

Приложение  
к приказу директора ГАПОУ  
СО «КУПК»  
от 21.09.2021 № 01-13/21.09.2021-1

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2021-2024 годы**

| № п/п  | Наименование мероприятия Плана   | Срок исполнения | Ответственный(ые) за исполнение мероприятия   |
|--|--|-----------------|---|
| <b>1. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b> |  |                 |   |
| 1.1  | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции   | ежеквартально   | заместитель директора                         |
| 1.2.   | Размещение на официальном сайте информации об услугах (функциях), предоставляемых колледжем, в том числе платных   | ежеквартально   | экономист, инженер - программист              |
| 1.3.   | Организация работы премиальной комиссии по распределению стимулирующих средств работникам колледжа   | ежеквартально   | секретарь премиальной комиссии                |
| 1.4.   | Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения   | до 28 сентября  | заместитель директора                         |
| 1.5.   | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема в колледж (посредством размещения на сайте колледжа, в СМИ)   | до 30 марта     | юрисконсульт, инженер - программист           |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение работников</b>                   |  |                 |   |
| 2.1  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических, методических советах  | ежеквартально   | заместитель директора, заведующий кабинетом   |
| 2.2  | Организация ежегодного повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции | в течение года  | начальник отдела кадров, заведующий кабинетом |
| 2.3  | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:- при      | в течение года  | специалист по кадрам                          |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
|     | приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, Свердловской области, локальных и распорядительных актов учреждения   |                |   |
| 2.4 | Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» нормативных документов, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции для работников учреждения   | в течение года | заместитель директора, юристконсульт, инженер - программист   |
| 2.5 | Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов: 1) проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждениях в целях противодействия коррупции, - работы и использовании информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»: учреждения, учредителя, правоохранительных органов, 2) проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией. | в течение года | заместитель директора, юристконсульт, педагог-организатор   |
| 2.6 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.   | в течение года | юристконсульт   |
| 2.7 | Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, личной беседы т т.п.  | в течение года | заместитель директора, специалист по кадрам, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Разработка методических документов   | в течение года | заместитель   |

|   |   |               |   |
|---|---|---------------|---|
|   | по антикоррупционной тематике   |               | директора,<br>специалист по<br>кадрам,<br>ответственные за<br>профилактику<br>коррупционных<br>правонарушений |
| <b>3. Антикоррупционное просвещение обучающихся</b>                       |   |               |   |
| 3.1   | Обновление основных профессиональных образовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | до 01 декабря | заместитель<br>директора,<br>заведующий<br>кабинетом  |
| 3.2 Проведение открытых уроков и классных часов                           |   |               |   |
| 3.2.1   | Открытые уроки с участием сотрудников правоохранительных органов  | до 01 декабря | классные<br>руководители  |
| 3.2.2   | Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и по аналогичной тематике.   | до 01 декабря | классные<br>руководители  |
| 3.3   | Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря   | до 12 декабря | педагог-организатор   |
| 3.4   | Поощрение студентов, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации            | до 01 декабря | заместитель<br>директора  |
| 3.5   | Обеспечение информационной открытости образовательной организации в части антикоррупционного просвещения обучающихся, в том числе ведение и обновление на официальном сайте образовательной организации раздела «Антикоррупционная политика»                        | ежеквартально | юрисконсульт,<br>инженер -<br>программист   |
| 3.6 Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера |   |               |   |
| 3.6.1   | Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» и пр.  | до 01 декабря | заместитель<br>директора  |
| 3.6.2   | Подготовка и организация презентаций на тему «Мои права»  | до 30 марта   | заместитель<br>директора,<br>социальный педагог   |
| 3.6.3   | Проведение конкурса компьютерной графики на тематику «Я и мои права»  | до 30 марта   | члены комиссии<br>«Информационные   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  |   | системы»  |
| 3.6.4  | Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) | до 25 декабря   | заместитель директора, юристконсульт, классные руководители |
| 3.6.5  | Проведение заседаний студенческого совета с целью воспитания среди обучающихся правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, включая навыков антикоррупционного поведения  | до 01 декабря   | заместитель директора, педагог-организатор                  |
| 3.6.6  | Инструктаж с классными руководителями, обучающимися и родителями (законными представителями) при подготовке к празднику «Последний звонок»   | до 28 февраля   | заместитель директора                                       |
| 3.6.7  | Проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, направленного на анализ удовлетворенности обучающихся качеством образования  | До 31 января, до 31 марта – среди родителей (законных представителей) | заместитель директора                                       |
| 3.6.8  | Проведение анкетирования среди обучающихся 4 курса «Трудности в прохождении производственной практики»   | до 30 апреля  | педагог-организатор, социальный педагог                     |
| 3.7  | Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства («Лучший преподаватель антикоррупционного просвещения») со специальной номинацией по антикоррупционному просвещению обучающихся  | до 01 декабря   | заместитель директора                                       |
| <b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |  |   |   |
| 4.1  | Осуществление внутреннего контроля за соответствием процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАПОУ СО «КУПК» требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | ежеквартально   | экономист   |
| 4.2  | Организация постоянного контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельности колледжа, в том числе: -   | ежеквартально   | главный бухгалтер   |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
|  | законности расходования средств субсидии областного бюджета, средств от приносящей доход деятельности, - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников колледжа  |                                 |  |
| 4.3  | Размещение на официальном сайте образовательной организации отчета о расходовании финансовых средств   | ежеквартально                   | главный бухгалтер                            |
| 4.4  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | ежеквартально                   | главный бухгалтер                            |
| 4.5  | Проведение внутренних проверок использования государственного имущества Свердловской области, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведения проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности  | 30 июля<br>25 декабря           | главный бухгалтер                            |
| 4.6  | Осуществление внутреннего финансового контроля, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины   | 25 декабря                      | главный бухгалтер                            |
| 4.7  | Обеспечение размещения в доступном для обозрения месте (сайте, стенде) информации: - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц: - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке | ежеквартально                   | главный бухгалтер                            |
| <b>5. Осуществление контроля образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |  |                                 |  |
| 5.1  | Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов   | до 30 июня<br>до 30 декабря     | заместитель директора                        |
| 5.2  | Осуществление комплекса мер направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при организации и проведении государственной итоговой аттестации   | до 30 июня                      | заместитель директора, заведующий отделением |
| 5.3  | Контроль исполнения графиков ликвидации академических  | до 28 февраля<br>до 30 сентября | заведующий отделением                        |

|     |   |               |  |
|-----|---|---------------|--|
|     | задолженностей  |               |  |
| 5.4 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании | ежеквартально | главный бухгалтер, заведующий отделением |

Рет.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГАПОУ СО «КУПК»)  
ПРИКАЗ**

21 сентября 2021 года

01-13/21.09.2021-1

**Каменск-Уральский**

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2021-2023 годы, дополнив его мероприятиями на 2024 год.

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский политехнический колледж» на 2021-2024 годы с учетом изменений в новой редакции (далее – План мероприятий) (прилагается).

3. С мероприятиями, предусмотренными Планом мероприятий, ознакомить ответственных лиц.

4. План мероприятий разместить на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».

Ответственный: электроник Чижаяев И.В.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, заместителя директора Зырянову Е.А.

Директор



Н.Х.Токарева