающий семинар «Школа Лидеров»	декабрь	Заместитель директора
9.5.11.	Мастерские для актива групп: - «Навыки выступления перед публикой»; - «Выборы. Для чего и как?»; - «Разрешение конфликтов» и др.	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор
9.5.12.	Социально-психологический тренинг на актуальные молодежные темы	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9.5.13.	Городской конкурс участников и организаторов самоуправления «Лидер года»	ноябрь	Воспитательная комиссия
9.5.14.	Участие в областном Фестивале студенческого творчества «Звездный дождь»	март	Заместитель директора, педагог-организатор
9.5.15.	Участие в городских («ЦМП»), областных мероприятиях РСМ «Студенческое самоуправление»	март - май	Заместитель директора, педагог-организатор
9.5.16.	Расширение связей с молодежными организациями предприятий города, областным студенческим советом	в течение года	Педагог-организатор
9.5.17.	Организация проведения, участие в городском фестивале студенческого творчества «Весна КУПК» (на базе ГАПОУ СО «КУПК»)	май	Воспитательная комиссия
9.5.18.	Участие в слете лучших студентов УСПО Свердловской области	май	Педагог-организатор
9.5.19.	Участие в городском итоговом слете «Веснянка» лучших студентов	май, июнь	Педагог-организатор

9.6. Культурно-творческое направление профессионального воспитания.

№ п/п	Наименование ключевых дел	Сроки	Ответственный
9.6.1.	Праздник «День знаний в колледже»	сентябрь	Заместители директора, педагог-организатор,
9.6.2	Праздник для первокурсников «Посвящение в студенты»- «Студенческие годы чудесные». Конкурс эмблем «Моя профессия».	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
9.6.3	Новый набор в волонтерский отряд «Альтаир»	сентябрь	Педагог-организатор, социальный педагог

9.6.4	Обучающий семинар «Школа Лидеров»	сентябрь-декабрь	Воспитательная комиссия
9.6.5	Комплекс мероприятий ко Дню пожилого человека	сентябрь, октябрь	Педагог-организатор, председатель студпрофкома
9.6.6	Праздничная программа среди преподавателей «И все с любовью величают Вас именем простым – Учитель!»	октябрь	Педагог-организатор, Цикловые комиссии
9.6.7	Выпуск газет и плакатов ко Дню учителя	октябрь	Редколлегия колледжа, Педагог-организатор
9.6.8	Смотр художественной самодеятельности групп I курса «С любовью о колледже!»	ноябрь	Педагог-организатор
9.6.9	Конкурс газет и плакатов «Всемирный день борьбы со СПИДом» III курс, к международному дню отказа от курения I курс, Против наркотиков и их употребление II курс. «Информационный журнал» - форма устного журнала	октябрь, ноябрь, декабрь	Социальный педагог, педагог-организатор, библиотека
9.6.10	Фестиваль групп III курса «Новогоднее ассорти» «Третьекурсники вперед! Новый год таланты ждет!»- «Лучшая группа юбилейного года»	декабрь	Педагог-организатор
9.6.11	Конкурс новогодних газет и плакатов	декабрь	Педагог-организатор, Редколлегия колледжа
9.6.12	Праздничная развлекательная программа к «Татьянинию дню» - «Студенты – самые счастливые люди!»	25 января	Педагог-организатор
9.6.13	«Почта любви», выставка плакатов ко дню Валентина	14 февраля	Педагог-организатор, комиссия гуманитарных дисциплин
9.6.14	Конкурс газет, посвященный Дню защитника Отечества «Я служу России» о выпускниках КУПК – военнослужащих Российской Армии. Выпуск боевых листков. Армейский юмор	февраль	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, редколлегия колледжа
9.6.15	Праздничная концертная программа ко дню 8 Марта «Крылья весны»	март	Педагог-организатор, руководители кружков, классные руководители
9.6.16	«Последний звонок» - торжественный праздник для студентов IV курса	Апрель	Заместитель директора, зав. отделениями, педагог-организатор
9.6.17	Творческий отчет коллективов и кружков художественной самодеятельности колледжа	май	Педагог-организатор, руководители кружков
9.6.18	Фестиваль студенческого творчества и спорта «Весна КУПК» - «Вот и снова Юбилей! Приглашаем всех друзей!»	апрель	Заместитель директора, педагог-организатор, руководители кружков

9.6.19	Посещение спектаклей городского Театра драмы, выставок, просмотр кинофильмов в кинотеатрах города с последующим обсуждением на классных часах	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители, воспитатель общежития
9.6.20	Участие в региональных, областных, городских фестивалях и конкурсах	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков
9.6.21	Организация работы коллективов и кружков художественной самодеятельности: <ul style="list-style-type: none"> - вокальный кружок «Лира» - телестудия «Альянс» - художественный кружок «Школа ведущего» - Хор юношей - Ансамбль стилизованного танца «Импульс» - школа начинающего музыкального оператора - отряд волонтеров «Альтаир» - «Школа Лидеров» - Театральная студия «Гармония» - Волонтерский отряд «Альтаир» - «Историческое краеведение» 	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков
9.6.22	Организация работы клубов по интересам: <ul style="list-style-type: none"> - Редакция студенческой газеты «Мир КУПК» - Совет актива «Лидер», совет обучающихся, студенчески совет общежития 	в течение года	Педагог-организатор, руководители кружков

9.7. Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство) профессионального воспитания.

№ п/п	Наименование ключевых дел	Сроки	Ответственный
9.7.1.	Участие в деловых играх, проводимых в рамках программы Школы бизнеса Торгово – Промышленной Палаты г. Каменска-Уральского	в течение года	Заместитель директора, зав.отделением
9.7.2.	Психологические консультации - составление эффективного резюме, самопрезентация на собеседовании, помощь в постановке карьерных целей, профориентация	в течение года	Заместитель директора, зав.отделением
9.7.3.	Взаимодействие с работодателями с целью трудоустройства студентов на условиях временной занятости	май-июнь	Заместитель директора, зав.отделением, социальный педагог
9.7.4.	Участие в проектных группах:	март-апрель,	Заместитель директора, зав.отделением

	-помощь студентам в разработке индивидуальных бизнес-проектов; - участие в круглых столах, тренингах; - организация встреч студентов с представителями бизнеса, банковской системы; - встречи с предпринимателями г.Каменска-Уральского - презентация и защита бизнес-проектов студентов – выпускников в рамках демонстрационного экзамена; -создание базы данных проектов студентов колледжа	июнь	
9.7.5.	Информирование студентов по вопросам развития малого предпринимательства в г. Каменске-Уральском и Свердловской области	постоянно	Заместитель директора, зав.отделением
9.7.6.	Городской Форум молодежного предпринимательства	ноябрь	Заместитель директора, зав.отделением
9.7..	Участие в региональном чемпионате по методике WorldSkills	февраль	Заместитель директора, зав.отделением, председатели ЦК
9.7.7.	Участие в Областном конкурсе в сфере предпринимательской деятельности «Молодежь планирует бизнес»	ноябрь-декабрь	Заместитель директора, зав.отделением, председатели ЦК
9.7.8.	Реализация проекта по данному направлению	в теч. года	Заместитель директора, зав.отделением, председатели ЦК
9.7.9.	Участие в Областном конкурсе в сфере предпринимательской деятельности «Молодежь планирует бизнес»	в теч. года	Председатели ЦК
9.7.10.	Защита проектов на тему «Металлургические предприятия города Каменска-Уральского»	в теч. года	Председатель ЦК
9.7.11.	Участие в НПК, организуемой УАЗ-СУАЛ, экономические затраты и прибыль закупленных контроллеров	в теч. года	Председатель ЦК
9.7.12.	Актуальные проблемы, встретившиеся на предприятии во время написания дипломного проекта, пути выхода (4 курс)	в теч. года	Председатели ЦК
9.7.13.	Предложения студентов по модернизации предприятий (4 курс)	в теч. года	Председатели ЦК
9.7.14.	Выполнение проектов по специальности «Техник механик – планирую моё будущее»	в теч. года	Председатель ЦК
9.7.15.	Конкурс в группах «Хочу стать предпринимателем»	в теч. года	Председатели ЦК
9.7.16.	Экскурсия студентов 4 курса в Фонд поддержки предпринимательства	в теч. года	Председатель ЦК
9.8.17.	Экскурсия студентов 4 курса в Инспекцию федеральной налоговой службы	в теч. года	Председатель ЦК

10 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
10.1.	Организационное собрание студентов с участием представителей администрации	Сентябрь	Заместитель директора
10.2.	Выборы студенческого Совета общежития, выборы старост по блокам	Сентябрь	Воспитатель Студенческий совет
10.3.	Организация дежурства в комнатах и на этажах	Сентябрь	Воспитатель, студенческий совет
10.4.	Заседание студенческого совета	Ежемесячно	Воспитатель, студенческий совет
10.5.	Общее собрание студентов	Ежемесячно	Заместитель директора, воспитательная комиссия колледжа
10.6.	Выпуск праздничных стенгазет	В течение года	Редколлегия
10.7.	Просмотр телепередач, худ. фильмов	Ежедневно	Воспитатель
10.8.	Турнир по шахматам и шашкам	В течение года	Воспитатель, спортивный сектор
10.9.	Игры и тренинги	В течение года	Воспитатель, педагог-психолог
10.10.	«Посвящение в жильцы общежития»	Сентябрь	Воспитатель, культмассовый сектор
10.11.	Конкурс «Караоке-бум»	В течение года	Воспитатель, культмассовый сектор
10.12.	Посещение спортивного зала, тренажёрного зала	2 раза в неделю	Воспитатель, преподаватели ФИЗО, спортивный сектор
10.13.	Участие в праздничной программе, посвящённой Дню Учителя	Октябрь	Педагог – организатор, воспитатель, культмассовый сектор, театральная студия
10.14.	Турнир по настольному теннису	В течение года	Воспитатель, спортивный сектор
10.15.	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Комиссия гуманитарных дисциплин, воспитатель, культмассовый сектор, театральная студия
10.16.	Проведение праздника «Осенний бал»	Октябрь	Воспитатель, культмассовый сектор

10.17.	Турнир по подтягиванию и отжиманию	В течение года	Воспитатель, спортивный сектор
10.18.	Участие в смотре художественной самодеятельности	Ноябрь	Воспитатель, культмассовый сектор, театральная студия
10.19.	Посещение городского музея	В течение года	Воспитатель, студенческий совет
10.20.	Информационное мероприятие «Мы против Терроризма» (презентация)	Ноябрь	Воспитатель, студенческий совет
10.21.	Турнир по волейболу	Ноябрь	Воспитатель, спортивный сектор
10.22.	Вечерние посиделки	Еженедельно (среда)	Воспитатель, студенческий совет
10.23.	Вечер бардовской песни	В течение года	Студенческий совет, культмассовый сектор
10.24.	Проведение Дня борьбы со СПИДом	Декабрь	Воспитатель, студенческий совет
10.25.	Праздничный вечер «Новогодний бал». Посещение ёлочных городков. Ледового катка. Катание с гор.	Декабрь. январь февраль	Воспитатель, студенческий совет, культмассовый сектор, спортивный сектор, театральная студия
10.26.	Празднование « Старого Нового года»	Январь	Воспитатель, студенческий совет, театральная студия
10.27.	Праздник «Татьянин день»	Январь	Воспитатель, культмассовый сектор, театральная студия
10.28.	Час открытого разговора.	1-2 раза в месяц	Воспитатель
10.29.	Просмотр советских и российских фильмов.	В течение года	Воспитатель, студенческий совет
10.30.	Турнир по баскетболу	Январь	Воспитатель, спортивный сектор
10.31.	Организация и проведение рейдов по проверке санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования	Ежедневно	Воспитательная комиссия, хозяйственно – бытовой сектор
10.32.	Рейд по проверке соблюдения правил проживания в общежитии	2 раза в месяц	Воспитательная комиссия
10.33.	Подведение итогов по санитарному состоянию комнат	Ежемесячно	Воспитатель, хозяйственно – бытовой сектор

10.34.	Организация и проведение конкурса на лучшую комнату общежития	В течение года	Воспитатель, студенческий совет, хозяйственно – бытовой сектор
10.35.	Шоу программа « Валентин и Валентина»	Февраль	Воспитатель, культмассовый сектор, театральная студия
10.36.	Конкурсная программа - «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель, студенческий совет
10.37.	Митинг памяти погибшим воинам – интернационалистам выпускникам «КУАТ-КУПК»	Февраль	Театральная студия, культмассовый сектор
10.38.	Выступление театральной студии ««Гармония»	В течение года	Педагог доп. образования, участники театральной студии «Гармония»
10.39.	Участие в мероприятиях колледжа	По плану колледжа	Воспитатель, студенческий совет, театральная студия
10.40.	Участие в праздничной программе, посвящённой 8 марта	Март	Воспитатель, культмассовый сектор, театральная студия
10.41.	«Всемирный день поэзии»	Март	Воспитатель, студенческий совет, театральная студия
10.42.	Конкурсная программа «День смеха»	Апрель	Воспитатель, культмассовый сектор
10.43.	« Всемирный день здоровья» - конкурс листовок	Апрель	Воспитатель, редколлегия
10.44.	Подготовка программы к празднику - «Международный день танца»	Апрель	Воспитатель, культмассовый сектор
10.45.	Проведение тематических вечеров посвящённых различным Российским праздникам	В течение года	Воспитатель, студенческий совет, театральная студия
10.46.	Тематический вечер, посвящённый Дню труда	Май	Воспитатель, студенческий совет
10.47.	Участие в митинге и городском параде, посвящённом Дню Победы	Май	Воспитатель, студенческий совет
10.48.	Конкурсная программа, посвящённая Дню семьи	Май	Воспитатель, студенческий совет
10.49.	Экскурсии в городской краеведческий музей, выставочный зал и другие культурные заведения города	В течение года	Воспитатель, студенческий совет

10.50.	Тематический вечер, посвящённый Дню независимости России	Июнь	Воспитатель, студенческий совет, театральная студия
10.51.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов. Специалистами медицинских и др. организаций, известными людьми города «Информационный журнал» - форма устного журнала	В течение года	Социальный педагог, воспитатель
10.52.	Дискотеки, вечера отдыха, конкурсные программы	В течение года	Воспитатель, культмассовый сектор
10.53.	Организация коллективного просмотра спектаклей городского Театра Драмы, кинотеатров и городских мероприятий	В течение года	Воспитатель, культмассовый сектор
10.54.	Турнир по футболу	Май - июнь	Воспитатель, спорт. сектор
10.55.	Осуществление тесного контакта с родителями студентов, проживающих в общежитии. Проведение родительских собраний.	В течение года	Заместитель директора, воспитатель, зав. общежития
10.56.	Поздравление именинников	В течение года	Воспитатель, студенческий совет, культмассовый сектор
10.57.	Музыкально – поэтическая композиция «Ангел Памяти»	Июнь	Театральная студия, культмассовый сектор
10.58.	Круглый стол студ. совета	Июнь	Воспитатель, студенческий совет
10.59.	Чаепитие с подведением итогов за учебный год.	Июнь	
10.60.	Поздравление выпускников общежития	Апрель, июнь	
10.61.	Игры настольные и развлекательные	Ежедневно	Воспитатель, студенческий совет, спортивный сектор
10.62.	Работа в режиме онлайн	По необходимости	Воспитатель, студенты
Заседания совета общежития			
10.63.	Заседание № 1 1. Выборы нового состава Совета общежития. 2. Утверждение плана работы совета общежития. 3. Определение форм и методов работы по адаптации обучающихся нового набора.	Сентябрь	Воспитатель Студенческий совет
10.64.	Заседание № 2	Октябрь	Воспитатель

	1. Подведение итогов рейда по проверке санитарного состояния комнат студентов. 2. Распределение обязанностей по секторам		Студенческий совет
10.65.	Заседание № 3 1. Формы и методы работы по созданию здоровьесберегающего пространства. 2. Подготовка к мероприятию «Театральная гостиная»	Ноябрь	Воспитатель Студенческий совет
10.66.	Заседание № 4 Подведение итогов рейда на лучшую комнату. Подготовка к «Новогоднему ассорти»	Декабрь	Воспитатель Студенческий совет
10.67.	Заседание № 5 1. Правила проживания в общежитии 2. План на второй семестр	Январь	Воспитатель Студенческий совет
10.68.	Заседание № 6 Подготовка к празднику Дню защитника Отечества. Подготовка к празднику «Международный женский день»	Февраль	Воспитатель Студенческий совет
10.69.	Заседание № 7 1. Организация конкурса «В гостях у сказки».	Март	Воспитатель Студенческий совет
10.70.	Заседание № 8 1. Подведение итогов конкурса на лучшую комнату. 2. Подготовка к празднику «Последний звонок»	Апрель	Воспитатель Студенческий совет
10.71.	Заседание № 9 1. Подготовка к Дню Победы.	Май	Воспитатель Студенческий совет
10.72.	Заседание № 10 Анализ работы Совета общежития за 2021 – 2022уч. год. Планирование работы на первый семестр следующего учебного года	Июнь	Воспитатель Студенческий совет

Мероприятия в общежитии за 2021-2022 учебный год

Спортивная работа:

- Турнир по шахматам и шашкам
- Посещение спортивного зала, тренажёрного зала
- Турнир по настольному теннису
- Турнир по подтягиванию и отжиманию
- Турнир по волейболу
- Турнир по баскетболу

- Турнир по футболу
- Игры в теннис, шашки, шахматы, настольные и развлекательные игры

Досуговые мероприятия:

- Просмотр телепередач, худ. фильмов
- Игры и тренинги
- Конкурс «Караоке-бум»
- Участие в конкурсе чтецов
- Посещение городского музея
- Проведение Дня борьбы со СПИДом
- Час открытого разговора
- «Вечерние посиделки»
- Вечер бардовской песни
- Просмотр советских и российских фильмов.
- Подготовка к празднику - «Международный день танца»
- Организация коллективного просмотра спектаклей городского Театра Драмы, кинотеатров и городских мероприятий
- Поздравление именинников
- «Всемирный день поэзии»
«Посвящение в жильцы общежития»
- «День учителя»
- «Музыкально – поэтическая композиция «Ангел памяти»
- Участие в акции «Спасибо работникам медицинской скорой помощи»
- «Смотр художественной самодеятельности» (онлайн)
- Участие в городском конкурсе «Лидер года – 2020»
- Участие в региональном конкурсе «Весна КУПК - 2021»;
- «Новогодний бал»
- «Праздничная программа посвящённая « Международному женскому дню»
- Конкурсная программа «В гостях у сказки»;
- Посещение колокольного завода «Пятков и Ко»;
- Подготовка и участие в программе посвящённой 76летию Победы в ВОВ (в режиме онлайн)
- Видо-поздравление ко Дню независимости России (в режиме онлайн)
- Дискотеки, чаепитие и др.

Патриотическое воспитание:

- Проведение тематических вечеров, посвящённых Государственным праздникам
- Тематический вечер, посвящённый Дню труда
- Участие в митинге и городском Параде Победы
- Конкурсная программа, посвящённая Дню семьи
- Экскурсии в городской краеведческий музей, колокольный завод «Пятков и Ко»
- Тематический вечер, посвящённый Дню независимости России
- Информационное мероприятие «Мы против Терроризма»
- Митинг памяти погибшим воинам – интернационалистам выпускникам «КУАТ-КУПК»
- Конкурсная программа, посвящённая Дню семьи
- Музыкально – поэтическая композиция «Ангел Памяти»
- Участие в акции в поддержку врачей «Скорой помощи»
- Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов
- Специалистами медицинских и др. организаций, известными людьми города
- Осуществление тесного контакта с родителями студентов, проживающих в общежитии.

– Проведение родительских собраний

11. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Наименование ключевых дел	Сроки	Ответственный
11. 1.	Родительское собрание	1 раз в семестр	Заместители директора, зав. отделениями, воспитатель
11. 2.	«Единство семьи и колледжа в учебно-воспитательном процессе, профилактика наркомании и ВИЧ-инфекции» «Информационный журнал» - форма устного журнала трансляция на сайте колледжа	октябрь	Зам. директора, соц.педагог, педагог-психолог, воспитатель
11. 3.	«Итоги успеваемости обучающихся и задачи на предстоящий период»	октябрь, декабрь, июнь	Зав. отделениями
11. 4.	«О предстоящей производственной практике» (3 курс)	май	Заместитель директора
11.8.5.	«Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде» - «Пресс-турнир» - форма информационного транслирования	ноябрь	Заместитель директора, воспитатель, соц.педагог, инспектор ПДН
11. 6.	«Организация летней занятости и профилактика правонарушений»	май	Классные руководители, социальный педагог
11. 7.	Организация индивидуальной работы с родителями обучающихся «Информационный журнал» - форма устного журнала	в течение года	Воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог
11. 8.	Консультационная работа с родителями с целью определения путей совместной воспитательной работы и просвещения	в течение года	Заместитель директора
11. 9.	Направление на предприятия благодарственных писем родителям за хорошее воспитание детей	в течение года	Классные руководители, зав. отделениями
11. 10.	Оформление методических разработок по проведению родительских собраний и лекториев для родителей, протоколов	в течение года	Заместитель директора, воспитательная комиссия
11. 11.	Изучение Федеральных законов №120, 171, 15 по предупреждению правонарушений подростков. Выполнение межведомственных планов по профилактике правонарушений. «Пресс-конференция» - форма информационного транслирования	сентябрь, июнь, ежеквартально	Заместитель директора, воспитатель, педагог-психолог, соц.педагог, классные руководители
11. 12.	Размещение методических материалов в помощь родителям на сайте колледжа	в течение года	Воспитательная комиссия
11. 13.	Анкетирование родителей	в течение года	Воспитательная комиссия

11. 14.	Организация участия родителей в мероприятиях совместно с детьми на разных уровнях	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор
---------	---	----------------	--

12.МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
12.1	Подготовка общего приказа о направлении обучающихся на производственную практику	июль	Зам.директора(по УПР)
12.2	Организация работы предметных кружков и профессиональных лабораторий	сентябрь-октябрь	Зам.директора (по УПР), зав. кабинетами и лабораториями
12.3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников. Анализ полученной информации	август - июнь	Зам. директора (по УПР) зав.отделениями Кл.руководители
12.4	Собрание по итогам производственной практики обучающихся колледжа с участием работодателей	декабрь - январь	Зам.директора (по УПР), зав.отделениями председатели ЦК,
12.5	Анкетирование студентов 4 курса по итогам производственной практики	декабрь-февраль	Зам.директора (по УПР), зам директора (по СПР) зав.отделениями председатели ЦК
12.6	Встречи студентов колледжа III, IV курсов с представителями отделов подготовки персонала предприятий	февраль-март	Зам.директора (по УПР)
12.7	Смотр – конкурс кабинетов и лабораторий	май	Зам. директора (по УПР)
12.8	Родительское собрание по производственной практике (третий курс)	май	Зам.директора(по УПР) зав.отделениями, председатели цикловых комиссий
12.9	Выставки технического творчества студентов в рамках «Недели специальности»	по отдельному плану	Зам.директора (по УПР), председатели цикловых комиссий
12.10	Конкурс профессионального мастерства «Мастер – золотые руки» среди студентов второго курса	май	Зам.директора (по УПР), зав. мастерскими
12.11	Мониторинг материально-технического оснащения кабинетов и лабораторий	в течение года	Зам.директора (по УПР),

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
			зав. кабинетами и лабораториями
12.12	Пролонгирование или заключение договоров о сотрудничестве и договоров о производственной практике с предприятиями города	в течение года	Зам.директора (по УПР)
12.13	Стажировки преподавателей колледжа на предприятиях и в организациях города	в течение года	Зам.директора (по УПР) Председатели цикловых комиссий
12.14	Привлечение работодателей к участию в промежуточной и итоговой государственной аттестации.	в течение года	Зам.директора (по УПР) Зав.отделениями, Председатели цикловых комиссий
12.15	Экскурсии для обучающихся на предприятия города в рамках реализации профессиональных модулей.	в течение года	Зам.директора (по УПР), преподаватели
12.16	Консультационная работа со студентами по вопросам профориентации и информирования о состоянии рынка труда	в течение года	Зам.директора (по УПР)
12.17	Осуществление контроля за качеством производственного обучения в учебных мастерских колледжа	в течение года	Зам.директора (по УПР)
12.18	Осуществление контроля за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических средств обучения	в течение года	Зам.директора (по УПР), инженер по охране труда
12.19	Осуществление контроля выполнения требований охраны труда при проведении лабораторных работ, учебной практики	в течение года	Зам.директора(по УПР), инженер по охране труда

13. ЕДИНЫЙ ПЛАН КОНТРОЛЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ГАПОУ СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>№ п/п</i>	<i>Объект, подлежащий контролю</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Где обсуждаются итоги контроля</i>
13.1	Учебные занятия	Повышение эффективности занятий, научно-теоретического и методического уровня занятий, внедрение инновационных технологий, включая информационные. Выполнение учебных планов по специальностям	Директор, зам. директора (по УР и УПР), методист, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий	Ежемесячно по графику	На заседаниях педсовета, метод. совета, цикловых комиссий
13.2	Лабораторные и практические занятия	Повышение качества знаний. Обеспечение лабораторных и практических работ необходимой учебно-методической документацией с ориентацией на практические навыки и умения.	Директор, зам. директора(по УР и УПР), методист, зав. отделениями, председатели комиссий	Ежемесячно по графику	На заседаниях педсовета, цикловых комиссий
13.3	Ведение преподавателями журнала учебных занятий	Соответствие записи и изучаемого материала календарно-тематическому плану, расписанию. Аккуратность ведения журнала, систематическое оценивание знаний.	Зам. директора (по УР), зав. отделениями, председатели комиссий	2 раза в семестр, 1 раз в месяц	На заседаниях методического совета, цикловых комиссий.
13.4	Поурочные планы преподавателей	Повышение качества проводимых занятий. Соответствие плана занятий календарно-тематическому плану, наличие плана и его качество.	Зам. директора (по УР), методист, зав. отделениями, председатели комиссий	Ежемесячно по графику	На заседаниях метод. совета, цикловых комиссий

<i>№ п/п</i>	<i>Объект, подлежащий контролю</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Где обсуждаются итоги контроля</i>
13.5	Закрепление изученного материала	Систематичность и регулярность опроса студентов по материалам повторения. Соблюдение требований по организации и методике проведения экзаменов. Качество знаний студентов.	Зам. директора (по УР), методист, зав. отделениями, председатели комиссий	1 раз в семестр	На оперативном совещании при директоре, на заседаниях предметных комиссий
13.6	Проведение директорских контрольных работ и срезов знаний	Соответствие изучаемого материала государственным стандартам. Повышение качества подготовки специалистов.	Зам. директора (по УР), методист, председатели комиссий	По графику	На заседаниях метод. совета, цикловых комиссий
13.7	Организация и проведение ОКР	Выполнение графика проведения ОКР (обязательных контрольных работ), анализ итогов контрольных работ.	Председатели комиссий, методист, зам. директора (по УР)	По графику	На заседаниях цикловых комиссий, метод. совета
13.8	Практика в учебно-производственных мастерских	Повышение методического уровня занятий, проводимых в учебно-производственных мастерских. Соблюдение правил ТБ. Качество выпускаемой продукции. Посещение. Внешний вид студентов.	Зам. директора (по УПР), зав. отделениями, председатель комиссии по специальности «Технология машиностроения»	Ежемесячно по графику	На совещаниях у зам. директора (по УПР)
13.9	Практика по профилю специальности, преддипломная практика	Повышение уровня проведения практики. Регулярность и качество руководства практикой.	Зам.директора (по УПР), председатели выпускающих комиссий, зав. отделениями	В течение года согласно графику	На оперативных совещаниях и у зам. директора (по УПР)
13.10	Курсовое проектирование	Повышение качества проектов, соблюдение требований ЕСКД, использование вычислительной техники.	Зав. отделениями, председатель комиссии по стандартизации	1 раз в семестр	На совещаниях у зам. директора (по УПР), на заседаниях метод. совета

<i>№ n/n</i>	<i>Объект, подлежащий контролю</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Где обсуждаются итоги контроля</i>
13.11	Дипломное проектирование, итоговый междисциплинарный экзамен	Посещаемость консультаций по ИМЭ, дипломному проектированию, соблюдение графика консультаций, качество консультаций. Выявление отстающих студентов. Решение вопроса о допуске к защите. Организация работы ГАК.	Зав. отделениями, председатели комиссий, зам. директора (по УР и УПР)	Май-июнь	На оперативном совещании у директора
13.12	Предметные кружки и профессиональные лаборатории	Посещаемость, выполнение плана работы кружков, профессиональных лабораторий Методический уровень проводимых занятий.	Директор колледжа, зам. директора (по УР и УПР), методист, зав.отделениями	Ежемесячно по графику	На заседаниях педсовета, классных руководителей
13.13	Мероприятия, предусмотренные Единым планом	Повышение качества проводимых мероприятий.	Директор колледжа, зам. директора (по СПР) , зав. отделениями	Согласно плану	На оперативном совещании при директоре
13.14	Ведение журнала классного руководителя	Качество плана работы и его выполнение, индивидуальная работа со студентами.	Директор, зам. директора(по СПР) , зав. отделениями	1 раз в семестр	На заседаниях совета классных руководителей
13.15	Мероприятия в группах, проводимые согласно планам классных руководителей	Регулярность и качество проводимых внеклассных мероприятий в группах.	Директор, зам. директора (по СПР) , зав. отделениями	Ежемесячно по графику	На заседаниях совета классных руководителей
13.16	Работа спортивных секций	Посещаемость, качество проводимых занятий, регулярность проведения занятий секций.	Руководитель физического воспитания	Ежемесячно по графику	На оперативном совещании при директоре, на заседаниях совета ДСО

<i>№ п/п</i>	<i>Объект, подлежащий контролю</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Где обсуждаются итоги контроля</i>
13.17	Работа библиотеки колледжа	Выполнение плана. Выполнение заказов на литературу. Пополнение библиотеки. Культурно-массовая работа.	Заместители директора (по УР и СПР), методист	1 раз в семестр	На заседаниях метод. совета
13.18	Работа кружков и коллективов худ. самодеятельности	Регулярность проведения занятий, посещаемость, качество знаний.	Зам. директора (по СПР)	Ежемесячно	На оперативном совещании при директоре, на заседании профкома
13.19	Общежитие	Воспитательная работа в общежитии. Выполнение распорядка дня. Санитарное состояние помещения, исправность мебели.	Директор, зам. директора (по СПР и АХЧ), воспитатель	1 раз в неделю	На оперативном совещании при директоре
13.20	Работа отделений	Повышение уровня воспитательной работы на отделении, планирование работы, учет посещаемости и успеваемости на отделении и классными руководителями.	Директор, зам. директора (по СПР и УР)	В течение года	На оперативном совещании при директоре
13.21	Работа классных руководителей	Повышение эффективности воспитательной работы в группе. Планирование работы, качество проводимых мероприятий, контроль за успеваемостью и посещаемостью. Индивидуальная работа с родителями.	Зам. директора (по СПР), зав. отделениями	В течение года	На заседаниях совета классных руководителей
13.22	Состояние дисциплины на отделениях	Контроль за своевременной явкой студентов на занятия, за поведением и внешним видом студентов. Принятие мер воспитательного характера.	Зам. директора (по СПР), зав. отделениями, директор	В течение года	На оперативном совещании при директоре
13.23	Работа предметных комиссий	Выполнение плана работы, работа над основными задачами колледжа. Организация контроля и взаимопосещений в комиссиях.	Зам. директора по УР, методист	В течение года	На заседаниях методического совета

<i>№ п/п</i>	<i>Объект, подлежащий контролю</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Где обсуждаются итоги контроля</i>
13.24	Кабинеты и лаборатории	Выполнение плана. Соблюдение техники безопасности. Исправность мебели, оборудования. Наличие инструкции по ТБ.	Зам. директора (по УПР)	2 раза в семестр	На совещании при зам. директора (по УПР)
13.25	Санитарное состояние помещений и прилегающей территории	Качество уборки, состояние пожарной безопасности.	Зам. директора (по АХР), директор	2 раза в месяц	На оперативном совещании при директоре
13.26	Состояние трудовой дисциплины преподавателей и сотрудников	Повышение уровня трудовой и исполнительской дисциплины. Выполнение обязанностей и должностных инструкций преподавателей и сотрудников.	Директор, заместители директора	В течение года	На оперативном совещании при директоре, производственном собрании

14. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
14.1	Проведение медицинского осмотра студентов I курса и вновь прибывших студентов II-III курсов	сентябрь-октябрь	Руководитель физического воспитания, фельдшер
14.2	Распределение всех студентов колледжа на медицинские группы по физкультуре и на группы здоровья	октябрь-ноябрь	Фельдшер
14.3	Сформировать основной приказ по колледжу, по результатам медосмотра и по вновь принесенным медицинским документам выпустить дополнительные приказы по группам физкультуры	в течение года	Фельдшер
14.4	Проведение экспресс - тестирования на ВИЧ-инфекцию, обучающихся колледжа, старше 18 лет колледжа		Классные руководители, социальный педагог, фельдшер
14.5	Выявление студентов КУПК, состоящих на «Д» учете 1 курса. Анализ хронической заболеваемости КУПК. Регистрация и учет острой заболеваемости среди студентов КУПК. Анализ острой заболеваемости. Предоставление отчетов по (острой и хронической) заболеваемости в детскую поликлинику	сентябрь-октябрь постоянно постоянно постоянно 1 р. в квартал	Фельдшер
14.6	Формирование и распределение «аптечек» для оказания первой доврачебной помощи	в течение года	Фельдшер
14.7	Формирование плана прививочных работ на 2020-2021 уч. год (по дифтерии, гепатиту «В», клещевому энцефалиту, гриппу, кори, паротиту, краснухе, диаскинтеста)	сентябрь-октябрь	Фельдшер
14.8	Проведение прививочных работ по плану. Организация и проведение иммунопрофилактики заболеваний (согласно плану)	в течение года	Фельдшер
14.9	Ежедневный амбулаторный прием студентов с оказанием первой медицинской помощи	в течение года	Фельдшер
14.10	Организация студентов КУПК для прохождения флюорографического обследования	сентябрь-апрель-май	Фельдшер
14.11	Контроль за санитарным состоянием буфета и пищеблока, за состоянием здоровья	в течение года	Фельдшер

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	сотрудников пищеблока, контроль за бракеражем готовой продукции столовой		
14.12	Оформление медицинских карточек на студентов I курса	сентябрь-октябрь	Фельдшер
14.13	Размещение информационных материалов на сайте колледжа необходимой информации по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) проводить своевременное обновление	в течение года	Фельдшер, ответственный за оформление сайта колледжа
14.14	Информировать всех обучающихся колледжа, старше 18 лет колледжа (листовки, беседы, видеофильмы и т.д.), о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции	в течение года	Фельдшер
14.15	Обучающимся, которые имеют медицинские противопоказания (официальное заключение о перенесенном COVID-19 или результаты лабораторного исследования, мед.отводы и т.д..) к проведению вакцинации предоставить документы. Сбор информации	в течение года	Фельдшер, классные руководители
14.16	Ежедневно до 12.00ч. предоставлять информацию о количестве привитых обучающихся и сотрудников колледжа в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области	в течение года	Фельдшер
14.17	Организовать измерение температуры тела сотрудникам и преподавателям колледжа с обязательной фиксацией в журнале	в течение года	Фельдшер
14.18	Организовать немедленную изоляцию из коллектива лиц с признаками новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	При возникновении случаев заболеваемости	Фельдшер
14.19	Проведение заключительной дезинфекции, усиление режима текущей дезинфекции с применением кварцевания	При возникновении случаев заболеваемости	Фельдшер, зав.хозяйством и зав.общезитием
14.20	Организовать контроль соблюдения температурного режима в колледже, общежитии, проведении дезинфекции, с использованием дезинфекционных средств и режимов проветривания помещений	в течение года	Фельдшер, преподаватели, зав.хозяйством и зав.общезитием

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
	(согласно графика проветривания), использования рециркуляторов бактерицидных для обеззараживания воздуха		
14.21	Анализ и учёт острой соматической и инфекционной заболеваемости КУПК	в течение года	Фельдшер
14.22	Участие в проведении «Дней здоровья»: а) «Профилактика ВИЧ-инфекции»; б) «День без сигарет»; в) «Против наркотиков»; г) «Здоровый образ жизни» д) Профилактика гриппа и ОРВИ е) Профилактика кори, туберкулеза, венерических заболеваний; ж) Опасность курительных смесей (лекции и беседы со студентами).	в течение года	Социальный педагог, фельдшер, городской центр медицинской профилактики
14.23	Выпуск санитарного бюллетеня на тему: Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	в течение года	Фельдшер
14.24	Работа «Уголка Здоровья»	в течение года	Фельдшер
14.25	Медицинское обслуживание спортивных соревнований и др. мероприятий с участием студентов КУПК	в течение года	Фельдшер
14.26	Выдача медицинских справок студентам КУПК IV курса: - для прохождения производственной практики; - для устройства на временную работу	в течение года	Фельдшер
14.27	Оформление заявок на участие обучающихся в спортивных соревнованиях	в течение года	Комиссия физ. воспитания, фельдшер
14.28	Оформление заявки и получение необходимых медикаментов	август-сентябрь	Фельдшер
14.29	Проведение предрейсовых, послерейсовых, предсменных, послесменных и текущих медицинских осмотров водителей	в течение года	Фельдшер, водитель колледжа
14.30	Контроль за питьевым режимом в колледже, освещением и температурным режимом КУПК	в течение года	Инженер ОТ, фельдшер, преподаватели
14.31	Выпуск санитарного бюллетеня на тему: «Профилактика туберкулеза», «Профилактика клещевого энцефалита», «Профилактика гриппа, ротавирусной инфекции» и др.	в течение года	Фельдшер

15. ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

№ n/n	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
15.1	Подключение к локальной сети рабочих мест мастерских «Веб-дизайн и разработка», «Программные решения для бизнеса», «Мобильная робототехника», «Разработка мобильных приложений»	сентябрь	Инженер-программист, электроник
15.2	Анализ и внесение корректировок в локальную сеть колледжа	В течении года	Инженер-программист, электроник
15.3	Плановое приобретение и замена картриджей у принтеров колледжа	В течении года	электроник
15.4	Плановое техническое обслуживание учебных компьютеров	В течении года	Инженер-программист, электроник, специалист по защите информации
15.5	Анализ и внесение корректировок в план по модернизации материальной базы ИТК		
15.6	Приобретение спецоборудования и модернизация серверов		
15.7	Организация новых автоматизированных рабочих мест	По мере необходимости	
15.8	Внедрение информационной системы Тандем-колледж	В течении года	Заведующий кабинетом, лаборант
15.9	Организация Wi-Fi	октябрь	Инженер-программист, электроник
15.10	Обновление ПО	По мере необходимости	Инженер-программист, электроник, специалист по защите информации
15.11	Поддержание разделов сайта Колледжа в актуальном состоянии	В течении года	Заведующий кабинетом, специалист по защите информации
15.12	Разработка локальных актов в части защиты персональных данных	Сентябрь-декабрь	специалист по защите информации

**16. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Изучение дополнительных образовательных программ позволит студенту расширить и углубить знания, приобрести профессиональные навыки, даст дополнительную возможность трудоустройства.

Курсы, предлагаемые колледжем, необходимы абитуриентам, студентам, желающим идти в ногу со временем и отвечать высоким запросам современного рынка труда.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
16.1	Организовать работу курсов для поступающих в колледж	в течение учебного года	руководитель дополнительного образования
16.2	Изучать рынок дополнительных образовательных услуг, проводить его анализ, изучать спрос потребителей дополнительных образовательных услуг в целях организации курсов дополнительного образования.	в течение учебного года	руководитель дополнительного образования
16.3	Продолжить работу курсов дополнительной подготовки и расширить перечень курсов дополнительной подготовки для студентов колледжа	в течение учебного года	руководитель дополнительного образования
16.4	Принимать участие в открытых конкурсах, аукционах, запросах котировок по профессиональному обучению (профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации) безработных граждан, и организовать обучение слушателей	в течение учебного года	руководитель дополнительного образования
16.5	Продолжить работу с предприятиями, организациями города по профессиональному образованию (повышению квалификации) их работников	в течение учебного года	руководитель дополнительного образования